**ANEXO 2**

Don/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

con DNI núm. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

localidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

teléfono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_correo electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EXPÓN:**

Que con data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, publicouse no Faro de Vigo, anuncio do Concello de Tui para a contratación laboral temporal de OITO PRAZAS DE AUXILIAR DE POLICÍA **LOCAL EXP 72/2019** para o Concello.

FAGO CONSTAR que cumpro os requirimentos dos aspirantes esixidos nas bases da convocatoria e que aboei os dereitos de exame indicados nas citadas bases.

**SOLICITO:**

Tomar parte no proceso de selección para a contratación laboral temporal de OITO PRAZAS DE AUXILIAR DE POLICÍA LOCAL **EXPE 72/2019** para o Concello de Tui, polo que achego a seguinte documentación (marcar cun “X”):

 Copia do DNI

 Copia do xustificante de ter aboado a taxas de exame

Copia do título de ensinanza secundaria obrigatoria, graduado escolar ou formación profesional de primeiro grao, ou equivalentes

 Copia do certificado do nivel de Celga 3 ou equivalente

 Declaración de posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas

 Declaración de non ter sido separado do servizo das AAPP (pto. 4.7 das bases)

No caso de estar en posesión do curso teórico-práctico de auxiliar de policía local, copia cotexada do título

En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2019

Sinatura da persoa interesada

**Ó ALCALDE DO CONCELLO DE TUI**

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

|  |  |
| --- | --- |
| RESPONSABLE  | Concello de Tui |
| FINALIDAD  | Procedimiento administrativo. Registro de entrada y salida de documentos |
| LEGITIMACIÓN  | Cumplimiento de una obligación legal |
| DESTINATARIOS  | Sus datos podrán ser cedidos a otros órganos de la Administración del Estado o Autonómica y en su caso a los posibles interesados |
| DERECHOS  | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra web en Avisos de Privacidad y en el anverso de este impreso. |
|  |  |

**INFORMACIÓN AMPLIADA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

**¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos personales?**

Razón Social: Concello de Tui

CIF: P3605500B

Dirección Postal: Plaza del Concello, 1, 36700 Tui (Pontevedra)

Contacto con nuestro delegado de protección de datos o DPO: dpo@tui.gal

**¿Con qué finalidad trataremos sus datos personales?**

Trataremos sus datos personales para llevar a cabo la gestión administrativa del Registro General de Entrada y Salida con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones de registro de las comunicaciones con la Administración.

**¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?**

Los expedientes y todos sus datos personales se conservarán mientras dure la relación con el administrado, la finalidad para la que se recogieron, se tramite dicho expediente o la Administración resuelva dicho expediente, de igual manera se podrán ampliar estos plazos en base al procedimiento administrativo concreto, así como de los plazos que se establezcan para efectuar recursos de alzada, reposición y revisión.

**¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos personales?**

La base legal para el tratamiento de sus datos personales es por cumplimiento de una obligación legal

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**¿Hay obligación de facilitar esos datos personales?**

Requisito legal

**¿Cuáles son las consecuencias de no hacerlo?**

Imposibilidad de gestionar su solicitud

**¿Cederemos sus datos personales?**

Destinatarios o categorías de destinatarios.

Sus datos personales contenidos en la solicitud atendida en el registro general del Concello de Tui, podrán ser cedida a Otros órganos de la Administración del Estado o de la Administración Autonómica y en su caso a los posibles interesados.

**¿Qué derechos tiene cuando nos facilita sus datos personales?**

Derecho de **Acceso**: Usted tiene derecho a saber si se están tratando sus datos y a recibir esa información por escrito a través del medio solicitado.

Derecho de **Rectificación**: Usted tiene derecho a solicitar la rectificación de sus datos si estos fuesen inexactos o incompletos.

Usted tiene derecho a solicitar la **supresión** de sus datos cuando, entre otros motivos:

* Sus datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos
* Retire su consentimiento para el tratamiento.
* Se oponga al tratamiento y no prevalezcan otros motivos legítimos
* Sus datos hubiesen sido tratados ilícitamente
* Sus datos deban suprimirse por obligación legal.

Deberá tener en cuenta que el derecho de supresión queda limitado cuando exista obligación legal de retención o bloqueo de sus datos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la **limitación** del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones, la protección de terceros o por razones de interés público importante.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, Usted podrá **oponerse** al tratamiento de sus datos. El responsable dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Cuando el tratamiento de sus datos esté basado en el consentimiento o sea necesario para la ejecución de un contrato o precontrato y se efectúe por medios automatizados, Usted tendrá derecho a la **portabilidad** de sus datos, es decir, a que se le entreguen en formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, incluso a remitírselos a un nuevo responsable.(*Tal derecho no se aplicará al tratamiento que sea necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento según el art. 20.3 del RGPD*)

Cualquier interesado podrá ***presentar una reclamación*** ante la Autoridad de Control competente en materia de Protección de Datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos y la forma de ponerse en contacto con ella sería dirigir un escrito a Agencia Española de Protección de Datos Personales en C/Jorge Juan n.º 6, 28001 Madrid o a través de su sede electrónica en [www.agpd.es](http://www.agpd.es)

Los modelos para la solicitud del ejercicio de sus derechos se encuentran en el apartado de derechos de nuestro sitio web, también podrá solicitárnoslos por escrito a la dirección del responsable e incluso podrá obtenerlos en la sede electrónica de la Autoridad de control en [www.agpd.es](http://www.agpd.es) y deberán ser remitidos a la dirección postal o electrónica del responsable.