



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS que, como lei fundamental do contrato, rexeirá na contratación tramitada para adxudicar, mediante procedemento aberto o **SERVICIO DE TRANSPORTE E BALDEIRADO DE RESIDUOS PROCEDENTES DO PUNTO LIMPO**.

1º.-OBJECTO DO CONTRATO.-O obxecto do contrato consiste na contratación do **SERVIZO DE TRANSPORTE E BALDEIRADO DE RESIDUOS PROCEDENTES DO PUNTO LIMPO (Gándara - Guillarei) ata un punto de reciclaxe habilitado mediante transporte especial en contedores , todo iso calculado consonte a seguinte táboa realizada, segundo prego de prescricións técnicas**, que determina o importe de recollida en función do tipo de residuo:

RESIDUO	Porte €/Unidad	Prezo Verquido €/Unidad
TRANSPORTE DE CONTEADOR DE BASURA	179,83 €	49,81 €/Tm
TRANSPORTE DE CONTEADOR DE “ENSERES VOLUMINOSOS”	179,83€	49,81 €/Tm
TRANSPORTE DE CONTEADOR DE “CHATARRA”	63,47€	Sen cargo
TRANSPORTE DE MADEIRA LIMPA	105,78€	Sen cargo
TRANSPORTE DE MADEIRA SUCIA	105,78€	Sen cargo
TRANSPORTE DE COLCHONES	179,83€	49,81 €/Tm
TRANSPORTE DE VEXETAIS	179,83€	49,81 €/Tm
TRANSPORTE DE “ESCOMBRO LIMPO”	9,66€/m ³	12,00 €/m ³
VERQUIDO DE “ESCOMBRO SUJO”	9,66€/m ³	18,00 €/m ³
TRANSPORTE DE RESIDUOS PERIGOSOS:		
TRANSPORTE PALET DE PANTALLAS TV	100,05€	556,20 €/Tm
TRANSPORTE PALET DE FLUERESCENTES	100,05€	1.380,00 €/Tm
TRANSPORTE PALET DE PINTURAS	100,05€	640,00 €/Tm

2º.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO.- De conformidade co prego de prescricións técnicas así como Providencia da Alcaldía, se procede á contratación do referido servizo dado que o Concello non dispón de medios cualificados para a realización deste tipo de servizo.

3º.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN.-

a).- Orzamento base: 31.481,48€ na anualidade; 62.962,96€ nos dous anos de contrato.

b).- Cantidade correspondente ó IVE (8%): 2.518,52€ na anualidade; 5.037,04€ nos dous anos de contrato.

c).- Orzamento total: 34.000,00€ na anualidade; 68.000,00€ nos dous anos de contrato.

4º.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA.- A aplicación orzamentaria das obrigas económicas que se derivan do cumprimento do contrato realizarase con cargo á partida 162.22700.04 do orzamento, segundo RC emitido pola intervención municipal.



Sométese a posterior adxudicación á condición suspensiva de existencia de crédito na anualidade correspondente.

A tódolos efectos, entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden, non só o prezo do contrato, senón tamén os gastos de IVE e demais tributos que lle sexan de aplicación segundo as disposicións vixentes.

Polo que se refire á revisión de prezos, atenderase ao establecido nos artigos 89 a 94 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

5º.- DURACIÓN DO CONTRATO.- O contrato terá unha duración de DOUS ANOS, que se poderá prorrogar por dous anos máis.

6º.- CLASIFICACIÓN ESIXIBLE.- En relación coa clasificación se estará conforme o disposto no art. 65 do TRLCSP. Dada a duración do contrato se esixe clasificación, que será: **Grupo R, Subgrupo 5, categoría a).**

7º.- ORGANO DE CONTRATACIÓN.- O órgano competente para contratar é o Alcalde, por canto a contratación non excede do 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin é superior ós catro anos, facultade que, en virtude de Decreto de data 4 de xullo de 2011, é delegada en Xunta de Goberno Local.

8º.- GARANTÍA PROVISIONAL.- Equivalente ao 3% do orzamento de licitación pola duración do contrato (2 anos), por calquera dos medios a que se refire o art. 96 do TRLCSP.

9º.- GARANTÍA DEFINITIVA.- Equivalente ó 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, por calquera dos medios a que se refire o art. 96 do TRLCSP.

De conformidade co art. 102 do TRLCSP a garantía será polo prazo de un ano dende a terminación do contrato.

10º.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS.- A documentación para as licitacións presentaranse en sobres pechados, identificados, no seu exterior, con indicación da licitación á que concorren e asinados polo licitador ou a persoa que o represente e indicación do nome e apelidos ou razón social da empresa. No interior de cada sobre se fará constar en folla independente o seu contido, enunciado numericamente.

Os sobres presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, nas oficinas de Secretaría, en horario de 9,00 a 14,00 horas de luns a venres e de 9,00 a 13,00 horas os sábados entregándolle xustificante da súa presentación..

De igual modo, as ofertas poderán ser presentadas por correo. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día.

Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora do remate do prazo sinalado.



Transcorridos, non obstante, dez días seguintes á indicada data sen recibir a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

11º.- FORMA DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSTAS.- As propostas presentaranse en DOUS sobres numerados correlativamente:

A) SOBRE NÚMERO 1.- Conterá, de conformidade coa lexislación vixente, a seguinte documentación que deberá reunir os requisitos de autenticidade previstos nas leis:

1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica: Os empresarios individuais, copia autenticada do DNI; os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polo que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.

A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados Membros da Unión Europea se acreditará pola súa inscrición no rexistro precedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar co informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular no ámbito territorial no que radique o domicilio da empresa.

2º) Documentos acreditativos da representación: Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores se deberá incluír poder outorgado a favor de quen subscriba a proposición xunto cunha copia auténtica do Documento Nacional de Identidade dos apoderados.

3º) Documento de compromiso de constituír una Unión Temporal de Empresas: Nos casos en que varios empresarios concorran agrupados en unión temporal aportarán ademais un documento, que poderá ser privado, no que, para o caso de resultar adxudicatarios, se comprometan a constituíla. Este documento deberá estar asinado polo representante de cada unha das empresas e nel se expresará a persoa a quen designan representante da UTE ante a Administración para tódolos efectos relativos ó contrato, así como a participación que a cada un deles corresponda na UTE.

4º) Documentos acreditativos da clasificación.- Dado que se trata dun contrato que se esixe clasificación, deberá acreditar a que se indica na cláusula 6ª.

5º) Documento acreditativo de non estar incurso en prohibición de contratar que incluírá a manifestación de estar ó corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación, polo empresario adxudicatario. (*Anexo II*)

6º) Acreditación da solvencia cando non proceda esixir a clasificación: A solvencia económica e financeira e a solvencia técnica e profesional do empresario acreditarase, a criterio do órgano de contratación, en función do obxecto do contrato, do seu importe e das súas características por un ou varios dos medios seguintes:



- Solvencia financeira:

a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnizacións por riscos profesionais .

b) As contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios que non teñan obriga de presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.

c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondentes ó obxecto do contrato, referido como máximo ós tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou do inicio das actividades do empresario, na medida no que se dispoña das referencias de dito volume de negocios.

- Solvencia técnica e profesional: A solvencia técnica e profesional acreditarase da seguinte maneira:

- Relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta de este certificado mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.

8º) Documentación adicional esixida a tódalas empresas estranxeiras. As empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato se execute en España, deberán presentar unha declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto poidan xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que poida corresponder ó licitante.

9º) Domicilio: Todos os licitadores deberán sinalar un domicilio para a práctica de notificacións. Esta circunstancia poderá ser complementada indicando unha dirección de correo electrónico e o número de teléfono e fax.

10º) Empresas que teñan no seu cadro de persoal persoas con discapacidade ou en situación de exclusión social. Os licitadores que pretendan contar para a adxudicación coa preferencia regulada na disposición adicional 4ª do TRLCSP, deberán os documentos que acrediten que, ó tempo de presentar a súa proposición, ten no seu cadro de persoal un número de traballadores con discapacidade superior ó 2 por 100 ou que a empresa licitadora está dedicada especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social, xunto co compromiso formal de contratación a que se refire a disposición adicional 4ª do TRLCSP.

B) SOBRE NÚMERO 2.- Conterá a oferta económica na que se expresará o prezo de execución do contrato, impostos incluídos. A oferta económica se presentará conforme ó *Anexo I*.



12º.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS OFERTAS E DEMAIS REQUISITOS DAS MESMAS.- O prazo de presentación será de quince días a contar dende a publicación do anuncio de licitación na *páxina web* do concello (*concello.tui.org*) e no Boletín Oficial da Provincia.

As propostas dos interesados deberán axustarse ó previsto no prego de cláusulas administrativas particulares, e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade de ditas cláusulas ou condicións, así como o proxecto e do prego de prescricións técnicas, sen salvedade ou reserva ningunha.

As ofertas serán secretas e se arbitrarán os medios que garanten tal carácter ata o intre no que se proceda á súa apertura .

Cada licitador non poderá presentar máis de UNHA OFERTA, sen prexuízo da admisibilidade de variantes ou melloras cando se permita a súa presentación.

Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de tódalas propostas por el subscritas

1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica: Os empresarios individuais, copia autenticada do DNI; os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polo que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.

A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados Membros da Unión Europea se acreditará pola súa inscrición no rexistro precedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar co informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular no ámbito territorial no que radique o domicilio da empresa.

2º) Documentos acreditativos da representación: Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores se deberá incluír poder outorgado a favor de quen subscriba a proposición xunto cunha copia auténtica do Documento Nacional de Identidade dos apoderados.

3º) Documento de compromiso de constituír una Unión Temporal de Empresas: Nos casos en que varios empresarios concorran agrupados en unión temporal aportarán ademais un documento, que poderá ser privado, no que, para o caso de resultar adxudicatarios, se comprometan a constituíla. Este documento deberá estar asinado polo representante de cada unha das empresas e nel se expresará a persoa a quen designan representante da UTE ante a Administración para tódolos efectos relativos ó contrato, así como a participación que a cada un deles corresponda na UTE.



4º) Documentos acreditativos da clasificación.- Dado que se trata dun contrato que non esixe clasificación, deberá acreditar a solvencia económico-financeira e técnica de conformidade co apartado 6º.

5º) Documento acreditativo de non estar incurso en prohibición de contratar que incluíra a manifestación de estar ó corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación, polo empresario adxudicatario. (*Anexo II*)

6º) Acreditación da solvencia cando non proceda esixir a clasificación: A solvencia económica e financeira e a solvencia técnica e profesional do empresario acreditarase, a criterio do órgano de contratación, en función do obxecto do contrato, do seu importe e das súas características por un ou varios dos medios seguintes:

- Solvencia financeira:

a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnizacións por riscos profesionais .

b) As contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios que non teñan obriga de presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.

c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondentes ó obxecto do contrato, referido como máximo ós tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou do inicio das actividades do empresario, na medida no que se dispoña das referencias de dito volume de negocios.

- Solvencia técnica e profesional: A solvencia técnica e profesional acreditarase da seguinte maneira:

- Relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta de este certificado mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.

7º) Documentación adicional esixida a tódalas empresas estranxeiras. As empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato se execute en España, deberán presentar unha declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto poidan xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que poida corresponder ó licitante.

8º) Domicilio: Todos os licitadores deberán sinalar un domicilio para a práctica de notificacións. Esta circunstancia poderá ser complementada indicando unha dirección de correo electrónico e o número de teléfono e fax.



9º) Empresas que teñan no seu cadro de persoal persoas con discapacidade ou en situación de exclusión social. Os licitadores que pretendan contar para a adxudicación coa preferencia regulada na disposición adicional 6ª do TRLCSP, deberán os documentos que acrediten que, ó tempo de presentar a súa proposición, ten no seu cadro de persoal un número de traballadores con discapacidade superior ó 2 por 100 ou que a empresa licitadora está dedicada especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social, xunto co compromiso formal de contratación a que se refire a disposición adicional 6º do TRLCSP.

B) SOBRE NÚMERO 2.- Conterá a oferta económica na que se expresará o prezo de execución do contrato, impostos incluídos. A oferta económica se presentará conforme ó *Anexo I*.

13º.- ADXUDICACIÓN.- O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto.

A).-CRITERIO DE ADXUDICACIÓN.- **Baixa no prezo, ata un máximo de 10 puntos. Consistirá na oferta dunha porcentaxe de baixa única a aplicar a tódolos portes unitarios e prezos de vertido. Obterá a máxima puntuación (10 puntos) aquel licitador que oferta unha porcentaxe de baixa maior.**

De conformidade co art. 134 da LCSP, para a valoración das proposicións terase en conta a máxima puntuación para o criterio máis vantaxoso dos ofertados e ós restantes aplicarase a media proporcional.

B).- CLASIFICACION DAS OFERTAS.- De conformidade co art. 135 da LCSP, o órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas, por orde decrecente, atendendo ós criterios indicados no parágrafo anterior . Poderá solicitar cuantos informes técnicos estime pertinentes.

14º.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS.- Considerarase que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados nos seguintes casos:

A) Se o contrato debe adxudicarse tendo en conta un único criterio de valoración, cando se cumpra o disposto no artigo 85 do Regulamento xeral da LCAP.

B) Cando a adxudicación deba facerse tendo en conta máis de un criterio de adxudicación, sempre que o prezo ofertado sexa inferior nun 10% á media do total dos ofertados.

15º.- CONFIDENCIALIDADE.- Sen prexuízo das disposicións do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse ós candidatos e ós licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ó realizar as propostas, en especial con respecto ós segredos técnicos ou comerciais e os aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

Do mesmo xeito, o contratista deberá respectar o carácter confidencial de aquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se



Ile dese o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba tratarse como tal. Este deber manterase durante o prazo de cinco anos dende o coñecemento desa información, agás que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

16º.- REVISIÓN DE PREZOS.- O prezo do contrato só poderá ser obxecto de revisión no caso de prórroga, que procederá consonte o índice oficial que será o IPC anual da Comunidade Autónoma.

Dada a duración do contrato, cabe a revisión de prezos no caso de prórroga, que realizarse de conformidade co indicado na lexislación vixente, que establece que a revisión non poderá superar o 85 por cento da variación experimentada polo I.P.C. consonte o índice oficial que será o IPC anual da Comunidade Autónoma.

De conformidade co texto refundido a revisión de prezos realizarase respecto á data de adxudicación do contrato, sempre que a adxudicación se produza no prazo de tres meses dende o remate do prazo de presentación de ofertas, ou respecto á data en que remate dito prazo de tres meses se a adxudicación se produce con posterioridade

17º.- MESA DE CONTRATACIÓN. - A Mesa de Contratación estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, así como aqueles outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Actuará como secretario da mesa un funcionario do concello designado ó efecto.

Conforman a Mesa de Contratación os seguintes membros:

- Presidente da Mesa: Alcalde-presidente ou concelleiro en quen delegue.
- Vogais: Interventor do Concello, ou funcionario en quen delegue.
Secretaria do Concello, ou funcionario en quen delegue.
Técnico municipal que redactou o prego de prescricións técnicas.
O concelleiro de Facenda e Patrimonio.
- Secretario da Mesa: Un funcionario/a do concello.

Para o caso que nos ocupa o órgano competente para contratar é o Alcalde, por canto a contratación non excede do 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin é superior ós catro anos. Facultade que, en virtude de Decreto de data 4 de xullo 2011, é delegada en Xunta de Goberno Local.

b) Si se observasen defectos ou omisións que sexan subsanables na documentación presentada, comunicarse verbalmente ós interesados, sen prexuízo de que estas circunstancias se fagan públicas a través de anuncios do órgano de contratación, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para que os licitadores os corrixa ou subsanen ante o órgano de contratación.



Do actuado quedará constancia no expediente.

c) Unha vez cualificada a documentación e subsanados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación presentada, declararanse admitidos á licitación ós licitadores que acreditasen o cumprimento dos requisitos previos indicados no artigo 130 da Lei, facendo declaración expresa dos rexeitados e das causas do seu rexeitamento.

d) A continuación, procederase á apertura do sobre correspondente á proposición económica, SOBRE Nº 2, que conterá a proposta económica.

O técnico municipal emitirá informe de avaliación das proposicións presentadas e mellor proposta económica.

18º.- REQUIRIMENTO DA DOCUMENTACIÓN.- O órgano de contratación requirirá ó licitador que presentase a oferta máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que se reciba o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, Comunidade Autónoma e Concello de Tui, ou autorice ó órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación dos mesmos, de dispoñer efectivamente dos medios que se houbese comprometido a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme á lexislación vixente, e de ter constituído a garantía definitiva que sexa procedente.

(Os correspondentes certificados poderán expedirse por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos)

19º.- GARANTÍA DEFINITIVA.- O que resulte adxudicatario do contrato deberá constituír unha garantía do 5% do importe da adxudicación, excluído IVE. Esta garantía poderá presentarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas sucursais encadradas nas delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban xurdir efectos, nas forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan, cunha entidade aseguradora



autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

A garantía non se devolverá ou cancelará ata que se produza o remate do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

(En casos especiais, o órgano de contratación poderá establecer, ademais da garantía definitiva, que se preste unha complementaria de ata un 5% do importe de adxudicación do contrato, o que abrangue a garantía un 10% do importe do contrato.)

20º.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.- Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á da recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que poida admitirse de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación deberá motivarse e notificarse ós candidatos ou licitadores e publicarse no perfil do contratante da páxina web do concello e no Boletín Oficial da Provincia.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ó licitador excluído ou candidato descartado interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

* En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimase a proposta.

* Con respecto ós licitadores excluídos do procedemento de adxudicación tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitiu a oferta.

* En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario determinantes de que foi seleccionada a oferta de este con preferencia ás que presentasen os restantes licitadores do conxunto das ofertas que se admitiron.

* Na notificación e no perfil do contratante indicarse o prazo no que se debe proceder á súa formalización.

Cando os licitadores concorran en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución deberá aportarse antes da formalización do contrato.

Igualmente, cando se esixa ó adxudicatario que concerta algún tipo de seguro, antes da formalización do contrato, deberá aportarse a póliza correspondente.

21º.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.- A Administración e o contratista formalizarán o contrato dentro dos quince días hábiles seguintes a contar dende a data da notificación da adxudicación, constituíndo título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contrato administrativo poderá realizarse en Escritura Pública a petición do contratista e a súa costa.



A formalización dos contratos cunha contía igual ou superior ás cantidades indicadas no art. 154 do texto refundido publicarase no perfil do contratante do órgano de contratación e no Boletín Oficial da Provincia, indicando, como mínimo, os mesmos datos mencionados no anuncio de adxudicación.

22º.- GASTOS.- O adxudicatario estará na obriga de pagar o total do importe dos gastos de anuncios pola tramitación do expediente da contratación.

23º.- DEMORA NA EXECUCIÓN OU INCUMPRIMENTO DO CONTRATO.- Estarase ó disposto no artigo 212 e concordantes do texto refundido.

24º.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO.- O contrato extinguirase por algunha das causas de resolución recollidas nos artigos 223 ó 225 do Texto Refundido.

25º.- XURISDICCIÓN COMPETENTE.- As cuestións litixiosas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos do contrato resolveranse polos órganos de contratación e as súas resolucións esgotarán a vía administrativa e abrirán a vía Contencioso-Administrativa, de conformidade coa referida lei.



Tui, 9 de xullo de 2012.
O ALCALDE

Asdo.: Moisés Rodríguez Pérez.



ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don
maior de idade, veciño de con enderezo en
....., en nome propio ou da empresa a quen represente
....., con enderezo en
....., NIF:
....., conforme acreditado con Poder verificado, tendo coñecemento do
procedemento para a contratación de
".....", comprométese a realizalo de
conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares e prescricións
técnicas, así como proxecto de obras e demais documentación que corresponda, se
ofrece unha porcentaxe de baixa de _____ en tódolos portes e prezos de vertido
dos distintos residuos segundo a táboa que se indica no prego de cláusulas
administrativas, ata un máximo anual de 34.000,00€ IVE incluído.

Para tódolos efectos, a presente oferta comprende non só o prezo do contrato
como tal, senón tamén o importe do IVE, a teor do disposto no art. 25 do Real
decreto 1.624/1992, do 29 de decembro, polo que se aproba o regulamento do
mencionado imposto, e que se indica como partida independente de conformidade co
establecido no art. 129.5 da LCSP.

..... de de
(Lugar, data, sinatura e selo do licitador).



ANEXO II

MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE

Denominación do contrato: SERVICIO DE TRANSPORTE E BALDEIRADO DE RESIDUOS PROCEDENTES DO PUNTO LIMPO.

Data da Declaración:

D....., con DNI
....., e enderezo en.....
..... provincia de, en representación da
empresa.....
NIF con enderezo en
..... á que representa no procedemento de
adjudicación do contrato de "....."
....."

DECLARO RESPONSABLEMENTE que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, están incursos en suposto ningún de prohibición de contratar ós que se refire o artigo 60 do texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

DECLARO RESPONSABLEMENTE estar ó corrente das miñas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ter débedas coa Xunta de Galicia e o Concello de Tui.

AUTORIZO ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da administración que fosen precisos para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

DATOS DO DECLARANTE:

Empresa:

NIF:

Fax:

Correo electrónico:

Nome:

Apelidos: