

**A N U N C I O**

De conformidade co disposto nos artigos 59.5 e 61 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, intentada notificación persoal nos seus respectivos domicilios aos seguintes interesados, sen que fora posible practicala, cítaselles para que, no prazo de 10 días contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio, retiren a notificación obrante nos expedientes de reclamación de taxas xudiciais que seguen, advertíndolle que transcorrido o dito prazo, a notificación entenderese producida:

<i>EXP.</i>	<i>INTERESADO</i>	<i>PROCEDEMENTO DE ORIXE</i>
1.1	GUEZANA SOTO LILA	PA.43/2012 exec. definitiva 17/2012
5.4	JUAN JOSE FIGUEIREDO FERNANDEZ	R. APELACIÓN 4506/2007
5.1	JUAN JOSE FIGUEIREDO FERNANDEZ	R. APELACIÓN 4460/2009

Indicándo tamén que o texto íntegro do acto que se lles notifica se encontra á súa disposición, durante o mesmo prazo, para consulta e coñecemento, nas dependencias da secretaría do Concello de Redondela, situado na rúa Alfonso XII, 2, en horario de 9.00 a 14.00 horas.

Redondela, a 4 de xuño de 2013.—O Alcalde, Javier Bas Corugeira.

2013005899

* * *

T U I**E D I C T O**

O Pleno do Concello de Tui, en sesión celebrada o 30 de maio de 2013 acordou aprobar definitivamente a MODIFICACIÓN DO REGULAMENTO DE VENDA AMBULANTE DO CONCELLO DE TUI tras a resolución das alegacións e reclamacións presentadas, así como proceder á publicación do seu texto íntegro de conformidade co disposto no art. 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

REGULAMENTO MUNICIPAL DE VENDA AMBULANTE**CAPÍTULO I****DISPOSICIÓN XERAIS****ARTIGO 1**

1.—O presente Regulamento ten por obxecto a regulación do exercicio da venda ambulante no termo municipal de Tui.

2.—Considérase venda ambulante ou no sedentaria a exercida por comerciantes fóra de establecemento comercial permanente, de forma habitual, ocasional, periódica ou continuada, na vía pública, perímetros e lugares debidamente autorizados, mediante instalacións comerciais desmontables ou transportables, incluíndo os camións- tenda.

3.—Modalidades de venda. En tódolos casos, a venda ambulante efectuarase a través dalgunha das seguintes modalidades:

- Venda ambulante en mercados periódicos: son aqueles situados en poboacións, en espazos determinados e cunha periodicidade habitual establecida.
- Venda ambulante en enclaves illados da vía pública, en postos de carácter ocasional autorizados unicamente durante a temporada propia do produto autorizado.

- c) Venda ambulante en mercados ocasionais: son aqueles que se celebran de maneira non periódica en razón a festas ou acontecementos populares.
- d) Venda ambulante en camións-tenda con carácter itinerante nos lugares e cos itinerarios que se autoricen polo Concello.

4.—Suxeitos da venda. A venda ambulante poderá ser exercida por toda persoa física ou xurídica legalmente constituída que se dedique profesionalmente á actividade de comercio polo miúdo e reúna os requisitos establecidos no presente Regulamento e demais normativa que fose de aplicación.

5.—A venda ambulante rexerese ademais do disposto no presente Regulamento, polo establecido na Lei 13/2010, de 17 de decembro, de Comercio Interior de Galicia, e polas normas sectoriais reguladoras da venda e comercialización de cada produto en concreto, en especial os regulamentos técnico sanitarios aplicables á produción e comercialización de cada produto.

ARTIGO 2

1.—Para o exercicio da venda ambulante será indispensable dispoñer da autorización para a instalación e utilización dos postos para a finalidade que se lles asigne e cos límites e contidos que se fixen na mesma e neste Regulamento.

2.—A instalación de postos non autorizados previamente dará lugar, previos os requisitos legais que procedan, á retirada do posto de venda ambulante e o depósito dos produtos nas dependencias da Policía Municipal, podendo retirarse logo do aboamento dos correspondentes gastos de traslado.

CAPÍTULO II COMPETENCIAS

ARTIGO 3

Son órganos competentes: O pleno da Corporación e a Alcaldía.

Corresponderá ó Pleno:

- a) A modificación ou derogación deste regulamento e a interpretación deste, co cumprimento dos requisitos e trámites legais establecidos.
- b) A fixación do lugar ou lugares destinados ó mercado ambulante.

Será competencia da Alcaldía:

- a) Fixar o número de postos e superficie destes.
- b) O outorgamento da autorización para a utilización dos postos.
- c) A inspección do cumprimento das autorizacións.
- d) A execución do previsto neste Regulamento o os acordos Plenarios adoptados.
- e) Todas aquelas atribucións que non sexan competencia do Pleno

ARTIGO 4

A Policía Local colaborará e realizará aquelas misións na forma que se dispoña en cada intre pola Alcaldía.

**CAPÍTULO III
RÉXIME E POLICÍA DA VENDA**

ARTIGO 5

Fóra do recinto destinado á venda ambulante non se permitirá a mesma, agás naqueles supostos que, de forma temporal e provisional, acorde conceder o Alcalde da Corporación, que o fará en cada caso de forma debidamente xustificada, non podendo conceder autorización nun lugar que previamente lle foi denegado a outra persoa.

ARTIGO 6

Para a venda de produtos alimenticios, será indispensable, en todo caso, posuí-lo carné de manipulador de alimentos, actualizado.

ARTIGO 7

A venda realizarase en postos ou instalacións desmontables, ou en vehículos-tenda, que ofrezan as condicións de seguridade e hixiene esixidas pola normativa específica vixente, e non se poderán situar en accesos a lugares comerciais ou os seus escaparates e edificios de uso público.

ARTIGO 8

1. – A venda ambulante só poderá exercerse tódolos xoves de cada mes, incluso os que coincidan con días festivos.

2. – Horario de montaxe e desmonte. O horario establecido comprenderá, aproximadamente dende as 08:00 ata as 15:00 horas, no que se procederá á súa retirada. O montaxe dos postos deberá efectuarse entre as 8:00 e as 9.00 horas, quedando prohibida a entrada de calquera vehículo no recinto do mercado a partir desta hora salvo días de temporal ou forza maior. Asemade, e unha vez rematado o desmonte dos postos o titular de cada posto deberá deixar libre de lixo o espazo ocupado.

**CAPÍTULO IV
REQUISITOS PARA O EXERCICIO DA ACTIVIDADE**

ARTIGO 9

1. – Para o exercicio da venda ambulante será requisito previo estar provisto da correspondente autorización municipal, que poderá revogarse polo Concello polo incumprimento dos requisitos esixidos na ordenanza reguladora e nas normativas aplicables ó respecto.

2. – A autorización revogarase, sen indemnización nin compensación ningunha, nos seguintes casos:

- a) Venda de produtos non autorizados.
- b) Discusión ou altercado con outros vendedores ou consumidores, con perturbación da orde cidadá.
- c) Ofensas de palabra ou de obra ás persoas que leven a cabo as tarefas de inspección ou control.
- d) Transferencia ou transmisibilidade de autorización, agás nos casos excepcionais permitidos.
- e) Reincidencia na ocupación dunha superficie superior á asignada.
- f) Ocupación dun posto distinto ó asignado.
- g) A non ocupación do posto asignado durante un período de dous meses sen causa que o xustifique.
- h) Falta de pagamento dos tributos municipais correspondentes.
- i) Non manter limpo o espazo asignado.

ARTIGO 10

Concederanse tantas autorizacións como postos haxa na superficie destinada ó exercicio da venda ambulante, e o número de autorizacións quedará supeditado ó número de metros dispoñibles en tales espazos.

ARTIGO 11

As autorizacións para o exercicio da venda ambulante outorgaranse mediante Resolución de Alcaldía, ás persoas ou empresas que reúnan, como mínimo, os seguintes requisitos:

- a) Estar dado de alta no réxime correspondente da Seguridade Social e, no seu caso, do imposto de actividades económicas.
- b) Cumprir cos requisitos da regulamentacións de cada tipo de produtos.
- c) Estar en posesión, no seu caso, do certificado acreditativo de ter recibido formación en materia de manipulación de alimentos.
- d) Satisfacer as taxas e tributos fixados na correspondente ordenanza municipal.
- e) Dispoñer dos permisos de residencia e traballo que, en cada caso, fosen esixibles, se se tratase de persoas estranxeiras.
- f) As persoas xurídicas deberán acreditar os seguintes extremos: o CIF, acta de constitución, estatutos e escrituras de poder outorgada á persoa
- g) Dispoñer de seguro de responsabilidade civil.

2.—As solicitudes presentaranse no modelo normalizado aprobado polo Concello, no que constarán os seguintes datos:

- a) Nome e apelidos, domicilio ós efectos de notificación cando non coincida co habitual, número do Documento Nacional de Identidade e letra de Identificación Fiscal (N.I.F.), ou do Pasaporte en vigor, no seu caso. Os mesmos datos faranse constar cando a solicitude sexa formulada por representante autorizado.
- b) Nome, apelidos, DNI e parentesco da persoa que, no seu caso, actuaría como suplente nos casos permitidos no presente Regulamento
- c) Tempo polo que se solicita a autorización.
- d) Emprazamento no que se pretende exercer a actividade.
- e) Mercancías ou artigos que pretende sexan obxecto da venda.
- f) Dimensións do espazo de ocupación que pretende, indicando, a estes efectos, se a venda se realizará en posto desmontable ou dende vehículo ou furgón.
- g) No caso de que a autorización sexa solicitada por persoa xurídica, esta fará constar na solicitude a persoa física que vai exercita-la actividade, sinalando os datos establecidos no apartado.

3.—Unha vez recibida a comunicación favorable á solicitude de autorización, para obter a mesma, deberá presentar, no prazo de 15 días hábiles, a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI e da tarxeta do NIF. No caso de que o solicitante sexa estranxeiro, deberá acompañar fotocopia do Pasaporte e do permiso de residencia e de traballo, ou da tarxeta de residencia, en vigor, segundo sexa non comunitario ou comunitario.
- b) Alta no epígrafe correspondente do Imposto de Actividades Económicas, e certificado de atoparse ó corrente no pago da correspondente cota ou cotas.
- c) Fotocopia do último recibo do Seguro Autónomo orixinal ou alta no mesmo.
- d) Fotocopia do último recibo da taxa municipal ou certificado de estar ó corrente do pago de dita taxa.
- e) Copia da póliza de seguro de responsabilidade civil contratado para responder de posibles danos derivados do exercicio da actividade, no seu caso.

- f) Compromiso expreso de que a persoa que vai exercer directamente a actividade será o titular da autorización, actuando exclusivamente por conta e en nome propio, así como a declaración expresa de coñecer e cumprir as normas ás que debe axustarse a actividade no caso de ser autorizada.
- g) Se a autorización afecta á venda de produtos alimenticios, deberá acompañar fotocopia do carné de manipulador de alimentos en vigor.
- h) Certificado acreditativo do correcto funcionamento da maquinaria e instalacións que pretenda utilizar, así como do seguro de responsabilidade civil que garante a cobertura de calquera clase de risco. .
- i) Unha fotografía actual do solicitante tamaño carné.

De non presentarse toda a documentación sinalada no prazo concedido, o solicitante disporá dunha prórroga por igual período para emendar os defectos, considerándoo desistido da mesma no caso de non levalo a cabo.

4.—No caso dun posto xa autorizado en períodos anteriores, non será necesario presentar a documentación esixida nos apartados anteriores; debendo achegar unicamente o sinalado nos apartados b), c), d) e e) do art. 11.3.

ARTIGO 12

1.—As autorizacións terán unha vixencia dun ano natural, prorrogable por períodos de igual duración, sendo o prazo para a presentación da documentación correspondente á renovación, dende o 1 de novembro ata o 10 de xaneiro de cada ano. Transcorrido o devandito prazo sen que se tivera presentado a nova documentación, entenderase sen efecto a autorización.

2.—As autorizacións poderán concederse tanto a persoas físicas como a xurídicas, sexa sociedades mercantís ou cooperativas, e serán transferibles a outras persoas físicas ou xurídicas, que cumpran os requisitos establecidos no artigo 11 do presente Regulamento, previa comunicación á Administración local. A transmisión dunha autorización non afectará ó seu período de vixencia, que se manterá polo tempo que reste ata a finalización do prazo de duración.

Asemade, nos casos de enfermidade do titular suficientemente acreditada, ou causa debidamente xustificada a petición deste, a Administración, valorada a circunstancia, poderá autorizar o exercicio da venda obxecto da autorización ó cónxuxe, irmáns, ascendentes ou descendentes directos do titular, en tanto dure a situación que orixina a suplencia, e sempre que reúnan os requisitos esixidos e cumpran as condicións establecidas no presente Regulamento.

Igualmente, poderase utilizar, para facilitar o disfrute de vacacións do titular, que en ningún caso poderá exceder dun mes ó ano natural, a suplencia polo cónxuxe, irmáns, ascendentes ou descendentes directos do titular, ou ben a entrega do permiso á Administración durante dito período de vacacións para que esta poida facer uso do espazo para conceder permisos provisionais. En ambos casos deberá o titular abonar a taxa correspondente e manter a súa situación de alta en Licenza Fiscal.

A solicitude de cambio de titularidade, sempre que estea contemplada nos casos sinalados, será levada a cabo no modelo normalizado aprobado polo Concello, e seguirá a mesma tramitación que as solicitudes de autorización.

ARTIGO 13

Obrigas dos titulares das autorizacións: Durante o período que dure a autorización deberán cumprir os requisitos sinalados no artigo 11 e ademais as seguintes:

- a) Exerce-la actividade ou vender exclusivamente os produtos ou xéneros para os que foron autorizados.
- b) Observa-las normas sanitarias que establezan as disposicións vixentes así como as referentes ás pesas, medidas e as de disciplina de mercado ou comercialización. Mante-las instalacións, postos e demais elementos de venda nas debidas condicións de seguridade, hixiene, conservación e

limpeza. Ó remate da xornada comercial deberán recoller tódolos desperdicios e embalaxes, debidamente atados e depositados nos contedores para facilita-la ulterior tarefa de recollida de lixo. Igualmente deberán repara-los desperfectos ocasionados na vía pública e instalacións como consecuencia do desenvolvemento da actividade para a que dispoñen de autorización.

- c) Ter expostos os seus datos de identificación e domicilio de modo que resulten facilmente visibles para o público, así como o documento no que conste a correspondente autorización municipal, xunto cunha dirección para a recepción de posibles reclamacións. Deberán dispor dunha tarxeta de identificación coa foto do titular da autorización, se esta fose persoal, ou da persoa habilitada para o exercicio da actividade, no caso de que fose unha empresa. A estes efectos, coa solicitude deberanse presentar tres fotos tamaño carné. Os titulares da autorización ou as persoas habilitadas deberán exhibir ante os axentes da Policía Local e os inspectores de renda municipais a referida tarxeta de identificación cando se lle solicite, así como os xustificantes do cumprimento das condicións para o mantemento da autorización. No caso de venda ambulante mediante camións o vehículos- tenda, ou de postos desmontables cubertos, a identificación e domicilio do comerciante deberá figurar tamén nas portas ou bandas laterais daqueles, e coas dimensións e caracteres necesarios para que resulten perfectamente visibles para o público.
- d) Efectúa-lo pago da taxa dentro do 1 ó 15 (en período voluntario) do primeiro mes de cada trimestre do ano natural, transcorrido o mesmo, incorrerase no recargo de prema e xuros de demora correspondentes

ARTIGO 14

As autorizacións extinguiranse pola expiración do seu prazo e polas causas de revogación sinalados no artigo 9.

CAPÍTULO V RÉXIME SANCIONADOR

ARTIGO 15

Infraccións: Constitúen infraccións as condutas tipificadas no presente artigo. O incumprimento das normas establecidas no presente Regulamento, así como as determinadas na normativa reguladora da defensa dos consumidores e usuarios e demais normativa de aplicación dará lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador. As faltas clasificaranse en leves, graves e moi graves:

- a) Serán faltas leves:
- Producir ruídos, berros ou música que incumpran a normativa de ruídos municipal.
 - A falta de ornato ou limpeza das instalacións e na zona do posto.
 - Aumentar a superficie do posto con mais metros autorizados, ou no gardar a distancia establecida entre postos.
 - Non deixar limpo ou recollido o lugar onde estivo instalado.
- b) Serán faltas graves:
- A reiteración por dúas veces de faltas leves no período de tres meses.
 - A venda de produtos distintos ós autorizados na licenza.
 - A desobediencia a atende-las normas de orde e indicacións da Policía Municipal.
- c) Serán faltas moi graves:
- A reiteración por dúas veces de faltas graves no período de tres meses.
 - Non estar inscrito no Imposto de Actividades Económicas ou non estar ó día no pagamento das obrigas tributarias respecto da actividade que se exerza.
 - Non estar dado de alta no réxime correspondente da Seguridade Social.
 - A venda de produtos non autorizados pola licenza.

- A venda de produtos en mal estado tal que poidan causar dano á saúde.
- O exercicio da actividade por persoa diferente da autorizada ou do seu suplente.
- A instalación de postos sen licenza.
- A venda de produtos non autorizados.

ARTIGO 16

Sancións: As sancións aplicables serán as seguintes:

A. Faltas leves: multas de 30 a 750 euros.

B. Faltas graves:

1. multas de 750 a 1500 euros.
2. Suspensión temporal da autorización de 15 a 30 días hábiles.

C. Faltas moi graves:

1. Multas de 1501 a 3000 euros.
2. Revogación da licenza, mesmo coa posibilidade de retirada dos produtos nos caso de vendas non autorizadas.

ARTIGO 17

Corresponderalle ó Alcalde a imposición de multas e demais sancións.

ARTIGO 18

Para a determinación das infraccións e a imposición das sancións previstas neste Regulamento será de aplicación o procedemento administrativo sancionador regulado polo Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora con carácter xeral; a Lei 30/1992 de 26 de novembro, reguladora do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, e demais normas concordantes.

DISPOSICIÓN TRANSITORIAS

Primeira: Se en calquera intre o Concello decidira o traslado a un novo emprazamento do mercado ambulante, non terán dereito os titulares dos postos a esixir indemnización ningunha polo cambio de ubicación do referido mercado. No devandito caso, a Corporación, logo do sorteo entre os titulares, adxudicará os postos do novo emprazamento polo tempo que falte para o remate do prazo da autorización.

Segunda: O mercado de Tui manterase na súa forma actual, polo seu carácter tradicional, remontándose as súas orixes ó século XVII, sen prexuízo das reformas ou modificacións que esixa o interese público.

Terceira: Serán respectados os dereitos nacidos ó abeiro de autorizacións en vigor, sen prexuízo de proceder á súa adaptación ó presente Regulamento ó efectuar as renovacións periódicas dos permisos municipais.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

A presente modificación entrará en vigor ós quince días hábiles da publicación do texto definitivo, segundo os artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

DISPOSICIÓN FINAL

O presente Regulamento interpretarase polo Concello á vista do disposto nas súas disposicións, nas que figuran na Ordenanza fiscal correspondente e as vixentes en materia de regulación de venda ambulante.

SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN POSTO DE VENDA AMBULANTE

DON/A _____
 En representación de _____
 con N.I.F ou pasaporte número _____, con enderezo a efectos de notificación
 na localidade de _____, rúa/lugar _____
 _____ nº _____, Teléfono _____, a V.I.

SOLICITA:

Autorización para a instalación dun posto de venda ambulante, indicándose para elo o seguinte:

a) .- No caso de que actuara algunha persoa como suplente, segundo o permitido polo Regulamento, deberán consignarse os seus datos:

NOME E APELIDOS:	
D.N.I. ou pasaporte	PARENTESCO:

b).- Período polo que solicita a autorización _____ meses

c).- Emprazamento onde pretende insta-la posto _____

d).- Mercancías ou artigos que vende: _____

e).- Dimensións do posto _____, indicar, segundo o caso:

- Posto desmontable
 Dende vehículo ou furgón

f).- No caso de que o solicitante sexa unha persoa xurídica, indica-los datos da persoa física que vai exercer-la actividade:

NOME E APELIDOS:	
D.N.I. ou pasaporte	Teléfono:
ENDEREZO:	

Tui, _____ de _____ de _____

ILMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE TUI

COMUNICACIÓN SOBRE SOLICITUDE DE POSTO DE VENDA AMBULANTE

Recibida neste Concello petición formulada por Vostede en relación á autorización para instalación dun posto de venda ambulante, comunicáselle que co fin de obter a mesma, deberá presentar, no prazo de 15 días hábiles, a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI e da tarxeta do NIF. No caso de que o solicitante sexa estranxeiro, deberá acompañar fotocopia do Pasaporte e do permiso de residencia e de traballo, ou da tarxeta de residencia, en vigor, segundo sexa non comunitario ou comunitario.
- Alta no epígrafe correspondente do Imposto de Actividades Económicas e certificado de atoparse ó corrente no pago da cota ou cotas.
- Fotocopia do último recibo do Seguro Autónomo orixinal ou alta no mesmo.
- Fotocopia do último recibo da taxa municipal ou certificado de estar ó corrente do pago de dita taxa.
- Copia da póliza de seguro de responsabilidade civil contratado para responder de posibles danos derivados do exercicio da actividade, no seu caso
- Compromiso expreso de que a persoa que vai exercer directamente a actividade será o titular da autorización, actuando exclusivamente por conta e en nome propio, así como a declaración expresa de coñecer e cumprir as normas ás que debe axustarse a actividade no caso de ser autorizada.
- Se a autorización afecta á venda de produtos alimenticios, deberá acompañar fotocopia do carné de manipulador de alimentos en vigor.
- Certificado acreditativo do correcto funcionamento da maquinaria e instalacións que pretenda utilizar, así como do seguro de responsabilidade civil que garante a cobertura de calquera clase de risco
- Unha fotografía actual do solicitante tamaño carné.

Faise constar, que de non presentala documentación sinalada no prazo concedido, o solicitante disporá dunha prórroga por igual período para subsanar os defectos, considerándoo desistido da mesma no caso de non levalo a cabo.

En Tui, a ____ de _____ de _____
O ALCALDE

SR/A. DON/A _____