



EXCMO. CONCELLO  
DE  
TUI

## ANUNCIO

### CONVOCATORIA E BASES DE SELECCIÓN PARA A CONFECCION DUNHA LISTAXE DE SUBSTITUCIÓN DO POSTO DE PROFESOR/A DO CONSERVATORIO E/OU NA ESCOLA DE MÚSICA DE TUI NA ESPECIALIDADE DE PERCUSIÓN

Mediante Resolución de Alcaldía de data 27/03/2019 se aprobou a convocatoria e bases de selección cuxo contido é o seguinte:

**(..)CONVOCATORIA E BASES DE SELECCIÓN PARA A CONFECCION DUNHA LISTAXE DE SUBSTITUCIÓN DO POSTO DE PROFESOR/A DO CONSERVATORIO E/OU NA ESCOLA DE MÚSICA DE TUI NA ESPECIALIDADE DE PERCUSIÓN**, co seguinte articulado,

#### 1 OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto das presentes bases é dispor dun sistema rápido, áxil e que cumpra os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade, co fin de utilizalo para a cobertura de baixas, substitucións temporais e similares do posto previsto no anexo de persoal do orzamento do Concello, **coma profesor/a de música na especialidade de PERCUSIÓN**.

O período de contratación de cada persoa terá unha duración igual ao tempo que dure a circunstancia que orixine a contratación ou nomeamento.

#### 2 CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO

A persoa contratada deberá prestar os seus servizos a tempo parcial, en horario a determinar pola concellería de Persoal, segundo as necesidades do servizo, cunha xornada de 13 horas semanais, podendo comprender xornada de mañá e/ou tarde.

As funcións a desenvolver pola persoa seleccionada serán a **impartición das materias de percusión e outras** que considere o Equipo Directivo do Conservatorio e/ou Escola de Música de Tui, relacionadas co posto.

#### 3 REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1.-Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

2.-Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

3.-Ser maior de dezaseis anos, e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

4.-Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas de conformidade co disposto no artigo 56.1 do Real



EXCMO. CONCELLO  
DE  
TUI

Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

5.- Non estar incurso en causas de incompatibilidade, de conformidade co establecido na Lei 53/1984, do 26 decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

6.- Non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual. (As persoas que resulten seleccionadas, deberán aportar, previa á contratación, unha certificación negativa do Rexistro Central de Delincentes Sexuais, ou autorizar expresamente ó Concello para a súa solicitude).

7.- Estar en posesión do **Título superior ou medio de percusión (plan de estudos Decreto 2618/1966), ou do Título superior de percusión LOXSE ou LOE**.

8.- Ter ingresado na conta da Tesourería do Concello de Tui, durante o prazo de presentación de instancias, o importe en concepto de dereitos de exame segundo o disposto na ordenanza reguladora correspondente. Importe 15,34€. Para o pago das taxas deben solicitar o documento de ingreso no departamento de tesourería do Concello, enviando correo electrónico a [amalia.tesoureria@tui.gal](mailto:amalia.tesoureria@tui.gal) ou [ana.tesoureria@tui.gal](mailto:ana.tesoureria@tui.gal), indicando no mesmo correo os seguintes datos: nome e apelidos, dni, enderezo completo con código postal, nome do proceso selectivo e teléfono de contacto; tendo en conta que deben facelo coa antelación suficiente para recibir o dito documento, e poder realizar o pago no prazo de presentación de instancias.

#### **4 PROCESO DE SELECCIÓN: Concurso - Oposición.**

##### **FASE DE OPOSICIÓN: (puntuación máxima nesta fase 6 puntos).**

###### **a) Primeiro exercicio: Obrigatorio e eliminatorio de carácter teórico-práctico.**

Consistirá en desenrolar de forma escrita un suposto práctico plantexado polo tribunal, que estará baseado no contido do programa establecido no anexo I da convocatoria, durante un período de tempo que será determinado polo tribunal antes do inicio deste exercicio. Se o tribunal o esixe, este exercicio terá que ser lido polo aspirante. Neste caso, o tribunal reservase o dereito de facer preguntas sobre o mesmo. Esta proba cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo de carácter eliminatorio, xa que os aspirantes deben obter, polo menos, unha cualificación de 5 puntos.

###### **b) Segundo exercicio: Obrigatorio e eliminatorio de carácter práctico.**

De conformidade co artigo 35 do Decreto lexislativo 1/2008 da Lei de Función Pública de Galicia, e rematado o primeiro exercicio (teórico-práctico) e nesta mesma sesión, realizarase unha proba de coñecemento de lingua galega que consistirá na tradución dun texto de castelán ao galego, determinado polo tribunal inmediatamente antes da realización do mesmo e que se cualificará coma Apto ou Non apto, sendo necesario para superar esta proba obter o resultado de Apto.

Estarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que acrediten posuír como mínimo o Celga 4 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de conformidade co establecido na Orde da Consellería de Presidencia, Administracións



EXCMO. CONCELLO  
DE  
TUI

Públicas e Xustiza do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

### FASE DE CONCURSO: (puntuación máxima de 4 puntos).

En primeiro lugar o tribunal procederá a avaliar os méritos conforme o seguinte baremo:

**1) Experiencia docente:** 0,10 puntos por mes completo coma profesor de percusión ata un máximo de 1,50 puntos. Tan só puntuará as clases realizadas en Conservatorios Profesionais, sendo necesario acreditar tal circunstancia cunha copia do correspondente contrato e vida laboral. As fraccións inferiores ao mes non se computarán.

**2) Títulos oficiais superiores (MECES 3 e MECES 4)** relacionados coa materia do contrato, 0,50 puntos por título, ata un máximo de 1 punto. Como títulos oficiais superiores enténdese:

- Certificado-diploma acreditativo de estudos avanzados ou título oficial de máster (Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, BOE de 30), suficiencia investigadora ou calquera outro título equivalente sempre que non sexan requisito para o ingreso.
- Título de doutor.

**3) Coñecemento de galego:** Coñecemento de lingua galega, ata un máximo de 0,50 puntos, de conformidade co seguinte baremo:

TIPO DE CERTIFICADO	PUNTUACIÓN
<b>CELGA 1</b>	0,10 puntos
<b>CELGA 2</b>	0,20 puntos
<b>CELGA 3 ou Iniciación</b>	0,30 puntos
<b>CELGA 4 ou Perfeccionamento</b>	0,40 puntos
<b>CELGA 5 ou cursos de Especialización de galego</b>	0,50 puntos

**\*Únicamente valorarase o curso de maior puntuación acreditado.**

**4) Cursos relacionados coas materias do contrato**(só puntuarán os cursos de mais de 19 horas acreditadas), ata un máximo de 1 punto.

Nº DE HORAS POR CURSO	PUNTUACIÓN POR CURSO
<b>De 20 a 50 horas</b>	0,10 puntos
<b>De 51 a 100 horas</b>	0,20 puntos
<b>De 101 a 200 horas</b>	0,40 puntos
<b>Máis de 200 horas</b>	0,50 puntos

Con carácter xeral especificase que só se valorarán os cursos e méritos relacionados con instrumentos ou materias que sexan as propias ás que se aspira a dar clases impartidos polas Administracións Públicas, Sindicatos, Universidades, Conservatorios, Servizo Público de Emprego ou Colexio Profesional e relacionados coas funcións a desenvolver, a xuízo do Tribunal. Non serán valorables as xornadas,



EXCMO. CONCELLO  
DE  
TUI

seminarios, encontros, conferencias, premios, concursos e demais actos que non teñan un carácter especificamente docente. Os cursos nos que non apareza recollido o número de horas, non serán valorados.

## 5 PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Unha vez aprobadas as presentes bases, a convocatoria publicarase no Taboleiro de anuncios da sede electrónica ([concellotui.sedelectronica.gal](http://concellotui.sedelectronica.gal)) do Concello, na páxina web do Concello de Tui ([www.tui.gal](http://www.tui.gal)), no taboleiro físico do Concello e no Boletín Oficial da provincia de Pontevedra, podendo presentar os interesados as súas solicitudes durante **7 días hábiles**, dende o día seguinte ao da publicación do anuncio, no Boletín oficial da provincia de Pontevedra. As solicitudes para a participación no presente proceso selectivo presentaranse no modelo ANEXO 2 de instancia de presentación, e que deberá estar asinada en bolígrafo de cor azul, no Rexistro Xeral do Concello de Tui en horario de 9 a 14, horas os días hábiles. Poderanse tamén presentar de conformidade co disposto no artigo 16.4º da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. De presentarse noutros rexistros, deberá enviarse copia da solicitude na que aparece o rexistro de entrada do organismo no que foi presentada ao correo electrónico [secretaria.persoal@tui.gal](mailto:secretaria.persoal@tui.gal), o mesmo día da súa presentación.

Nas instancias solicitarase presentarse ao proceso selectivo do posto de traballo correspondente, facéndose constar que se reúnen, con referencia á data na que expire o prazo de presentación de solicitudes, os requisitos esixidos nas presentes bases. Xunto á instancia achegaranse os seguintes documentos:

\*Copia do DNI.

\*Copia da titulación esixida.

\*Copia do xustificante de ter aboado os dereitos de exame.

\*Copia do certificado oficial acreditativo do nivel Celga 4 de coñecemento da lingua galega, aos efectos de quedar exento da realización da proba de galego.

\*Declaración (ANEXO 3) asinada de posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas, e declaración de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas de conformidade co disposto no artigo 56.1 do RDL 5/2015, do 15 de outubro. Declaración de non estar incurso en causas de incompatibilidade, de conformidade co establecido na Lei 53/1984, do 26 decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

Coa solicitude, deberá aportarse a documentación acreditativa dos méritos alegados puntuando tan so os que se indican no apartado “Fase de Concurso” do punto catro das presentes bases.

## 6 PUBLICIDADE DA LISTAXE DE ADMITIDOS

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Sr. Alcalde/Concelleiro, mediante resolución aprobará a listaxe provisional de admitidos e excluídos. Dita resolución será definitiva de non haber



EXCMO. CONCELLO  
DE  
TUI

excluídos, e será exposta no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui ([concellotui.sedelectronica.gal](http://concellotui.sedelectronica.gal)) e, de forma complementaria, publicarase na páxina Web do Concello de Tui ([www.tui.gal](http://www.tui.gal)), e no taboleiro físico do Concello, relacionándose os aspirantes excluídos coa indicación da causa de exclusión.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de tres días hábiles para reclamacións e corrección das deficiencias sinaladas. Estas reclamacións e correccións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a lista definitiva, que publicarase na mesma forma. Nesta resolución incluírase, o lugar, a data e a hora de realización dos exercicios. Contra a resolución na que se declare a exclusión definitiva do aspirante, poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o órgano que ditou o acto, ou directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, contados a partir do día seguinte da publicación no Taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui ([concellotui.sedelectronica.gal](http://concellotui.sedelectronica.gal)) e, de forma complementaria, publicarase na páxina Web do Concello de Tui ([www.tui.gal](http://www.tui.gal)), e no taboleiro físico do Concello.

## 7 MEMBROS DO TRIBUNAL

Determinaranse de conformidade co disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. O Tribunal Cualificador estará formado por un presidente, un secretario e tres vogais. Cada membro do tribunal terá o seu suplente. Os titulares e suplentes serán nomeados polo Concelleiro competente na materia cando se dite a resolución pola que se aproba a lista definitiva de admitidos ao proceso selectivo. O Tribunal resolverá tódalas dúbidas que puidesen xurdir na aplicación destas normas, así como o que se deba facer nos casos non previstos.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes dos exercicios que estimen pertinentes, limitándose ditos asesores unicamente a prestala súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

A actuación do Tribunal rexerese polo disposto nas presentes bases e na Lei 39/2015 do procedemento administrativo común.

Os membros dos Tribunais que actúen nestas probas selectivas terán dereito a percibir as indemnizacións correspondentes, conforme ó establecido no Real decreto 462/2002, do 24 de maio, e lexislación complementaria.

Así mesmo, os interesados poderán recusar aos membros do Tribunal cualificador, no prazo de tres días naturais dende a publicación da súa composición, cando, ao seu xuízo, concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Os tribunais de cada proceso selectivo quedan facultados para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación; para estes efectos poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo, podendo as súas resolucións ser recorridas en alzada ante o concelleiro de goberno competente en materia de persoal, de acordo co precisado no artigo 121.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.



EXCMO. CONCELLO  
DE  
TUI

## 8 CUALIFICACIÓN FINAL

Logo da valoración dos méritos alegados e das probas realizadas polas persoas aspirantes, o Tribunal publicará a listaxe provisional das puntuacións acadadas. Dita listaxe será exposta no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui ([concellotui.sedelectronica.gal](http://concellotui.sedelectronica.gal)) e, de forma complementaria, publicarase na páxina Web do Concello de Tui ([www.tui.gal](http://www.tui.gal)), e no taboleiro físico do Concello.

As persoas relacionadas na listaxe anterior, disporán de **tres días hábiles** para presentar alegacións ás valoracións da listaxe provisional, nas mesmas condicións que indican estas bases no seu punto 5 para a entrega da documentación das solicitudes. Esta listaxe, será definitiva, de non presentarse alegacións á mesma no prazo indicado.

Estas alegacións serán aceptadas ou rexeitadas polo Tribunal, na listaxe definitiva que se publicará na mesma forma indicada, e que se publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui ([concellotui.sedelectronica.gal](http://concellotui.sedelectronica.gal)), no taboleiro de anuncios do Concello de Tui, e na súa páxina web: [www.tui.gal](http://www.tui.gal).

En caso de empate nas puntuacións, a orde establecerase atendendo aos seguintes criterios:

- \*-primeiro: a maior puntuación obtida na fase de oposición
- \*-segundo: a maior puntuación obtida na valoración dos méritos da fase de concurso
- \*-terceiro: de persistir o empate, resolverase por sorteo

No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar ningunha persoa aspirante a proba ou por non presentarse ningún ámesma, o alcalde queda autorizado a convocalo novamente tantas veces fose necesario, de conformidade coas presentes bases.

## 9 LISTAXE DE RESERVA E VIXENCIA

A lista de reserva que se crea con este proceso para cubrir a praza de percusión no Conservatorio Profesional/Escola de Música de Tui será confeccionada por orde de maior a menor puntuación, será sometida á aprobación do Sr. Concelleiro competente na materia/Alcalde. A resolución do Concelleiro/Alcalde e as listas de reserva serán expostas no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui ([concellotui.sedelectronica.gal](http://concellotui.sedelectronica.gal)) e, de forma complementaria, publicarase na páxina Web do Concello de Tui ([www.tui.gal](http://www.tui.gal)), e no taboleiro físico do Concello para coñecemento dos interesados e demais efectos legais.

Aos efectos de notificacións e publicacións relacionados co procedemento de selección regulado nas presentes bases reguladoras (tanto as resolucións do Concelleiro responsable na materia, como os anuncios do tribunal cualificador), se procederá mediante a publicación no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Tui (situado no baixo do edificio en praza do Concello nº 1 ) e, de forma complementaria, publicaranse na páxina Web do Concello de Tui ([www.tui.gal](http://www.tui.gal)).

En todo caso, os prazos referidos nos diferentes apartados das presentes bases reguladoras, computaranse desde o momento da publicación da resolución ou anuncio correspondente no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, situado no baixo do edificio en praza do Concello nº 1, sen prexuízo da publicación das presentes bases nun diario de difusión de ámbito provincial.



EXCMO. CONCELLO  
DE  
TUI

A lista de espera elaborada terá unha duración de **3 anos** ou de menos no caso de que houberse un novo proceso selectivo para a cobertura desta praza, momento a partir do cal esta lista deixaría de ter vixencia.

## 10 FUNCIONAMENTO DA LISTAXE DE RESERVA

Cando sexa necesario proceder aos correspondentes chamamentos ofertarase ao primeiro da lista que estea pendente de chamar, enviándolle un burofax e dándolle un prazo de 48 horas para que acepte ou renuncie ao ofertado, así mesmo tentarase comunicar por teléfono coa finalidade de acurtar os prazos. Se non recollese o burofax equivalerá á renuncia ao ofertado e procederase a chamar ao seguinte da lista.

Cando se produza o cesamento dun integrante da lista, este reincorporarase ao posto da lista que lle corresponda por puntuación.

## 11 RENUNCIAS

Con carácter xeral, a non aceptación ou renuncia a unha cobertura dará lugar as seguintes medidas:

- **Primeira renuncia:** Seis meses de exclusión.
- **Segunda renuncia:** Pase o final da listaxe de reserva.
- **Terceira renuncia:** Exclusión definitiva da lista.

## 12 EXCLUSIÓNS DEFINITIVAS

Procederase a exclusión definitiva da lista de reserva a aquelas persoas que:

- Unha vez que sexan contratadas renuncien ou extingan voluntariamente o seu contrato por calquera causa.
- Renuncien por terceira vez o chamamento para a súa contratación.

## 13 PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DO CUMPRIMENTOS DOS REQUISITOS ESIXIDOS PARA ACCEDER O POSTO

Cando se tramite o expediente de chamamento do aspirante, no prazo dos 3 días hábiles seguintes a aquel en que se lle requira, presentará no Rexistro Xeral do Concello de Tui os documentos que se especifican seguidamente:

- A) Copia autenticada ou fotocopia compulsada do título esixido no artigo 3º, ou do xustificante de ter aboados os dereitos para a súa expedición.
- B) Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.
- C) Fotocopia da cartilla da S.S.
- D) Nº de conta bancaria co número IBAN completo.



EXCMO. CONCELLO  
DE  
TUI

E) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que imposibilite o normal exercicio da función.

### **ANEXO I: TEMARIO**

Tema 1. Historia e evolución dos instrumentos de percusión: orixes e predecesores da percusión moderna.

Tema 2. Os timbais: descrición das súas características construtivas. Diversos procedementos para a súa afinación. Principios físicos da produción do son nas membranas.

Tema 3. A caixa: descrición das características construtivas dos distintos tipos. Principios físicos da produción do son nas membranas.

Tema 4. Instrumentos de láminas: descrición das súas características construtivas. Especificidade dos diversos instrumentos desta familia. Principios físicos da produción do son nas láminas.

Tema 5. Bombo, gongs, campás, diversas modalidades de pratos. Instrumentos de pequena percusión. Instrumentos latinoamericanos.

Tema 6. A batería: elementos constitutivos. Evolución.

Tema 7. Técnicas corporais aplicadas ao instrumento, relaxación física e mental, concentración, hábitos posturais, respiración, control e visualización mental, medo escénico. Aspectos anatómicos e fisiomecánicos máis importantes, en relación coa técnica dos instrumentos de percusión. Técnicas corporais aplicadas aos instrumentos de percusión. Control da tensión muscular a través dunha boa postura.

Tema 8. A técnica dos instrumentos de percusión. A técnica básica de timbais. As diferentes técnicas de caixa, redobre e mordentes. Técnica básica de láminas, utilización de dúas, tres e catro baquetas. Técnica básica do bombo, do gong, das campás, dos pratos e da pequena percusión. Técnicas específicas dos instrumentos latinoamericanos. Técnica específica da batería.

Tema 9. Evolución das diferentes escolas e sistemas pedagóxicos específicos dos instrumentos de percusión. Estudo comparativo das concepcións estéticas, teóricas e técnicas das diferentes escolas. A escola española.

Tema 10. A literatura didáctica: principais métodos do instrumento, coleccións de estudos, exercicios e outros materiais pedagóxicos para a percusión. Criterios didácticos para a selección de repertorio nos estudos superiores.

Tema 11. Os instrumentos de percusión nas diferentes culturas do mundo. Instrumentos de percusión das principais tradicións musicais do mundo. Coñecemento das técnicas destes instrumentos.





EXCMO. CONCELLO  
DE  
TUI

Tema 12. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio occidental para percusión do Renacemento, o Barroco e o Clasicismo. Criterios interpretativos deste repertorio a nivel superior e problemas técnicos específicos.

Tema 13. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio para percusión do Romanticismo, Posromanticismo e Impresionismo. Aparición de instrumentos autóctonos nas escolas nacionalistas. Criterios interpretativos deste repertorio a nivel superior e problemas técnicos específicos.

Tema 14. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio para percusión da primeira metade do século XX. Escola de Viena, Bartók, Stravinsky, Varèse e outros mestres. Achea dos compositores iberoamericanos. Criterios interpretativos deste repertorio a nivel superior e problemas técnicos específicos.

Tema 15. Características, referidas á evolución do estilo e da escritura instrumental, do repertorio para percusión dende a segunda metade do século XX ata os nosos días. Novos recursos compositivos formais e de notación. Criterios interpretativos deste repertorio a nivel superior e problemas técnicos específicos.

Tema 16. A percusión na música de cámara. Funcións nas diferentes formacións camerísticas.

Tema 17. A percusión na orquestra e na banda. Evolución ao longo das diferentes épocas. Repertorio para orquestra, banda e solista da familia de percusión. Criterios didácticos para a selección e aplicación de repertorio orquestral na aula.

Tema 18. A percusión no jazz. Influencia do jazz dentro do repertorio clásico de percusión da primeira e segunda metade do século XX. Características do repertorio e a súa interpretación.

Tema 19. A música de cámara nos ensinos superiores de música. Aspectos e criterios pedagóxicos en canto á selección de grupos, repertorio básico e métodos de traballo.

Tema 20. A improvisación musical: principios, procedementos e recursos. A improvisación dirixida ou libre. A improvisación nos diferentes estilos históricos e nas linguaxes contemporáneas. A improvisación na didáctica dos instrumentos de percusión.

Tema 21. A lectura a primeira vista. Técnicas, estratexias, análise aplicada e métodos. Simplificación ou redución da partitura.

Tema 22. Criterios didácticos para a selección do repertorio no nivel superior, a súa secuenciación e rúbrica de seguimento e avaliación.

Tema 23. A creatividade e o seu desenvolvemento. A creatividade aplicada a todos os aspectos do desenvolvemento instrumental: técnica, capacidade expresiva ou comunicativa, comprensión musical e personalidade artística. Competencias emprendedoras, empleabilidade e xestión de proxectos no ámbito musical.



EXCMO. CONCELLO  
DE  
TUI

Tema 24. O traballo autónomo do alumno no nivel superior e a súa capacidade para atopar solucións propias das dificultades que expón unha obra ou texto musical. Estratexias axeitadas.

Tema 25. A memoria. O seu desenvolvemento como base para a formación do oído interno. A memoria como elemento imprescindible nos diferentes aspectos que conforman os estudos dos instrumentos de percusión. Tipos de memoria. Factores no uso da memoria. Técnicas de memorización.

Tema 26. As tecnoloxías da información e da comunicación aplicadas á interpretación, ao ensino e á produción dixital musical. Importancia da utilización do software musical e da selección dos recursos da internet.

O sr. Alcalde, Carlos Vázquez Padín en Tui.  
Documento asinado dixitalmente á marxe.