Don/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

con DNI núm. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

localidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

teléfono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EXPÓN:**

Que con data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, publicouse no BOE, anuncio do Concello de Tui para a presentación de instancias para o proceso selectivo para o acceso á praza vacante de inspector da policía local do Concello de Tui, incluída na OEP do ano 2019.

Que cumpro os requisitos esixidos nas bases da convocatoria e que aboei as taxas de exame municipais correspondentes.

**SOLICITO:**

Tomar parte no proceso de selección para proceso selectivo para o acceso á praza vacante de inspector da policía local do Concello de Tui, incluída na OEP do ano 2019 (**(EXP 677/2019)** para o Concello de Tui, polo que achego a seguinte documentación (marcar cun “X”):

Copia do xustificante de ter aboado a taxas de exame

Copia compulsada da titulación esixida nas bases de convocatoria

Copia do certificado do nivel de Celga 4 ou equivalente

Relación de méritos que se acrediten:

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2019

Sinatura da persoa interesada

**Ó ALCALDE DO CONCELLO DE TUI**

|  |  |
| --- | --- |
| RESPONSABLE | Concello de Tui |
| FINALIDADE | Xestión e contratación de persoal laboral e funcionario do Concello |
| LEXITIMIDADE | Execución dun contrato e obriga legal en materia laboral |
| DESTINATARIOS | Os seus datos poderán ser transferidos de conformidade coas disposicións da normativa sobre asuntos laborais. |
| DEREITOS | Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidade e limitación. |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | Dispón da información adicional e detallada sobre protección de datos na nosa páxina web [www.tui.gal](http://www.tui.gal) na sección de política de privacidade |

**INFORMACIÓN AMPLIADA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

**¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos personales?**

Razón Social: Concello de Tui CIF: P3605500B

Dirección Postal: Plaza del Concello, 1 - 36700 Tui (Pontevedra) Teléfono: 986603625

Email de contacto: rexistro@tui.gal Contacto con nuestro delegado de protección de datos o DPO: dpo@tui.gal

**¿Con qué finalidad trataremos sus datos personales?**

Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de Gestión integral de Recursos Humanos, en sus áreas de selección y provisión de puestos, contratación, nóminas, gestión administrativa (vacaciones, altas y bajas, permisos, adelantos de nómina, elecciones sindicales…) las comunicaciones en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

**¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?**

Durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, para determinar las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la en la normativa de archivos y documentación

**¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos personales es por ejecución de un contrato o solicitud de medidas precontractuales Art.6.1. b) del RGPD, Cumplimiento de una obligación legal. Art. 6.1.c) RGPD, y como consecuencia de su formalización el responsable viene obligado al cumplimiento de la normativa laboral: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales. Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical. Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, de la Seguridad Social, etc

**¿Cederemos sus datos personales?**

Los destinatarios o categorías de destinatarios son: Organismos de la Seguridad Social para gestionar las altas, bajas o modificaciones; Administración Tributaria, para realizar las correspondientes retenciones fiscales; Bancos, Cajas de Ahorro o Cajas Rurales, para comunicar el pago de las nóminas; Entidades sanitarias, Mutua y servicio de prevención, para cumplir con las obligaciones legales en materia de asistencia, seguridad en el trabajo y prevención de riesgos laborales; Otros órganos de la Admón. del Estado y autonómicos, como son los servicios de empleo; Diputación provincial, para la ejecución y desarrollo de cursos de formación; Sindicatos y Juntas de Personal, parcialmente, para el desarrollo de elecciones sindicales; Entidades aseguradoras para la prestación de seguro de accidentes

**¿Qué derechos tiene cuando nos facilita sus datos personales?**

Derecho de **Acceso**: Usted tiene derecho a saber si se están tratando sus datos y a recibir esa información por escrito a través del medio solicitado.

Derecho de **Rectificación**: Usted tiene derecho a solicitar la rectificación de sus datos si estos fuesen inexactos o incompletos.

Usted tiene derecho a solicitar la **supresión** de sus datos, sin embargo, deberá tener en cuenta que el derecho de supresión queda limitado cuando exista obligación legal de retención o bloqueo de sus datos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la **limitación** del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones, la protección de terceros o por razones de interés público importante.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, Usted podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. El responsable dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Cuando el tratamiento de sus datos esté basado en el consentimiento o sea necesario para la ejecución de un contrato o precontrato y se efectúe por medios automatizados, Usted tendrá derecho a la **portabilidad** de sus datos, es decir, a que se le entreguen en formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, incluso a remitírselos a un nuevo responsable.

Cualquier interesado podrá ***presentar una reclamación*** ante la Autoridad de Control competente en materia de Protección de Datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos y la forma de ponerse en contacto con ella sería dirigir un escrito a Agencia Española de Protección de Datos Personales en C/Jorge Juan n.º 6, 28001 Madrid o a través de su sede electrónica en [www.agpd.es](http://www.agpd.es)

Los modelos para la solicitud del ejercicio de sus derechos se encuentran en el apartado de Políticas de Privacidad / derechos de nuestro sitio web, también podrá solicitárnoslos por escrito a la dirección del responsable e incluso podrá obtenerlos en la sede electrónica de la Autoridad de control en [www.agpd.es](http://www.agpd.es) y deberán ser remitidos a la dirección postal o electrónica del responsable.