



Excmo. Concello de Tui

EXCMO. CONCELLO DE TUI
Praza do Concello, nº 1 – 36700 – Tui
Telef: 986 603 625 – Fax: 986 604 148

SOLICITUDE DE PERMISO PARA INSTALACIÓN DE POSTOS / ATRACCIÓNS, NAS FESTAS PATRONAIS DE SAN TELMO 2020.

Datos do Titular

D/D^a _____
con DNI / CIF nº _____, con domicilio na Rúa, Praza, Avda. _____
_____ nº _____ piso _____ esc. _____, Código Postal _____,
Poboación _____, Provincia _____, Tlf: _____

(A cumprimentar en caso de persoa distinta do solicitante)

En representación de _____, con D.N.I./NIF/Cartón de
Residente/CIF _____, con domicilio na Rúa, Praza, Avda. _____
_____ nº _____ piso _____ esc. _____, Código Postal _____
Poboación _____ Provincia _____, Teléfonos _____

EXPÓN:

Que está interesado en obter autorización municipal para a instalación dun posto/atracción de:

dás seguintes dimensións: lonxitude (m) _____ anchura (m) : _____
no período do día _____ ata o día _____.

Data de inicio de montaxe día 4 de Abril do 2020, as 15:00h.

Data máxima para o desmontaxe , o día 25 Abril de 2020, as 00:00 h.

Estancia mínima obrigatoria entre o día 5 de Abril ata o día 23 Abril.

DOCUMENTACIÓN COMÚN A ACHEGAR COA SOLICITUDE :

- DNI/CIF do titular.
- Copia do DNI do autónomo ou de todos os traballadores da actividade.
- Último recibo de Autónomos.
- No caso de ter empregados, contratos de traballo e altas na Seguridade Social dos traballadores.
- Xustificante de non ter causado baixa no imposto do IAE.
- Último recibo do pago do seguro de responsabilidade civil, con cobertura suficiente para amparar os riscos da actividade comercial a desenvolver.
- Certificación de non ter débedas pendentes coa Facenda Autonómica, AEAT e Seguridade Social, ou no seu defecto, declaración responsable.

Deberán adxuntar xustificante de haber aboado as taxas municipais correspondentes.

DOCUMENTACIÓN ESPECIFICA PARA ATRACCIÓNS MECÁNICAS.

Ademais da documentación identificativa e outra administrativa que sexa requirible, debe achegarse a seguinte documentación técnica:

- Seguro de responsabilidade civil sen franquía. Sumas aseguradas:
 - 600.000 € por atraccións e aparellos até 40 Kw.
 - 1.200.000 € por atraccións e aparellos a partir de 40 Kw.



- Contrato en vigor de equipos de equipos de extinción de incendios.
- Certificado de Instalación Eléctrica de Baixa Tensión (Boletín Eléctrico), selado por instalador eléctrico autorizado.
- Vehículos: inspección técnica en vigor, copia o último recibo de seguro, ficha de inspección técnica e permiso de circulación.

I. Atraccións mecánicas, documentación específica que debe conter o proxecto de instalación:

- Certificado de homologación do aparello, incluíndo datos do fabricante e condicións de seguridade - copia do manual da máquina- (emitido por Ministerio de Industria ou Enxeñeiro Técnico con Visado polo Colexio Oficial).
- Certificación conforme anual da atracción, en vigor.
- Identificación do persoal técnico competente que debe realizar a instalación.
- Fotografía actual e descrición xeral e detallada da atracción: sistemas de control, nº de ocupantes, ancoraxes, sistemas de movemento, tipo de tracción, etc.
- Medios de seguridade para a protección das persoas usuarias: accesos e saídas, sistemas de parada de emerxencia, defensas e valados de protección, dispositivos de suxeición, etc.
- Libro de rexistro de inspeccións .
- Rexistro de revisións.
- Prevención de riscos laborais.

Esta documentación pode presentarse de forma separada ou conxuntamente co proxecto de instalación.

DOCUMENTACIÓN ESPECIFICA PARA INCHABLES.

- Información do fabricante de cumprimento da norma UNE-EN 14960.
- Certificado de revisión anual emitido por un organismo de inspección. Rexistro de mantemento.
- Rexistro de modificacións.
- Informe de accidentes.

DOCUMENTACIÓN ESPECIFICA PARA VENDA DE PRODUTOS DE ALIMENTACIÓN.

- Declaración responsable do titular de que as persoas que manipulan alimentos contan coa formación debida nos labores encomendados e de que se cumpre a normativa vixente en materia ambiental, e de condicións de hixiene e sanitarias.
- Si conta con instalación de gas: certificado anual de revisión da instalación.

A documentación será entregada entre os días 9 de Marzo e 17 de Marzo polo rexistro de entrada do Concello de Tui, sendo o horario de 9:00 ás 14:00h.

A falsidade, ocultación ou inexactitude dos datos declarados, poderá dar lugar, no seu caso, á revogación do permiso de instalación na Festas de San Telmo 2020, así como ás sancións administrativas correspondentes ou de calquera outra índole que procedan.

Por todo iso, SOLICITA, que previos aos trámites que procedan, sívase acceder á petición que se expresa no corpo e follas adxuntas do presente escrito. En Tui a ___ de _____ de 2020.

Asdo. _____



ANEXO

PROCEDEMENTO PARA AUTORIZAR UN POSTO/ATRACCIÓN NAS FESTAS SAN TELMO 2020

1. Presentación da solicitude

O prazo de presentación das solicitudes será entre os días 9 de Marzo e 17 de marzo.
Unicamente teranse en conta as solicitudes presentadas entre as fechas expostas.

2. Procedemento de selección.

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes , se procederá á cualificación da documentación presentada.

O criterio de selección principal será o orden de rexistro de entrada no Concello de Tui, aínda que sobre este criterio, terase en conta a non reiteración de atraccións ofertadas, as atraccións novidosas, a estética das atraccións, todo isto debidamente motivado, e que redunde no beneficio das Festas de San Telmo 2020 e o interese público.

3. Outorgamento da autorización da instalación do posto / atracción.

Se xerará unha lista de admitidos/as.

Esta lista publicárase no taboleiro de anuncios do Concello de Tui e na páxina web www.concellotui.org

Nesta listaxe exprésase o importe que se deberá aboar e o prazo máximo para seu ingreso e o posto a ocupar no recinto de festas, entre outros.

O Concello reservase a determinación do emprazamento de cada posto.

A autorización de ocupación será provisional a expensas do pago da taxa municipal correspondente.

A taxa por este tipo de ocupación será de 0,54€ por m² e día.

Aos efectos de efectuar o pago das taxas deberánse poñer en contacto previamente coa Tesourería Municipal do Concello de Tui no teléfono 986 60 36 25 Extensión 3.



DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. _____, con DNI nº _____
actuando como titular da actividade solicitada de _____
e con domicilio a efectos de notificación na rúa _____
nº _____ de _____, provincia de _____, pola
presente,

DECLARO:

Que me encontro ao corrente das obrigas que se relacionan a continuación e que posúo os xustificantes necesarios:

- Certificación de non ter débedas pendentes coa Facenda Autonómica.
- Certificado de non ter débedas pendentes coa Seguridade Social.
- Certificado de no ter débedas coa A.E.A.T.
- As persoas que manipulan alimentos contan coa formación debida nos labores encomendados e de que se cumpre a normativa vixente en materia ambiental, e de condicione de hixiene e sanitarias.

E para que así conste , aos efectos da instalación de _____
_____ durante as Festa de San Telmo 2020, sen prexuízo das facultades de comprobación, control e inspección que teñen atribuídas as administracións competentes na materia ,
subscribo a presente baixo a miña responsabilidade en Tui a _____ de _____ de
2020.

Asdo: _____

DNI nº: _____