**ANEXO 1- SOLICITUDE**

Don/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,con DNI núm. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,localidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_correo electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**EXPÓN:**

Que publicada a convocatoria de 1 PRAZA de DOCENTE para o módulo MF1057\_2 do C.P. HOTG0208 VENDA DE PRODUTOS E SERVIZOS TURÍSTICOS polo sistema de valoración de méritos.

FAGO CONSTAR que cumpro os requirimentos das persoas aspirantes esixidos nas bases da convocatoria.

**SOLICITO:**

Formar parte proceso selectivo para a cobertura de 1 PRAZA de DOCENTE para o módulo MF1057\_2 do C.P. HOTG0208 VENDA DE PRODUTOS E SERVIZOS TURÍSTICOS polo sistema de valoración de méritos, para o Concello de Tui, polo que achego a seguinte documentación (marcar cun “X” diante da documentación que se presente):

\_ Copia do Documento Nacional de Identidade, pasaporte ou documento equivalente.

\_ Xustificante de ter aboado as taxas por dereito de exame.

\_ Copia da titulación esixida como requisito no punto 3.7

\_ Acreditación da experiencia profesional esixida como requisito no punto 3.7

\_ Acreditación do nivel pedagóxico esixido no punto 3.8

\_ Declaración responsable (Anexo 2) en relación co cumprimento dos requisitos sinalados nos puntos 3.3, 3.4, 3.5 e 3.6, e compromiso ao uso do galego e logos obrigatorios

\_ Documentación para adaptación de tempo e medios, no seu caso

\_ Anexo 3 de autovaloración

\_ Copia dos documentos que se aleguen para a súa valoración de méritos de acordo co punto 7 destas bases( relacionar):

En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_

Sinatura da persoa interesada

**AO ALCALDE DO CONCELLO DE TUI**

**Información básica sobre protección de datos**

|  |  |
| --- | --- |
| RESPONSABLE | Concello de Tui |
| FINALIDADE | Xestión e contratación de persoal laboral e funcionario do Concello |
| LEXITIMIDADE | Execución dun contrato e obriga legal en materia laboral |
| PERSOAS DESTINATARIAS | Os seus datos poderán ser transferidos de conformidade coas disposicións da normativa sobre asuntos laborais. |
| DEREITOS | Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidade e limitación, que poderá exercer ante o responsable: [rexistro@tui.gal](mailto:rexistro@tui.gal). |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | Dispón da información adicional e detallada sobre protección de datos na nosa páxina web [www.tui.gal](http://www.tui.gal/) na sección de política de privacidade |