



EXCMO. CONCELLO
DE
TUI

ANUNCIO

Mediante resolución de data 30/07/2021 da Concellería delegada de persoal aprobouse a convocatoria e criterios de selección cuxa parte resolutiva indica,

CONVOCATORIA E CRITERIOS DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACION LABORAL TEMPORAL, A TEMPO PARCIAL, DE 10 TRABALLADORES COMA PEÑONS DE HORTICULTURA E XARDINERÍA PARA A REALIZACIÓN DA OBRA "PRESTACIÓN DE SERVIZOS MUNICIPAIS 2021", VINCULADO A ORDE DE SUBVENCIÓN DO 12/04/21 PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PERSOAS EN SITUACIÓN OU RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PRECEPTORAS DE RISGA ANO 2021

***RESOLVO:** Aprobar a convocatoria e os seguintes criterios para a contratación laboral temporal a tempo parcial de **10 traballadores** para a realización do servizo denominado "**PRESTACION DE SERVIZOS MUNICIPAIS**" para o Concello de Tui, na ocupación de peóns de horticultura e xardinería código 95.121019 categoría 80, co seguinte articulado:*

1.- ANTECEDENTES

O Concello de Tui o abeiro da Orde de 12 de abril 2021 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras de RISGA da Consellería de Emprego e Igualdade, publicada no DOG num. 78, do 27 abril 2021, solicitou unha subvención destinada a financiar a prestación de servizos de competencia municipal mediante a contratación de persoas desempregadas en situación de risco ou exclusión social perceptoras de RISGA no 2021.

*Con data 23/07/2021 a Consellería de Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia, dita unha resolución pola que se concede ao Concello de Tui unha subvención para a contratación laboral temporal de **10 traballadores**, a tempo parcial (75% xornada ordinaria estatuto traballadores) por un período de nove meses e que desenvolverán traballos de interese xeral para a comunidade.*

De conformidade co art. 10 da convocatoria para contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras de RISGA, da Consellería de Emprego e Igualdade, publicada no DOG núm. 78, do 27 abril 2021, se observarán os seguintes requisitos:

"ARTIGO 13. REQUISITOS DA CONTRATACION

As contratacións deberán cumprir os seguintes requisitos:



a) En todo caso, as contratacións polas cales se conceda a subvención deberán ser para a realización de obras ou servizos de interese xeral e utilidade social competencia das entidades locais.

b) Con independencia da duración do contrato, o período de contratación subvencionable será de nove meses. Os contratos deberán formalizarse no prazo e nos termos establecidos na resolución de concesión da subvención e, en todo caso, dentro do exercicio 2021.

Excepcionalmente, cando concorran causas debidamente xustificadas, a persoa responsable da respectiva xefatura territorial da Consellería de Emprego e Igualdade poderá autorizar a prórroga do dito prazo establecido na resolución de concesión, logo da solicitude para o efecto da entidade beneficiaria.

c) A selección de traballadores e traballadoras que se contraten será realizada por un grupo mixto constituído para tal fin por representantes da Consellería de Emprego e Igualdade, da entidade beneficiaria e dos equipos de inclusión sociolaboral dependentes do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, cando o ámbito territorial da entidade beneficiaria estea comprendido dentro das súas demarcacións para a intervención, que actuará de conformidade cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

d) Os traballadores e traballadoras que se contraten deberán ser, en todo caso, persoas perceptoras da Risga e estar inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como persoas demandantes non ocupadas. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato. Terán preferencia, en todo caso, as persoas perceptoras da Risga que teñan asignado un proxecto de inserción de carácter laboral, os maiores de 45 anos e os que teñan cargas familiares.

e) Calquera que sexa a entidade local que realice as contratacións, deberá solicitar as persoas demandantes non ocupadas necesariamente mediante a presentación da oferta específica do programa de contratación de persoas beneficiarias da Risga nas oficinas do Servizo Público de Emprego de Galicia. Excepcionalmente, mediante a autorización expresa da respectiva xefatura territorial, e logo da acreditación da condición de persoa beneficiaria da Risga por parte da entidade solicitante, poderán utilizarse ofertas especiais con vinculación nominal.

f) Efectuada a selección dos traballadores e traballadoras, a entidade beneficiaria procederá á súa contratación utilizando necesariamente a modalidade de contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social.

2.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto das presentes bases é proceder á selección de **10 peóns** para a actividade de "PRESTACION DE SERVICIOS MUNICIPAIS" dentro da convocatoria para contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras de RISGA 2021, sendo as tarefas a realizar de interese xeral e social en beneficio da comunidade, para a súa contratación laboral temporal de duración determinada, a tempo parcial(75% xornada estatuto traballadores).

A duración máxima dos contratos será de **9 meses**.





EXCMO. CONCELLO
DE
TUI

As retribucións brutas serán:

<i>Salario mensual</i>	<i>Complemento destino mensual</i>	<i>Complemento específico mensual</i>	<i>Prorrata Extra mensual</i>
450,44€	213,60€	208,41€	145,41€

3.- REQUERIMENTOS DOS ASPIRANTES

Nas instancias polas que se solicite presentarse ó proceso selectivo dos postos de traballo correspondentes, farase constar que se cumpren, con referencia á data na que expire o prazo de presentación de solicitudes os seguintes requisitos:

1 Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

2 Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.

3 Ser maior de dezaseis anos, e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

4 Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, Órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas de conformidade co previsto no artigo 56.1 Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

5 Cumprir os requisitos e criterios para a selección establecidos no artigo 13 da convocatoria para contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras de RISGA, da Consellería de Emprego e Igualdade, publicada no DOG núm. 18, do 28 xaneiro 2020, e na Resolución de data 12/05/2020 da Consellería de Economía, Emprego e Industria pola que se concede ao Concello de Tui a devandita subvención.

*6 Os traballadores que sexan contratados para a realización das obras ou prestación de servizos polos que se outorgue a subvención deberán ser, en todo caso, **persoas desempregadas perceptoras da Risga** e estar inscritas no **Servizo Público de Emprego de Galicia como persoas demandantes non ocupadas**. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato.*

4.- PROCESO DE SELECCIÓN.

De conformidade co establecido nas orde de convocatoria, o Concello enviará unha oferta de traballo á oficina do Servizo Público de Emprego de Tui, que realizará unha sondaxe de demandantes para contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras de RISGA, da Consellería de Emprego e Igualdade.



O proceso de selección será o de OPOSICIÓN.

Logo da recepción das solicitudes dos candidatos, realizaranse as probas de selección que se indican de seguido, e que serán realizado na mesma sesión:

.- *Primeiro exercicio: Proba práctica de carácter obrigatorio e eliminatoria.*

Consistirá nunha proba de coñecemento práctico, que valorará o mellor dominio da técnica precisa para o desempeño do posto que se trate, a habilidade no manexo e coidado eficiente da maquinaria, ferramentas e utensilios a utilizar no desempeño do posto de traballo, o coñecemento mecánico da devandita maquinaria, así como o uso de equipos de protección individuais, e que será determinado polo Tribunal inmediatamente antes da realización do mesmo, e realizarase no tempo que este determine

Este exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos, quedando eliminados todos aqueles aspirantes que non acaden un mínimo de 5 puntos.

.- *Segundo exercicio: (proba de coñecemento de lingua galega. (Obrigatorio e non eliminatorio)*

Rematado o exercicio práctico e nesta mesma sesión, realizarase unha proba de coñecemento de lingua galega que consistirá na tradución dun texto ou unha serie de palabras de castelán ó galego ou de galego ó castelán, determinado polo Tribunal inmediatamente antes da realización do mesmo e que se cualificará de 0 a 1, sendo este exercicio de carácter obrigatorio pero non eliminatorio.

Estarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que acrediten posuír o Celga 1 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de conformidade co establecido na Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 16 de xullo de 2007, e a Orde do 10 de febreiro de 2014 que modifica a anterior, polas pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, aos que se lles asignarán os 1 puntos. Aos efectos de quedar exentos da realización desta proba, os aspirantes achegarán xunto coa instancia, copia cotexada do certificado oficial acreditativo do nivel Celga 1 de coñecemento da lingua galega aos cales se lles asignará nesta proba 1 puntos.

5.- CUALIFICACIÓN FINAL

*A puntuación total do proceso selectivo será a suma das cualificacións obtidas polos aspirantes nos distintos exercicios das fases da oposición. Rematada a selección, o Tribunal formulará unha proposta a Alcaldía coas **10 persoas** aspirantes que obtivesen as maiores puntuacións no proceso de selección, e que se publicará mediante anuncio no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui, e na paxina web do Concello www.tui.gal*

6.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

So se lle comunicará esta convocatoria a aqueles interesados que veñan relacionados na sondaxe de demandantes remitidos pola oficina do Servizo Público de Emprego, en cumprimento do disposto no artigo 12 da orde de convocatoria destas axudas, debendo presentarse os interesados no Concello de Tui, nas datas fixadas na comunicación remitida pola antedita oficina, para recoller as bases da convocatoria. Para formalizar a súa solicitude de participación no proceso de selección, os candidatos terán de prazo un día hábil, dende a data de recepción das presentes bases. Non serán admitidas ao proceso de selección as solicitudes presentadas con posterioridade a esta data.





EXCMO. CONCELLO
DE
TUI

As solicitudes para participar no proceso de selección presentaranse, durante o prazo establecido, exclusivamente no rexistro xeral do Concello de Tui en horario de 9 a 14 horas os días hábiles, durante o prazo establecido.

A presentación de solicitudes de participación, débese facer no modelo facilitado polo Concello, polo que se solicita presentarse ao proceso selectivo do posto de traballo correspondente, facendo constar que se reúnen, con referencia á data na que expire o prazo de presentación de solicitudes

Xunto á instancia achegaranse a seguinte DOCUMENTACIÓN:

- Copia do DNI.*
- Copia do certificado oficial acreditativo do nivel Celga 1 de coñecemento da lingua galega, aos efectos de quedar exento da realización da proba de galego.*
- Declaración xurada (anexo) manifestando que se reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria á finalización do prazo de presentación de solicitudes.*

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a alcaldía, mediante resolución aprobará a lista provisional de admitidos e excluídos. A dita resolución será definitiva de non haber excluídos, e será exposta no electrónica (<http://concellotui.sedelectronica.gal>) do Concello de Tui e na súa páxina web, www.tui.gal relacionándose os aspirantes excluídos coa indicación da causa de exclusión. Nesta resolución incluírase a composición do Tribunal, o lugar, e hora de realización dos exercicios.

*Nesta resolución incluírase o lugar, a data e a hora de realización dos exercicios e a composición do Tribunal, a cal cumprirá co establecido no art. 13 da Orde 12 de abril 2021 da Consellería de Emprego e Igualdade (...**A selección de traballadores e traballadoras que se contraten será realizada por un grupo mixto** constituído para tal fin por representantes da Consellería de Emprego e Igualdade, da entidade beneficiaria, e dos equipos de inclusión socio-laboral dependentes do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, cando o ámbito territorial da entidade beneficiaria estea comprendido dentro das súas demarcacións para a intervención, que actuará de conformidade cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.)*

*Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de **un día hábil** para reclamacións e correccións das deficiencias sinaladas. Estas reclamacións e correccións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a lista definitiva, que se publicará na mesma forma. Contra a resolución na que se declare a exclusión definitiva do aspirante, poderá interpoñerse, potestativamente recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o órgano que ditou o acto, ou directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante a xurisdición contenciosa-administrativa, contados a partir do día seguinte ó da publicación no taboleiro de anuncios do Concello de Tui.*

7.- SELECCIÓN DOS CANDIDATOS

Rematado o prazo de presentación de instancias o Tribunal-grupo mixto estará formado segundo indica o artigo 13.c da Orde de 12 de abril de 2021 DOG núm. 78 de 27 de abril de 2021



Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando neles concorran circunstancias das previstas no artigo 23 Lei 40/ 2015 , de 1 outubro de réxime xurídico do Sector público. Os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando se dean calquera das citadas circunstancias.

O Tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente, debendo estar presente en todo caso, o presidente e o secretario ou quen legalmente os substitúa.

Os membros concorrentes ás sesións do Tribunal e para os efectos de percepción de asistencias se clasificarán conforme o disposto no artigo 33 do Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razón de servizo.

O Tribunal na súa actuación axustarase ao establecido nas presentes bases; no que non estea disposto, seralle de aplicación á normativa prevista para a formación da vontade dos órganos colexiados, tanto na Lei 39/2015 de 14 outubro, do procedemento administrativo común, coma no resto da normativa de aplicación.

8.- CONTRATACIÓN DOS SELECCIONADOS.

*Rematado o proceso de selección, o Tribunal aprobará a relación de aspirantes en orde de maior a menor puntuación e propondrá o concelleiro e propondrá para a súa contratación ás persoas que encabezan os **10 primeiros** postos da relación do proceso selectivo. En caso de empate na devandita relación, a orde establecerase atendendo aos seguintes criterios:*

**-primeiro: a maior puntuación obtida no primeiro exercicio*

**-segundo: a maior puntuación obtida no segundo exercicio*

**-terceiro: de persistir o empate, resolverase por sorteo.*

No prazo de dous días hábiles contados a partir do seguinte ó da publicación da relación de aspirantes propostos no taboleiro de anuncios do Concello, os aspirantes propostos para ocupar as devanditas prazas deberán presentar a documentación acreditativa dos requisitos sinalados na base 3, así como aquela que sexa requirida para formalizar a súa contratación e así poder acceder ó posto de traballo, ademais de realizar o preceptivo curso de prevención de riscos laborais, perdendo os seus dereitos se así non o fixera.

A totalidade dos aspirantes aprobados e puntuación acadada , poderá ser utilizada como listaxe de reserva, para cubrir os postos en situacións de renuncia voluntaria.

No caso de que algún dos traballadores contratados renuncie ó contrato antes da súa finalización o Concello poderá formalizar un novo contrato para substituír o anterior polo tempo restante, sen que en ningún caso a duración total do contrato inicial e o do substituto poidan exceder de 9 meses. Para o que se utilizará a listaxe arriba mencionada

A Alcaldía poderá contratar nestes casos e coa forma legal de contrato apropiada, ao aspirante que superando o proceso de selección, seguise en puntuación na relación antedita, e así sucesivamente.





EXCMO. CONCELLO
DE
TUI

Nestes casos, o novo aspirante á contratación, terá que aportar a documentación no prazo de tres días hábiles a partir da notificación da súa proposta, e os requisitos esixidos entenderase con referencia a data en que remata o prazo de presentación da documentación.

En caso de que o proceso selectivo quedara deserto, por non superar ningún aspirante a proba ou por non presentarse ningún á mesma, o proceso non se volverá a levar a cabo por imposibilidade material de cumprir o prazo de contratación estipulado na resolución de contratación.

En todo o que non estea previsto nestas bases, relativo ós contratos, rexeranse polo disposto na lexislación reguladora da modalidade contractual de obra ou servizo determinado de interese social, así como pola resolución da concesión da subvención.

9.- INTERPRETACIÓN DAS BASES

O Tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

10.- RECURSOS

As persoas interesadas poderán impugnar a presente convocatoria e as súas bases, así como tódolos actos administrativos que se derivan da mesma nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015, de 1 outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas.

ANEXO temario

Tema 1.-Nocións xerais sobre conservación e mantemento de xardinería e espazos vexetais.

Tema 2.-Conceptos xerais de maquinaria, útiles e ferramentas básicas a empregar en tarefas de desbroce, poda e similares utilizados na conservación e mantemento de espazos vexetais.

Tema 3.-Saúde laboral. Riscos específicos vinculados ao posto de peón relacionado con xardinería e espazos vexetais. Medidas de prevención de riscos laborais. Equipos de protección individual

Segundo: *Publicar anuncio da convocatoria no taboleiro de anuncios do Concello.*

Terceiro: *Recursos procedentes:*

Contra a presente Resolución que pon fin a vía administrativa, poderá interpoñerse o RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN ante esta Concellería delegada, e no prazo de un mes a contar dende o día seguinte ó da súa notificación, ó abeiro do establecido no artigo 123.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou ben directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da súa notificación, consonte ó disposto nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xuño, da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.



No caso de interpoñerse o recurso potestativo de reposición, deberase resolver e notificar no prazo de un mes segundo establece o artigo 123. da devandita Lei 39/2015, entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso de dito prazo sen resolución expresa notificada, de conformidade co establecido no artigo 24.1 da lei 39/2015, podendo os interesados interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de seis meses contados dende o día seguinte a aquel no que deba entenderse presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto consonte o establecido no artigo 46.1 e 4 da Lei 29/1998, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Non obstante, tamén poderase interpoñer calquera outro recurso que os interesados estimen procedentes conforme a dereito.

O sr. concelleiro delegado de persoal, José Ramón Magán Rivera.

Documento asinado dixitalmente á marxe

