



**SOLICITUDE OFICIAL DE AXUDAS NA ÁREA DE REHABILITACIÓN INTEGRAL  
DO CONXUNTO HISTÓRICO DE TUI**

**1. DATOS PERSOA SOLICITANTE**

NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL:					
DNI/NIF/NIE:					
TIPO DE VÍA:	NOME DA VÍA:	NÚMERO:	BLOQUE:	ANDAR:	PORTA:
C.P.:	LOCALIDADE:	PROVINCIA:			
TELÉFONO:	EMAIL:				

**2. DATOS REPRESENTANTE** (debe achegar documentación acreditativa da presentación)

NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL:
DNI/NIF/NIE:

**3. NOTIFICACIÓNS**

Notifíquese a: <input type="checkbox"/> Persoa ou entidade solicitante/comunicante/declarante <input type="checkbox"/> Persoa ou entidade representante					
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:					
TELÉFONO MÓBIL:			CORREO ELECTRÓNICO:		
ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE					
As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.					
<input type="checkbox"/> <b>Electrónica</b> a través do Sistema de notificación electrónica. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.					
<input type="checkbox"/> <b>Postal</b> (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)					
TIPO DE VÍA:	NOME DA VÍA:	NÚMERO:	BLOQUE:	ANDAR:	PORTA:
C.P.:	LOCALIDADE:	PROVINCIA:			
TELÉFONO:	EMAIL:				

**EXPÓN:**

Que en calidade de (solicitante/representante) \_\_\_\_\_ da (vivenda/edificio/local) \_\_\_\_\_ sito en (enderezo da obra) \_\_\_\_\_ con referencia catastral nº \_\_\_\_\_ de Tui,

Desexa acollerse aos beneficios para as actuacións que se indican a continuación, segundo se establece nas **Bases reguladoras e convocatoria das axudas á conservación e rehabilitación de edificios e vivendas na área de rexeneración e renovación urbana do conxunto histórico de Tui (13ª fase)**.

Por todo isto, **SOLICITA:**

Que lle sexa expedida a correspondente cualificación provisional.

**ACTUACIÓN PROTEXIBLE**

PERSOA OU ENTIDADE BENEFICIARIA	TIPOLOXÍA DA ACTUACIÓN
<input type="checkbox"/> Persoa física <input type="checkbox"/> Persoa xurídica <input type="checkbox"/> Comunidade de persoas propietarias <input type="checkbox"/> Agrupación de persoas propietarias <input type="checkbox"/> Sociedades cooperativas <input type="checkbox"/> Persoa física arrendataria	<input type="checkbox"/> En vivenda unifamiliar <input type="checkbox"/> En edificio de tipoloxía residencial colectiva <input type="checkbox"/> En vivendas situadas en edificio

**CONCELLO DE TUI**

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei 3/2018 de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, e demais disposicións vixentes nesta materia, informámoslle que o responsable do tratamento dos datos persoais das persoas solicitantes e dos seus representantes é o Concello de Tui. A finalidade da recollida e tratamento dos mesmos é a instrución do procedemento para a concesión das axudas xestionadas dende a Concellería de Patrimonio do Concello de Tui, as publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións. As persoas interesadas poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación e supresión dos seus datos, así como outros dereitos.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA****a) DOCUMENTACIÓN XENÉRICA**

- Fotocopia do D.N.I./N.I.F./N.I.E. da persoa solicitante e, no seu caso, entidade ou da persoa representante formalmente nomeada.
- No caso de existir máis dunha persoa propietaria, autorización delas a unha persoa propietaria para a xestión, tramitación e cobro da subvención (**Anexo VIII**).
- No caso de que a entidade solicitante sexa unha comunidade de propietarios, agrupacións de comunidades, agrupacións de persoas propietarias ou de sociedades cooperativas, presentarse ademais se procede:
  - Copia do NIF da entidade.
  - Documentación acreditativa da súa constitución.
  - Documento acreditativo da representación con que se actúa.
  - Xustificación da titularidade do edificio (inscrición no Rexistro da Propiedade).
  - Acordo da entidade.
- Relación de persoas propietarias do edificio, identificando NIF de cada unha, referencia catastral de cada vivenda e local e cota de participación de cada vivenda e local.
- No caso das comunidades ou agrupacións de comunidades de persoas propietarias, achegarase
  - Copia da escritura da división horizontal inscrita no Rexistro da Propiedade.
- Documento acreditativo da titularidade do inmovible ou da/s vivenda/s.
- No caso de que a vivenda estea en alugueiro:
  - Fotocopia do contrato de alugueiro.
  - Autorización da persoa propietaria do inmovible para facer a obra, no caso que o solicite o/a arrendatario/a..
- Certificado acreditativo de discapacidade .

**b) DOCUMENTACIÓN TÉCNICO-ECONÓMICA**

- Proxecto técnico ou memoria valorada suscrito/a por técnico/a competente.
- Tres (3) ofertas de distintos provedores, se procede.
- Orzamento das obras detallado por unidades de obras e agrupado por capítulos con medicións e prezo.
- Xustificación do cumprimento da súa adecuación ao CTE para as actuacións de mellora da eficiencia enerxética.
- Comunicación previa ou licenza de obras para a execución das obras ou solicitude das mesmas.
- Certificado de inicio de obras, só no caso de obras iniciadas con anterioridade á data da solicitude de subvención. (**Anexo V**).

**c) INGRESOS DA UNIDADE FAMILIAR**

- Declaración conxunta ou das declaracións individuais de todos os membros da unidade familiar do imposto sobre a renda do último exercicio.
- Se non fixo a declaración do IRPF, declaración de estar exento mediante certificado Axencia Tributaria.
- Certificado de convivencia da unidade familiar, en caso de non autorizar ao Concello o seu acceso.

**d) Declaración responsable aos efectos de solicitar as axudas (Anexo IV).** Esta declaración responsable deberá ser substituída por unha certificación administrativa expedida pola autoridade competente, unha vez concedida a subvención con carácter definitivo e antes de proceder ao pagamento correspondente.

**e) Autorización para a utilización de fotografías (Anexo VII).****f) Outra documentación.**

- Documentación existente no Concello: data, nº expediente e dependencia ou órgano ante o que se presentou:  
\_\_\_\_\_
- Outros documentos: \_\_\_\_\_

**SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE**

Lugar e data  
Tui, a de

de 20

**CONCELLO DE TUI**

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei 3/2018 de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, e demais disposicións vixentes nesta materia, informámoslle que o responsable do tratamento dos datos persoais das persoas solicitantes e dos seus representantes é o Concello de Tui. A finalidade da recollida e tratamento dos mesmos é a instrución do procedemento para a concesión das axudas xestionadas dende a Concellería de Patrimonio do Concello de Tui, as publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións. As persoas interesadas poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación e supresión dos seus datos, así como outros dereitos.