



## SOLICITUDE DE PERMISO PARA INSTALACIÓN DE POSTOS / ATRACCIÓN, NAS FESTAS PATRONAIS DE SAN TELMO 2016.

| Datos do Titular                                                 |
|------------------------------------------------------------------|
| D/Dª . _____                                                     |
| con DNI / CIF nº _____, con domicilio na Rúa, Praza, Avda. _____ |
| _____ nº _____ piso _____ esc. _____, Código Postal _____,       |
| Poboación _____, Provincia _____, Tlf: _____                     |

| (A cumprimentar en caso de persoa distinta do solicitante)                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En representación de _____, con D.N.I./NIF/Cartón de<br>Residente/CIF _____, con domicilio na Rúa, Praza, Avda. _____ |
| _____ nº _____ piso _____ esc. _____, Código Postal _____                                                             |
| Poboación _____ Provincia _____, Teléfonos _____                                                                      |

### EXPÓN:

Que está interesado en obter autorización municipal para a instalación dun posto/atracción de:

dás seguintes dimensións: lonxitude (m) \_\_\_\_\_ anchura (m) : \_\_\_\_\_  
no período do día \_\_\_\_\_ ata o día \_\_\_\_\_.

**Data de inicio de montaxe día 17 de Marzo do 2016, as 15:00h.**  
**Data máxima para o desmontaxe , o día 11 Abril de 2016, as 00:00 h.**  
**Estancia mínima obrigatoria entre o día 23 de Marzo ata o día 4 Abril.**

### DOCUMENTACIÓN COMÚN A ACHEGAR COA SOLICITUDE :

- DNI/CIF do titular.
- Copia do DNI do autónomo ou de todos os traballadores da actividade.
- Último recibo de Autónomos.
- No caso de ter empregados, contratos de traballo e altas na Seguridade Social dos traballadores.
- Xustificante de non ter causado baixa no imposto do IAE.
- Último recibo do pago do seguro de responsabilidade civil, con cobertura suficiente para amparar os riscos da actividade comercial a desenvolver.
- Certificación de non ter débedas pendentes coa Facenda Autonómica, AEAT e Seguridade Social, ou no seu defecto, declaración responsable.

### DOCUMENTACIÓN ESPECIFICA PARA ATRACCIÓN MECÁNICAS.

Ademais da documentación identificativa e outra administrativa que sexa requirible, debe achegarse a seguinte documentación técnica:

- Seguro de responsabilidade civil sen franquía. Sumas aseguradas:
  - 600.000 € por atraccións e aparellos até 40 Kw.
  - 1.200.000 € por atraccións e aparellos a partir de 40 Kw.



- Contrato en vigor de equipos de equipos de extinción de incendios.
- Certificado de Instalación Eléctrica de Baixa Tensión (Boletín Eléctrico), selado por instalador eléctrico autorizado.
- Vehículos: inspección técnica en vigor, copia o último recibo de seguro, ficha de inspección técnica e permiso de circulación.

**I. Atraccións mecánicas, documentación específica que debe conter o proxecto de instalación:**

- Certificado de homologación do aparello, incluíndo datos do fabricante e condicións de seguridade - copia do manual da máquina- (emitido por Ministerio de Industria ou Enxeñeiro Técnico con Visado polo Colexio Oficial).
- Certificación conforme anual da atracción, en vigor.
- Identificación do persoal técnico competente que debe realizar a instalación.
- Fotografía actual e descrición xeral e detallada da atracción: sistemas de control, nº de ocupantes, ancoraxes, sistemas de movemento, tipo de tracción, etc.
- Medios de seguridade para a protección das persoas usuarias: accesos e saídas, sistemas de parada de emerxencia, defensas e valados de protección, dispositivos de suxeición, etc.
- Libro de rexistro de inspeccións .
- Rexistro de revisións.
- Prevención de riscos laborais.

Esta documentación pode presentarse de forma separada ou conxuntamente co proxecto de instalación.

**DOCUMENTACIÓN ESPECIFICA PARA INCHABLES.**

- Información do fabricante de cumprimento da norma UNE-EN 14960.
- Certificado de revisión anual emitido por un organismo de inspección.
- Rexistro de mantemento.
- Rexistro de modificacións.
- Informe de accidentes.

**DOCUMENTACIÓN ESPECIFICA PARA VENDA DE PRODUTOS DE ALIMENTACIÓN.**

- Declaración responsable do titular de que as persoas que manipulan alimentos contan coa formación debida nos labores encomendados e de que se cumpre a normativa vixente en materia ambiental, e de condicións de hixiene e sanitarias.
- Si conta con instalación de gas: certificado anual de revisión da instalación.

A documentación será entregada entre os días 24 de Febreiro e 2 de Marzo polo rexistro de entrada do Concello de Tui, sendo ou horario de 9:00 ás 14:00h.

**A falsidade, ocultación ou inexactitude dos datos declarados, poderá dar lugar, no seu caso, á revogación do permiso de instalación na Festas de San Telmo 2016, así como ás sancións administrativas correspondentes ou de calquera outra índole que procedan.**

Por todo iso, SOLICITA, que previos aos trámites que procedan, sírvase acceder á petición que se expresa no corpo e follas adxuntas do presente escrito. En Tui a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

Asdo. \_\_\_\_\_



## ANEXO

### PROCEDIMENTO PARA AUTORIZAR UN POSTO/ATRACCIÓN NAS FESTAS SAN TELMO 2016

#### 1. Presentación da solicitude

**O prazo de presentación das solicitudes será entre os días 24 de febreiro e 2 de marzo.**  
Unicamente teranse en conta as solicitudes presentadas entre as fechas expostas.

#### 2. Procedemento de selección.

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes , se procederá á cualificación da documentación presentada.

O criterio de selección principal será o orden de rexistro de entrada no Concello de Tui, aínda que sobre este criterio, terase en conta a non reiteración de atraccións ofertadas, as atraccións novidosas, a estética das atraccións, todo isto debidamente motivado, e que redunde no beneficio das Festas de San Telmo 2016 e o interese público.

#### 3. Outorgamento da autorización da instalación do posto / atracción.

Se xerará unha lista de admitidos/as.

Esta lista publicarase no taboleiro de anuncios do Concello de Tui e na páxina web [www.concellotui.org](http://www.concellotui.org)

Nesta listaxe expresarase o importe que se deberá aboar e o prazo máximo para seu ingreso e o posto a ocupar no recinto de festas, entre outros.

#### **O Concello reservase a determinación do emprazamento de cada posto.**

A autorización de ocupación será provisional a expensas do pago da taxa municipal correspondente.

A taxa por este tipo de ocupación será de 0,54€ por m<sup>2</sup> e día.

Aos efectos de efectuar o pago das taxas deberanse poñer en contacto previamente coa Tesourería Municipal do Concello de Tui no telefono 986 60 36 25 Extensión 3.



## DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_  
actuando como titular da actividade solicitada de \_\_\_\_\_  
e con domicilio a efectos de notificación na rúa \_\_\_\_\_  
nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, pola  
presente,

### **DECLARO:**

Que me encontro ao corrente das obrigas que se relacionan a continuación e que posúo os xustificantes necesarios:

- Certificación de non ter débedas pendentes coa Facenda Autonómica.
- Certificado de non ter débedas pendentes coa Seguridade Social.
- Certificado de no ter débedas coa A.E.A.T.
- As persoas que manipulan alimentos contan coa formación debida nos labores encomendados e de que se cumpre a normativa vixente en materia ambiental, e de condicione de hixiene e sanitarias.

E para que así conste , aos efectos da instalación de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ durante as Festa de San Telmo 2016, sen prexuízo das facultades de comprobación, control e inspección que teñen atribuídas as administracións competentes na materia ,  
subscribo a presente baixo a miña responsabilidade en Tui a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
2016.

Asdo: \_\_\_\_\_

DNI nº: \_\_\_\_\_