



EXCMO. CONCELLO
DE
TUI

ANUNCIO

Mediante Resolución da concellería delegada de persoal de data 18.03.2021 se ditou o seguinte acto administrativo:

RESOLUCIÓN DA CONCELLERÍA DE PERSOAL

REQUIREMENTO DE DOCUMENTACION PARA CONTRATACIÓN AUXILIARES POLICIA LOCAL (1ªQUENDA)

Con data 08.03.2021 o secretario do tribunal avaliador das probas selectivas para a contratación laboral temporal a tempo completo de DOCE AUXILIARES DE POLICÍA LOCAL, publicou a listaxe provisional das puntuacións acadadas polas persoas aspirantes, e de acordo co punto 8 das bases do proceso selectivo, na que se propón para a súa a contratación:

- 1- Dna. Marta López Pérez DNI nº ***9322**
- 2- D. Iván López Miranda DNI nº ***2911**
- 3- D. Diego Alcántara Troncoso DNI nº ***5695**
- 4- D. Iván Chamorro Rey DNI nº ***8613**
- 5- D. Avelino González Alonso DNI nº ***7868**
- 6- D. Roberto Belay Marrero DNI nº ***8106**
- 7- D. Juan Antonio Pazos Sieiro DNI nº ***2333**
- 8- D. Carlos Vela Riveiro DNI nº ***2992**
- 9- D. Jorge Rodríguez González nº ***0027**

Con data 10.03.2021 (n.r.e. 2021-E-RE-641) Don Adrián Outeiral Vilas presenta alegación á proba teórica.

Con data 16.03.2021 réunese o tribunal avaliador do proceso selectivo desestimando as alegacións presentadas por Don Adrián Outeiral Vilas.

Segundo o punto 2 das bases da convocatoria a contratación efectuarase en dúas quendas de 6 persoas cada unha. Por todo o anteriormente exposto esta Concellería delegada de Persoal (resolución de delegación 24/06/2019 nº 2019-0720),

RESOLVO



1. Aceptar a proposta do tribunal avaliador.
2. Requirir **aos primeiros seis candidatos** arriba relacionados, para que no prazo de **5 días hábiles**, a partir da publicación desta Resolución presenten a documentación seguinte, perdendo ó seu dereitos a ser contratados de non facelo, anexo de entrega de documentación de proceso selectivo, fotocopia compulsada do DNI, fotocopia compulsada do título do curso teórico práctico de auxiliar de policía local, certificado médico oficial que acredite a súa condición de apto para o desenvolvemento das funcións do posto, fotocopia compulsada do título de ensinanza secundaria obrigatoria, graduado escolar ou formación profesional de primeiro grado ou equivalente, fotocopia compulsada da tarxeta da seguridade social, certificado bancario de número de conta, modelo para a retención do IRPF e declaración de non estar incurso en causas de incompatibilidade.
3. Darlle traslado do presente acordo á unidade de persoal e ó Pleno na primeira sesión que se celebre.

O Sr. Concelleiro delegado de persoal, José Ramón Magán Rivera. en Tui.

Documento asinado dixitalmente á marxe.

