



EXCMO. CONCELLO
DE
TUI

ANUNCIO

Mediante Resolución da concellería delegada de persoal de data 23/06/2021 ditouse o seguinte acto administrativo:

APROBACIÓN DA LISTA DE RESERVA PARA A COBERTURA INTERINA DA PRAZA DE AUXILIAR DE ARQUIVO E BIBLIOTECA GRUPO C, SUBGRUPO C-2 E CONSTITUCIÓN DE LISTA DE RESERVA

Examinado o expediente tramitado para a creación dunha lista de reserva para a cobertura interina da praza de auxiliar de arquivo e biblioteca grupo C, subgrupo C-2 e constitución de lista de reserva

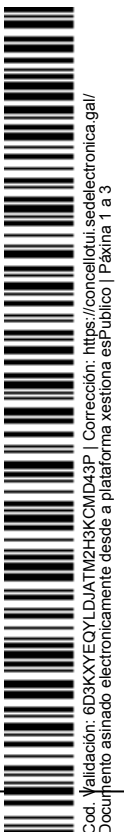
Antecedentes de feito:

1.- Mediante Resolución desta Concellería delegada de persoal de data 31/03/2021 (nº 2021-0410) aprobáronse as bases reguladoras para a constitución dunha lista de reserva para a cobertura interina da praza de auxiliar de arquivo e biblioteca grupo C, subgrupo C-2 e constitución de lista de reserva

2.- Mediante acta do tribunal avaliador do proceso selectivo para a constitución dunha lista de reserva para a cobertura interina da praza de auxiliar de arquivo e biblioteca grupo C, subgrupo C-2 e constitución de lista de reserva, de data 17/06/2021 establecíase a puntuación provisional da fase de concurso e a proposición do candidato para o nomeamento interino (Don Ramón Nogueira Gonzalez) e da orde dos aspirantes para a formación da lista de reserva, concedendo un prazo de 3 días hábiles para a presentación de alegacións as puntuacións e a proposición da seguinte orde:

Nome e apelidos			DNI	Total puntuación
Mª AUXILIADORA	PALLARES	ÁLVAREZ	**1478**	26,92
GONZALO	DAFONTE	GARCÍA	**1634**	25,63
CRISTIAN	LAGO	NÚÑEZ	**7126**	25,26
PATRICIA	ROTEA	VARELA	**7157**	25,24
ALBERTO	PARATCHA	VÁZQUEZ	**5539**	24,56
LUCÍA	CARRERA	GÓMEZ	**6037**	21,99
BRAIS	CALLES	ALONSO	**6532**	16,21

3.- Transcorrido o prazo de presentación de alegacións, que finalizou o pasado día 22/06/2021, sen que se houbera presentado algunha, a proposición provisional, considérase definitiva.



Fundamentos de dereito:

Primeiro: A lista de espera elaborada segundo o establecido no artigo 13 das bases reguladoras da convocatoria terá duración ata que se realice o proceso selectivo para funcionario de carreira da praza incluída na oferta de emprego público do ano 2019, momento a partir do cal esta lista deixaría de ter vixencia

Segundo: Os chamamento segundo o disposto no artigo 14 das bases reguladoras da convocatoria, realizárase do seguinte xeito:

"Cando sexa necesario proceder a realizar os correspondentes chamamentos e coa finalidade de outorgar a máxima axilidade, estes chamamentos poderanse facer por grupos ou poderá consistir nun único chamamento con todos os/as integrantes da lista pendentes de chamar. A estes efectos, o Concello de Tui publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica (<http://concellotui.sedelectronica.gal>) do Concello de Tui e de forma complementaria na súa páxina web, www.tui.gal, a listaxe de integrantes da lista aos que se procede a chamar para cubrir as prazas correspondentes, outorgándose un prazo de 2 días hábiles para que manifesten se están dispostos a aceptar a oferta para cubrir a vacante ou vacantes que se pretenden cubrir, respectando en todo caso o lugar se ocupe na lista de reserva."

Terceiro: As renuncias aos chamamentos regúlanse no artigo 15 das bases e onde se indica,

"A renuncia o nomeamento por causa xustificada (estar traballando por conta propia ou allea, facéndoo constar de xeito fehaciente, períodos de embarazo maternidade ou situacións asimiladas, ou enfermidade debidamente xustificada) determinará que non se perda a orde na lista de reserva procedéndose ao chamamento do seguinte aspirante na orde da lista.

A renuncia por causa xustificada ao nomeamento como funcionario interino por dúas veces suporá a perda da orde na lista de reserva relegándose ao aspirante ao último lugar na mesma.

A renuncia por causa non xustificada ao nomeamento como funcionario interino suporá a perda da orde na lista de reserva relegándose ao aspirante ao último lugar na mesma.

O/a aspirante que tendo sido nomeado/a funcionario/a interino/a renuncie ao posto será excluído/a da lista de reserva."

Por todo o anteriormente exposto esta Concellería delegada de Persoal (resolución de delegación 24/06/2019 nº 2019-0720),

RESOLVO

1.- Prestar aprobación á lista de reserva a cobertura interina da praza de auxiliar de arquivo e biblioteca grupo C, subgrupo C-2 , segundo a proposta do tribunal de data 17/06/2021:

Nome e apelidos			DNI	Total puntuación
Mª AUXILIADORA	PALLARES	ÁLVAREZ	**1478**	26,92
GONZALO	DAFONTE	GARCÍA	**1634**	25,63
CRISTIAN	LAGO	NUÑEZ	**7126**	25,26
PATRICIA	ROTEA	VARELA	**7157**	25,24
ALBERTO	PARATCHA	VÁZQUEZ	**5539**	24,56
LUCÍA	CARRERA	GÓMEZ	**6037**	21,99
BRAIS	CALLES	ALONSO	**6532**	16,21





EXCMO. CONCELLO
DE
TUI

- 2.- O funcionamento da lista de reserva aprobada axustarase ás previsións dos artigos 13, 14 e 15 das Bases Reguladoras da Convocatoria.
- 3.- A presente lista terá duración ata que se realice o proceso selectivo para funcionario de carreira da praza incluída na oferta de emprego público do ano 2019, momento a partir do cal esta lista deixaría de ter vixencia.
- 4.- Dispoñer a publicación da presente lista no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica do Concello de Tui para xeral coñecemento polos interesados, de forma complementaria na paxina web.
- 5.- Dar traslado da presente resolución o Pleno na primeira sesión que se celebre.
- 6.- Contra a presente resolución poderá interpoñerse os seguintes recursos:
 - **Potestativo de reposición**, ante o mesmo órgano que ditou o acordo, no prazo de un mes contado a partir do día seguinte o da notificación da presente resolución.
 - **Contencioso administrativo**, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ó da notificación da presente resolución, se non se interpuxera o de reposición. Si se interpuxera este último, o prazo de dous meses empezarán a contarse dende o día seguinte ó da notificación da resolución do recurso de reposición, se esta fora expresa. Se a resolución non fora expresa o prazo para interpoñer o recurso contencioso administrativo será de seis meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza a desestimación por silencio administrativo.
 - Calquera outro que estime conveniente, baixo a súa responsabilidade.

Mándao e asinao o sr. Concelleiro de persoal, José Ramón Magán Rivera en Tui.

Documento asinado dixitalmente á marxe.



Cod. Validación: 6D3KXYEQYL.D.ATI2+3KCMD43P | Corrección: <https://concello.tui.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 3