



PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS CONTRATO EXPLOTACIÓN DA CAFETERÍA DO CENTRO INTERFEDERADO DE TUI.

ARTIGO 1º. - OBXECTO:

A presente licitación ten por obxecto a adxudicación, mediante procedemento aberto, da "EXPLOTACIÓN DA CAFETERÍA DO CENTRO INTERFEDERADO DE TUI".

Corresponden como uso exclusivo a esta instalación os espazos definidos no plano anexo como *cafetería* e *cocinas*, cunha superficie de 67,65m² (11,00m x 6,15m), e unha parte do espazo de *usos múltiples* para a súa utilización como almacén, cunha superficie de 19,25m² (5m x 3,85m) resultando unha superficie total para determinar o canon anual de explotación a pagar polo que resultase adxudicatario deste contrato será de 86,90m².

A explotación levará aparelhada as seguintes obrigas, ademais das especificadas para tal servizo:

1. Corresponde ó adxudicatario cumprir obrigatoriamente as seguintes esixencias:

- A) Aportar as instalacións, equipamento e bens que resulten necesarios para a prestación do servizo coa esixencia de prestar un servizo de gran calidade.
- B) Manter en bo estado os locais, superficies, instalacións, maquinaria e equipamentos, así como efectuar as reparacións e mantemento daqueles e a conservación ou substitución á súa costa dos elementos que o requiran. As reparacións e calquera outra actuación deberán ser autorizadas polo órgano competente no Concello.
- C) A limpeza xeral dos locais, comprendendo superficies, paramentos, solos, cristais, mobiliario, portas, aseos e , en xeral, calquera outro elemento que o requira.
O servizo de limpeza deberá realizarse fóra do horario normal de funcionamento e puntualmente sempre que sexa necesario consonte ás seguintes normas:
 - 1ª. A limpeza dos aseos anexos á cafetería, realizarase como mínimo dúas veces por día así como a recollida de papeis, cabichas, etc. durante o horario de funcionamento da cafetería.
 - 2ª. Os cubos e colectores de lixo, estarán perfectamente limpos, coa tapa de peche hermético e baleirándose diariamente, debendo depositarse nos lugares axeitados e non visible polo público usuario do servizo.
- D) Procederese á desinfección anual dos locais e, puntualmente, cando o considere necesario o Concello. Os traballos indicados neste apartado deberán ser realizados por unha empresa autorizada debendo presentar por escrito a xustificación de telos realizados.
- E) O servizo terá que prestarse de conformidade co horario establecido no artigo 7º deste prego.
- F) Realizar as labores de carga e descarga de mercadorías fora do horario de apertura ó público e sen interferir na actividade do edificio.
- G) Que o persoal que preste servizo estea afiliado á Seguridade Social, de acordo coa norma vixente, sendo do seu cargo tódolos gastos de carácter social e laboral que se deriven da relación contractual, coa facultade da Administración Municipal de esixir en calquera momento proba documental de estar ó corrente no pagamento de cotas de Seguridade Social correspondentes ó persoal de que dispoña.
- H) Que tódolos traballadores da cafetería estean en posesión do carné de manipulador de alimentos antes de ser contratados, sendo esixible o xustificante de ter superado as probas coas condicións e periodicidade que estableza a regulamentación técnico-sanitaria de aplicación.
- I) O persoal utilizará roupa de uso exclusivo de traballo e en perfecto estado de limpeza e observará a máxima pulcritude no seu aseo persoal.
- J) O pagamento de tódolos gastos que se orixinen con motivo da publicación dos anuncios do procedemento licitatorio e de formalización do contrato.
- K) Non utilizar outros espazos que os especificamente asignados para realizar as súas actividades sen previa autorización do Concello, pero estarán obrigados a facelo no suposto de ser requiridos por este.
- L) A obtención polo adxudicatario dos permisos e autorizacións sectoriais, que no seu caso, sexan necesarias para o desenvolvemento da actividade.

**2. Incumbe así mesmo ó adxudicatario:**

- A) Satisfacela totalidade dos gastos que se deriven da conservación e mantemento dos locais, instalacións, maquinaria e demais elementos a que se refiren os apartados anteriores.
- B) Aboalos gastos de teléfono, gas, electricidade e calquera outro de natureza análoga vinculados coa prestación do servizo.
- C) Satisfacelos tributos estatais, autonómicos e locais que se deriven do exercicio da actividade, agás o de recollida de lixo que se entende comprendido no canon a percibir polo Concello.
- D) Concertar as pólizas de responsabilidade civil, que cubran os riscos que se puidesen causar, directa o subsidiariamente, coas seguintes coberturas:
 - Responsabilidade Civil Explotación, Responsabilidade Civil Subsidiaria, Responsabilidade Civil Cruzada e Responsabilidade Civil Locativa, cun límite non inferior a 300.506,05 €.
 - Responsabilidade Civil Patronal: Dita indemnización terá como mínimo un límite por sinistro de 300.506,05 € e un sublímite de 90.000 €.Establécese un prazo de vinte días para a súa contratación, a contar dende a data de notificación da adxudicación e en todo caso antes do inicio da prestación do servizo.
- E) Dispoñer de follas de reclamación a disposición do público.
- F) Dispoñer dunha lista de prezos que deberá estar colocadas en lugar ben visible, indicando os aplicables a cada artigo ou produto e outra coa de prezos libres.
- G) A comunicación ó Concello das reparacións ou calquera outra actuacións, que deberán ser autorizadas polo órgano competente do Concello.

ARTIGO 2º. - DURACIÓN DO CONTRATO:

O prazo de duración da explotación cífrase en DOUS (2) ANOS. Dito prazo comezará a computarse dende a data de formalización do correspondente contrato administrativo. O contrato poderá ser prorrogado por períodos anuais e sempre que exista mutuo acordo das partes, establecéndose un prazo máximo de duración do mesmo de CATRO (4) ANOS, incluídas as prórrogas que se subscriban. A prórroga, que deberá formalizarse en documento administrativo, poderá instarse por calquera das partes mediante o envío, con alomenos dous meses de antelación á finalización do prazo do contrato ou prórroga en vigor, de comunicación por escrito no que se exprese a vontade de prórroga. No obstante o anterior, requirirá en todo caso o mutuo acordo das partes.

O adxudicatario deberá comezar a prestar o servizo no prazo máximo de UN MES, dende a sinatura do contrato.

ARTIGO 3º. - CRITERIOS DE VALORACIÓN:

O criterio único de adxudicación do contrato será o prezo á alza.

O importe sinalado como canon anual de explotación no artigo 2º do prego de cláusulas administrativas particulares e 9º deste prego de cláusulas administrativas particulares, poderá ser mellorado á alza polos licitadores, quedando automaticamente rexeitada calquera oferta económica inferior ao citado canon.

O prezo do contrato será o que resulte da devandita adxudicación.

A adxudicación da concesión recaerá no licitador que obteña a maior puntuación tendo en conta como único criterio de adxudicación a oferta económica (canon á alza):

A licitación efectuarase por procedemento aberto e adxudicarase en favor da proposta que resulte mais vantaxosa para os intereses municipais conforme ao seguinte criterio:

Canon á alza, que se valorará mediante a aplicación da fórmula matemática, que mais abaixo se indica.

Terase en conta para a obtención das puntuacións das ofertas presentadas a aplicación da seguinte fórmula matemática, con un máximo de 30 puntos.

Puntuarase con 0 puntos aquelas ofertas que propoñan o tipo establecido. Outorgarase a valoración máxima á oferta máis alta. O resto das ofertas serán valorados proporcionalmente, de acordo coa fórmula seguinte.

$$V_i = \left[\frac{E_i}{E_{\max}} \right] \times \text{valoración - outorgada - á - oferta - económica -}$$



Sendo:

V_i : Puntuación da oferta i

E_i : exceso sobre o tipo da oferta i . Onde $E_i = O_i - Tipo$; sendo $Tipo$ o tipo da licitación e O_i é a oferta da empresa i .

E_{max} : exceso sobre o tipo da oferta máis favorable. $E_{max} = O_b - Tipo$; onde $Tipo$ é o tipo da licitación e O_b é a oferta económica máis alta

No suposto de empate e en aplicación do establecido na disposición adicional cuarta do TRLCSP, establécese a preferencia na adxudicación deste contrato para as proposicións presentadas por empresas públicas ou privadas que no momento de acreditar a súa solvencia técnica teñan na súa plantilla un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%, sempre que ditas proposicións igualem nos seus termos á máis vantaxosas dende o punto de vista dos criterios que sirvan de base para a adxudicación.

En caso de persistir o empate adxudicarase mediante sorteo público.

ARTIGO 4º. - REQUISITOS E DOCUMENTACIÓN:

Os ofertantes deberán acreditar documentalmente de forma fidedigna e como mellor conveña ao seu dereito, todas e cada unha das circunstancias a que fai referencia na súa proposta: A súa solvencia profesional, industrial ou económica; a súa competencia na realización de servizos análogos e a súa especial preparación técnica para o desempeño da actividade de referencia.

Non serán valoradas aquelas circunstancias a que se faga mención que non veñan acreditadas documentalmente con documento orixinal ou compulsado.

Os ofertantes acompañarán, en todo caso, unha relación de mobiliario e materiais que se adscribirán ao servizo obxecto de contrato; obras de reforma ou reparación a realizar nas instalacións para a mellora da explotación, con indicación de calendario para a súa execución.

Asemade, deberán facer declaración expresa de coñecemento do local obxecto de este contrato.

Igualmente, os ofertantes poderán suxerir cantas cuestións poidan convir á mellor realización do obxecto do contrato e que no seu caso será aprobadas polo Concello.

ARTIGO 5º. - OBRIGAS XERAIS DO ADXUDICATARIO DA EXPLOTACIÓN:

- a) Exercer de forma axeitada e eficiente e segundo os usos do sector, a explotación dos servizos de cafetería do Centro Interfederado de Tui.
- b) A adquisición de mobiliario, maquinaria, bens percedoiros e subministracións de calidade axeitada para unha explotación da súa categoría e o mantemento e stocks e materiais de reposición que garantan o axeitado servizo de cafetería.
- c) Dispoñer de persoal abondo para atender en condicións óptimas as instalacións e servizos ofertados no establecemento. O Concello queda exento de toda a responsabilidade respecto do persoal do adxudicatario, sendo, por tanto, de conta de este os pagamentos de cotas da Seguridade Social, accidentes de traballo e demais que se estableza pola lexislación vixente.
- d) O adxudicatario poderá solicitar o uso compartido dos aseos H e aseos M e distribuidor anexos a cafetería así como da terraza, cuxo uso terá que ser autorizado previamente polo órgano competente. Unha vez autorizado estas estancias pasarán a ter a condición de anexos. En calquera momento o Concello poderá previa comunicación ao adxudicatario empregala terraza para eventos tales como presentacións deportivas, roldas de prensa, entrega de premios e demais eventos puntuais debidamente comunicados, sen que nestes casos o adxudicatario poida solicitar compensación algunha ao respecto.
- e) Será responsabilidade do concesionario a limpeza (cristais, pulido chans, aseos), desinfección e desratización do local destinado a cafetería e anexos para os que sexa autorizada a súa utilización, manténdoo en perfecto estado de limpeza e salubridade conforme á normativa vixente.
- f) Acatar ordes particulares que reciba do Concello, referentes á boa explotación das instalacións.



- g) Abrir e pechar a cafetería nos horarios establecidos de apertura.
- h) Admitir ao servizo a todos os usuarios e visitantes da instalación Municipal.
- i) O adxudicatario deberá tramitar e dispor dos títulos habilitantes necesarios para a explotación da actividade, así como obter os permisos necesarios e darse de alta na matrícula do IAE que corresponda durante toda a vixencia do contrato. Deberá dispor do carné de manipulador de alimentos con carácter previo ao inicio da prestación do servizo, achegando copia cotexada para a súa constancia no expediente.
- j) Conservar os locais e instalacións para os que sexa autorizado o seu uso en perfecto estado de conservación, entretemento, limpeza e hixiene. No caso de terse autorizado o uso da terraza, o adxudicatario terá a obriga de facer, como mínimo, unha limpeza anual da madeira co seu posterior tratamento de conservación e aplicación de produtos axeitados. Durante o período de explotación da cafetería, correrán a cargo do adxudicatario todas as reparacións, tanto de obras coma de instalación, calquera que sexa o seu alcance ou causa.
- k) Facerse cargo dos gastos de subministración de enerxía eléctrica, teléfono, auga, rede de sumidoiros e demais análogos.
- l) Non allear bens afectados á explotación que houbesen de reverter ao Concello, nin gravalos, salvo autorización expresa polo órgano competente do Concello.
- m) Exercer por si a explotación sen que poida o adxudicatario poida ceder nin traspasar a terceiros a explotación sen o expreso consentimento do Concello.
- n) Subscribir co representante da Administración facultado para iso, acta de entrega e formalización do inventario inicial da explotación, no que se recolla con detalle a composición do mesmo constando asemade o estado das instalacións, que se elaborará polo técnico municipal competente con carácter previo á sinatura do contrato.
- o) O contratista queda suxeito a resarcir os danos e indemnizar os prexuízos que se causen, ben sexa directamente ou a través do persoal propio, nas instalacións obxecto do concurso e fronte aos terceiros. Concertar pólizas de responsabilidade civil, que cubran os riscos que se puidesen causar, directa o subsidiariamente, coas seguintes coberturas:
Responsabilidade Civil Explotación, Responsabilidade Civil Subsidiaria, Responsabilidade Civil Cruzada e Responsabilidade Civil Locativa, cun límite non inferior a 300.506,05 €.
Responsabilidade Civil Patronal: Dita indemnización terá como mínimo un límite por sinistro de 300.506,05 € e un sublímete de 90.000 €.
- p) Cumprir co persoal que precise tomar ao seu cargo as obrigas legais para con el, que en ningún momento adquirirán relación administrativa nin laboral algunha co Concello.
- q) Poñer en coñecemento do Concello calquera circunstancia que afecte ao funcionamento da instalación, sen prexuízo da adopción, pola súa banda, das medidas necesarias para o mantemento en perfecto estado dos bens obxecto do contrato.

ARTIGO 6º. - SANCIÓN:

O incumprimento do contrato dará lugar ás sancións a que en dereito houbera lugar, logo do expediente instruído para os efectos.

Infraccións leves:

- A falta de aseo do persoal ó servizo do concesionario.
- A mera interrupción ou imperfección na prestación dalgún servizo.
- O retraso inxustificable de comezo dos servizos cando este requisito sexa esixible.
- A falta de respecto ó público, ós inspectores dos servizos técnicos municipais e axentes da autoridade.
- Os altercados ou disputas entre persoal do servizo durante a prestación do mesmo.
- Outros incumprimentos de normas específicas previstas nos pregos e que non constitúen infracción doutra natureza.

Infraccións Graves

- A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen riscos para a saúde.
- A resistencia ós requirimentos efectuados pola Administración, ou a súa inobservancia.
- A utilización de sistemas de traballo diferentes ós previstos nos pregos e nas ofertas do contratista, no seu caso.
- A acumulación de dúas faltas leves que sexan firmes na vía administrativa dentro do prazo de cada ano contractual.

Infraccións Moi Graves



- A cesión, subarrendo ou traspaso en todo ou en parte do servizo contratado, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do órgano competente, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
- A acumulación de dúas faltas graves que sexan firmes na vía administrativa dentro do prazo de cada ano contractual.
- O incumprimento das obrigas laborais, de seguridade social, de seguridade e saúde laboral, sempre que revistan carácter esencial.
- A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ó concesionario, por un prazo que exceda de 48 horas salvo nos supostos de folga non imputables ó contratista.
- A resistencia reiterada ós requirimentos efectuados pola Administración mediante resolución expresa, cando produza un prexuízo grave á execución do contrato respecto de prestacións esenciais.
- A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes ós previstos nos pregos e nas ofertas do contratista cando produzan un prexuízo grave na execución do contrato.
- A prestación dos servizos notoriamente deficiente, irregular ou incompleta que cause perigo para a saúde pública, incomodidade ou prexuízo grave ós cidadáns, salvo que figure tipificada especificamente noutro apartado.
- A modificación na prestación do servizo sen previa autorización municipal.

Sancións:

- Faltas LEVES: multa de ata 300 euros.
- Faltas GRAVES: multa de contía comprendida entre 301 euros e 1.000 euros.
- Faltas MOI GRAVES: multa de contía comprendida entre 1.001 euros e 3.000 euros.

Tanto o importe das multas, como o das responsabilidades administrativas poderanse esixir pola vía administrativa de conxestión, sen prexuízo da esixencia, se é o caso, das correspondentes responsabilidades civís e penais.

As sancións serán independentes da reparación do dano causado e da indemnización de danos e perdas a que houbera lugar, en caso de incumprimento na prestación do servizo.

As sancións imporanse previa incoación e instrución do correspondente expediente sancionador con audiencia ó adxudicatario.

ARTIGO 7º. - HORARIO DE APERTURA:

O servizo terá que prestarse de xeito ininterrompida tódolos días do ano respectando, en todo caso, o máximos establecidos na lexislación para este tipo de establecementos, sendo condición resolutoria do contrato o que o mesmo se atope pechado ao público en horario normal de apertura sen causa que o xustifique, excepto circunstancias de forza maior que se deberán acreditar.

O horario de apertura e peche da cafetería deberá responder, cando menos, ás necesidades do Centro Deportivo e das actividades municipais que se desenvolvan no mesmo e en todo caso, ininterrompidamente entre as 10:00 horas da mañá e as 23:00 horas da noite.

No obstante, con ocasión da celebración de probas deportivas, campionatos ou outros eventos que se organicen e que serán comunicados previamente polo Concello de Tui ao adxudicatario, a apertura do mesmo adiantarase ás 8:00 horas co fin de dar servizo aos participantes nos mesmos.

O horario podería variarse previa autorización municipal atendendo a solicitude fundada do adxudicatario para mellorar a prestación dos servizos e se a xornada laboral do persoal sufrira modificacións, ó obxecto de acomodar o servizo a esta, será sen dereito a contraprestación ningunha por parte do adxudicatario.

ARTIGO 8º. - VIXIANCIA E SEGURIDADE:

O adxudicatario obrígase a vixiar as instalacións, procurando a súa seguridade, sendo responsable das consecuencias que a súa inobservancia teña nas instalacións adscritas á explotación e no resto do Centro Interfederado.

ARTIGO 9º. - PREZO:



O canon anual de explotación a pagar polo que resultase adxudicatario deste contrato ascenderá a 4.744,80 euros anuais (IVE engadido), segundo a valoración feita polos servizos técnicos municipais, establecéndose como mínimo, sen prexuízo das ofertas a alza dos licitadores.

Os concursantes farán mención á cantidade anual, con IVE engadido, que ofrecen pola explotación da cafetería. O canon farase efectivo de xeito trimestral e con carácter anticipado. Farase coincidir as liquidacións cos trimestres naturais. Para o primeiro cobro liquidarase a parte correspondente ao trimestre natural en curso.

Dito canon aboarase á tesourería municipal, durante os cinco primeiros días do primeiro mes do trimestre correspondente.

O prezo do canon ofertado será independente de toda clase de impostos, taxas ou prezos públicos municipais que poidan devengarse consecuencia da explotación do servizo, os cales se liquidarán, no seu caso, polas tarifas da ordenanza fiscal correspondente.

ARTIGO 10º. - RECEPCIÓN E ENTREGA DAS INSTALACIÓNS Á FINALIZACIÓN DO CONTRATO:

Ao termo da concesión por calquera das causas legalmente establecidas, reverterán ao Concello todas as instalacións en perfecto estado de uso e explotación, aínda cando foran executadas polo concesionario, sen que aquel percibise por iso pagamento ou indemnización algunha. A entrega e recepción das instalacións e servizos, farase polo Concello coa formalización das oportunas actas-inventario.

ARTIGO 11º. - SUBMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN:

Durante a explotación, o concesionario virá obrigado a facilitar ao Concello cantos datos se soliciten sobre o seu uso, podendo inspeccionar en calquera momento as instalacións e funcionamento do servizo.

ARTIGO 12º. - INTERPRETACIÓN DO CONTRATO:

O Concello ostenta a prerrogativa de interpretar o contrato e de resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.

En Tui, O Animador Deportivo Municipal, Diego Fernández López.

Documento asinado dixitalmente.