**INSTANCIA**

Don/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,con DNI núm.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, código postal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ correo electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**EXPÓN:**

Con data 28/03/2022 publicouse, no BOPPO a convocatoria e bases de selección para a o acceso a **unha praza de funcionario de carreira** **da escala de administración especial, subescala auxiliar, grupo C subgrupo C-2 denominación: Auxiliar de arquivo e biblioteca**. Con data 20/04/2022, publicouse anuncio da convocatoria no DOGA. Con data 26/04/2022 publicouse no BOE anuncio polo que se inicia o prazo de presentación de instancias.

FAGO CONSTAR que cumpro os requirimentos das persoas aspirantes esixidos nas bases da convocatoria.

**SOLICITO:**

Formar parte proceso selectivo para a cobertura en propiedade da praza de funcionario de carreira da escala de administración especial, subescala auxiliar, grupo C subgrupo C-2 denominación: Auxiliar de arquivo e biblioteca e constitución de lista de reserva **EXPE 533/2022** para o Concello de Tui, polo que achego a seguinte documentación (marcar cun “X”):

Copia do DNI.

Copia do certificado do nivel de Celga 3 ou equivalente os efectos da exención da proba de galego.

Documentación para adaptación de tempo e medios no caso de discapacidade e adaptación solicitada

Copia do aboamento das taxas.

Idioma de realización do exame:

GALEGO CASTELAN

En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2022.

Sinatura da persoa interesada

**AO ALCALDE DO CONCELLO DE TUI**

**Información básica sobre protección de datos**

|  |  |
| --- | --- |
| RESPONSABLE | Concello de Tui |
| FINALIDADE | Xestión e contratación de persoal laboral e funcionario do Concello |
| LEXITIMIDADE | Execución dun contrato e obriga legal en materia laboral |
| DESTINATARIOS | Os seus datos poderán ser transferidos de conformidade coas disposicións da normativa sobre asuntos laborais. |
| DEREITOS | Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidade e limitación, que podrá ejercer ante el Responsable: [rexistro@tui.gal](mailto:rexistro@tui.gal). |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | Dispón da información adicional e detallada sobre protección de datos na nosa páxina web [www.tui.gal](http://www.tui.gal) na sección de política de privacidade |