



ANEXO II: SOLICITUDE

Nº EXPEDIENTE:

(A cubrir pola Administración)

DATOS DO SOLICITANTE

NOME E APELIDOS D.N.I.:	
DIRECCIÓN C.P.:	
TELÉFONO:	e-mail:

DATOS DO REPRESENTANTE (se procede)

NOME E APELIDOS D.N.I.:	
DIRECCIÓN C.P.:	
TELÉFONO:	e-mail:

DECLARO:

- Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que axunto son certos, non existindo omisión de datos.
- Que son coñecedor/a das posibles responsabilidades administrativas e incluso penais existentes en supostos de ocultación, falseamento de datos ou calquera outra actuación fraudulenta para obter as axudas dirixidas á cobertura das mesmas necesidades.
- Que non recibín axudas polo mesmo concepto por parte doutro organismo, entidade ou Administración de carácter público ou privado, benéfica ou asistencial, que cubran a totalidade da necesidade pola que se solicita a prestación.
- Que si recibín axudas ou as teño solicitadas, polos mesmos conceptos que esta axuda, por parte de por un total de €, en data
- Que me comprometo a comunicar calquera outra axuda, ingresos e/ou recursos procedentes doutro sistema de cobertura de danos, público ou privado, estatal ou internacional, que me sexa concedido para a mesma finalidade e o seu importe.
- Que non estou incurso na inhabilitación para a obtención das axudas prevista no artigo 10.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- Ser propietario/a, ou usufrutuario/a da vivenda danada.
- Que achego a documentación preceptiva segundo se recolle nas bases.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE TUI

SOLICITO:

Que, despois de efectuados os trámites oportunos, se dite a resolución pola que se acorde a concesión da axuda.

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA:

- Documentación acreditativa da condición da persoa propietaria ou usufrutuaria da vivenda danada
- Memoria técnica valorada
- Copia da póliza de seguro
- Declaración xurada de non atoparse asegurados os danos na vivenda
- Certificación bancaria onde o solicitante conste como titular dun número de conta.

COMPROBACIÓN DE DATOS: (Os documentos relacionados serán obxecto de consulta* nas Administración Públicas.)

* **EN CASO DE OPOÑERSE Á CONSULTA:** Riscar no cadro correspondente e aportar unha copia dos documentos.

- D.N.I.
- Certificado de empadramento do/a solicitante no que consten tódolos membros da unidade familiar
- Datos catastrais da vivenda
- Certificado de estar ao corrente no pago cos deberes tributarios coa AEAT
- Certificado de estar ao corrente no pago coa Seguridade Social
- Certificado de estar ao corrente no pago cos deberes tributarios coa ATRIGA
- Certificado de estar ao corrente no pago cos deberes tributarios co CONCELLO DE TUI

Firma do Solicitante ou Representante Legal

En Tui, a de de 2019

De acordo co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Concello, de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos) infórmase de que os datos de carácter persoal que se faciliten na participación do presente procedemento serán incorporados nun ou varios ficheiros, cuxo responsable é o Concello de Tui, con domicilio en Praza do Concello nº 1, 36700 Tui, onde se poderán exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, se é o caso, de oposición.

Mediante a participación no presente procedemento, os titulares dos datos persoais facilitados consenten expresamente o seu tratamento coa finalidade de levar a cabo a tramitación deste procedemento.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE TUI