



EXCMO. CONCELLO
DE
TUI

ANUNCIO

Mediante Resolución do Alcalde de data 23/06/2021 ditouse o seguinte acto administrativo:

NOMEAMENTO INTERINO PARA A PRAZA VACANTE DE AUXILIAR DE ARQUIVO E BIBLIOTECA, GRUPO C, SUBGRUPO C-2 INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2019 ATA A COBERTURA EN PROPIEDAD.

Antecedentes:

- 1.- Na actualidade atópase vacante a praza de auxiliar de arquivo e biblioteca, a cal se atopa recollida na oferta de emprego público deste Concello do ano 2019 (BOPPO nº 52 de 14/03/2019, rectificación erro BOPPO nº 57 de 22/03/2019 e DOGA nº 54 de 18/03/2019)
- 2.- Mediante Resolución da concellería delegada de persoal de data 31/06/2021 (nº 2021-0410) aprobouse a convocatoria e as bases reguladoras para a cobertura interina da praza de auxiliar de arquivo e biblioteca grupo C, subgrupo C-2 e constitución de lista de reserva.
- 3.- Con data 17/06/2021, a secretaria do tribunal avaliador das probas selectivas para a cobertura interina da praza de auxiliar de arquivo e biblioteca publicou as puntuacións acadadas polas persoas aspirantes, onde se propoñía para a o nomeamento coma funcionario interino a :

Ramón Nogueira González con DNI **0625**

Concedendo un prazo de 3 días hábiles para a presentación de reclamacións contra o resultado provisional, prazo que rematou o 22/06/2021, sen que conste a presentación de reclamación ou emenda algunha.

- 4.- Mediante Resolución da Concellería delegada de persoal de data 23/06/2021 (nº 2021-0915) requiriuse ao aspirante para que presentase a documentación necesaria para o seu nomeamento coma funcionario interino.
- 5.- Mediante escrito de data 23/06/2021 (n.r.e. 2021-E-RC-4586) Don Ramón Nogueira González presenta a documentación necesaria para o nomeamento coma funcionario interino.

Fundamentos xurídicos:

O artigo 10 do Real decreto legislativo 5/2015 polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público sinala,

1. *Son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia,*



son nombrados como tales para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

- a) La existencia de plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera.
- b) La sustitución transitoria de los titulares.
- c) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.
- d) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de doce meses.

2. La selección de funcionarios interinos habrá de realizarse mediante procedimientos ágiles que respetarán en todo caso los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

3. El cese de los funcionarios interinos se producirá, además de por las causas previstas en el artículo 63, cuando finalice la causa que dio lugar a su nombramiento.

4. En el supuesto previsto en la letra a) del apartado 1 de este artículo, las plazas vacantes desempeñadas por funcionarios interinos deberán incluirse en la oferta de empleo correspondiente al ejercicio en que se produce su nombramiento y, si no fuera posible, en la siguiente, salvo que se decida su amortización.

5. A los funcionarios interinos les será aplicable, en cuanto sea adecuado a la naturaleza de su condición, el régimen general de los funcionarios de carrera.

6. El personal interino cuya designación sea consecuencia de la ejecución de programas de carácter temporal o del exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de doce meses, podrá prestar los servicios que se le encomienden en la unidad administrativa en la que se produzca su nombramiento o en otras unidades administrativas en las que desempeñe funciones análogas, siempre que, respectivamente, dichas unidades participen en el ámbito de aplicación del citado programa de carácter temporal, con el límite de duración señalado en este artículo, o estén afectadas por la mencionada acumulación de tareas."

En sentido similar se expresa o artículo 23 da Lei de Emprego Público de Galicia, que indica:

1. Tienen la condición de personal funcionario interino las personas que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombradas en tal condición para el desempeño de funciones





EXCMO. CONCELLO
DE
TUI

propias del personal funcionario de carrera.

2. Para que pueda procederse al nombramiento de personal funcionario interino tiene que concurrir alguna de las siguientes circunstancias:

- a) La existencia de puestos vacantes, con dotación presupuestaria, cuando no sea posible su cobertura por personal funcionario de carrera. Los puestos vacantes desempeñados por personal funcionario interino deben incluirse en la oferta de empleo correspondiente al ejercicio en el que se produce su nombramiento y, si no fuera posible, en la siguiente, salvo que se decida su amortización o, en el caso del personal docente, que la planificación educativa lo impida.*
- b) La sustitución transitoria de las personas titulares de los puestos. En los casos de reducción de jornada, jubilación parcial o permisos a tiempo parcial podrá nombrarse personal funcionario interino para cubrir la parte de la jornada de trabajo que no realice la persona titular del puesto.*
- c) La ejecución de programas de carácter temporal y de duración determinada que no respondan a necesidades permanentes de la Administración. El plazo máximo de duración de la interinidad se hará constar expresamente en el nombramiento y no podrá ser superior a tres años, ampliables hasta doce meses más si lo justificara la duración del correspondiente programa.*
- d) El exceso o acumulación de tareas, de carácter excepcional y circunstancial, por un plazo máximo de seis meses dentro de un período de doce meses.*

O abeiro da competencia atribuída no artigo 21.1 h) da Lei 7/1985, de 2 de abril Reguladora de Bases de Réxime Local, competencia indelegable segundo o disposto no artigo 21.3 da mesma norma e en concordancia co indicado no artigo 205.5 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia,

RESOLVO

1. Nomear a **Don Ramón Nogueira González con DNI **0625**** como funcionario interino da praza de auxiliar de arquivo e biblioteca incluída na oferta de emprego público do ano 2019, ata a súa cobertura en propiedade.
2. Notificar o presente acordo ó interesado para que no prazo de **3 días hábiles**, dende a recepción tome posesión no seu posto.
3. Publicar o presente nomeamento no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui polo prazo de 1 mes.
4. Dar traslado do presente acordo á unidade de persoal de persoal, ós efectos de que prepare o



expediente da toma de posesión coas singularidades estipuladas no artigo 13 das bases.

5. Dar traslado do presente acordo ó Pleno na primeira sesión que se celebre.

Contra o presente acordo poderá interperse ós seguintes recursos:

- **Potestativo de reposición**, ante o mesmo órgano que ditou o acordo, no prazo de un mes contado a partir do día seguinte o desta notificación.
- **Contencioso-Administrativo**, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ó da presente notificación, se non se interpuxera o de reposición. Si se interpuxera este último, o prazo de dous meses empezaran a contarse dende o día seguinte ó da notificación da resolución do recurso de reposición, se esta fora expresa. Se a resolución non fora expresa o prazo para interpoñer o recurso contencioso administrativo será de seis meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza a desestimación por silencio administrativo.
- Calquera outro que estime conveniente, baixo a súa responsabilidade.

Mándao e asíno o Sr. Alcalde, Enrique Cabaleiro González.

Documento asinado dixitalmente á marxe

