**INSTANCIA**

Don/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con DNI núm.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, código postal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ correo electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**EXPÓN:**

Con data 27/09/2024 publicouse no BOPPO a convocatoria e bases de selección para a o acceso a **unha praza de laboral fixo** **do grupo V, denominación: oficial de mantemento e conservación e edificios e espazos públicos**, **polo sistema de quenda libre**. Con data 06/05/2025 publicouse un anuncio coa resolución do recurso de reposición interposto contra as bases. Con data 13/05/2025, publicouse anuncio da convocatoria no DOGA e, o día 30/05/2025 publicouse no BOE anuncio polo que iníciase o prazo de presentación de instancias.

FAGO CONSTAR que cumpro os requisitos das persoas aspirantes esixidos na base terceirada convocatoria.

**SOLICITO:**

Formar parte proceso selectivo para a cobertura en propiedade da praza de laboral fixo do grupo V, **denominación oficial de mantemento e conservación edificios e espazos públicos por quenda libre**, e constitución de lista de reserva, **EXPE 3030/2025** para o Concello de Tui, polo que achego a seguinte documentación (marcar cun “X”):

 Copia do DNI.

 Permiso de conducir clase B.

 Copia do certificado do nivel de Celga 2 ou equivalente aos efectos da exención da proba de galego.

 Documentación para adaptación de tempo e medios no caso de discapacidade e adaptación solicitada.

Copia do aboamento das taxas.

Idioma de realización do exame: GALEGO  CASTELÁN 

En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2025.

Sinatura da persoa interesada

**AO ALCALDE DO CONCELLO DE TUI**

**Información básica sobre protección de datos**

|  |  |
| --- | --- |
| RESPONSABLE  | Concello de Tui |
| FINALIDADE | Xestión e contratación de persoal laboral e funcionario do Concello |
| LEXITIMIDADE | Execución dun contrato e obriga legal en materia laboral |
| DESTINATARIOS | Os seus datos poderán ser transferidos de conformidade coas disposicións da normativa sobre asuntos laborais. |
| DEREITOS | Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidade e limitación, que podrá ejercer ante el Responsable: rexistro@tui.gal.  |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | Dispón da información adicional e detallada sobre protección de datos na nosa páxina web [www.tui.gal](http://www.tui.gal) na sección de política de privacidade |