



- 1 JUL. 2016

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS QUE REXERÁ O CONTRATO DE SUBMINISTRO DE VEHÍCULO PARA SERVIZOS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE TUI, MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO CON VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.**

**1º.- OBXECTO DO CONTRATO.-** O contrato terá por obxecto o subministro de vehículo para o Servizo de Electricidade municipal, de conformidade co prego de prescricións técnicas emitido polo enxeñeiro técnico municipal, e que ten natureza de documento contractual no expediente. CPA-2008 Clasificación estadística de produtos por actividades.

R(CE). 451/2008-04-23

C- Productos manufacturados

Código 29105 Vehículos de motor para usos específicos.

CPV: 34100000

**2º.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO.-** É necesario proceder á adquisición do referido ben aos efectos dun normal funcionamento do servizo de electricidade municipal e traballos a realizar polos operarios deste servizo. Se emite aos citados efectos informe da Alcaldía, que obra no expediente.

**3º.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN.-** O tipo de licitación do presente contrato ascende á contía de 62.788,51 €, IVE incluído.

Orzamento base: 51.891,33 €.

IVE: 10.597,18 €

TOTAL: 62.788,51 €

As proposicións económicas dos licitadores non poderán exceder do tipo base establecido, que poderá mellorarse á baixa.

Neste prezo se inclúe todo tipo de impostos, etc., así como a matriculación, placa e canto se precise para entregar os vehículos en perfectas condicións para o seu uso inmediato.

Así mesmo, será por conta do adxudicatario do contrato os gastos de anuncios de licitación así como de formalización, se procede, do contrato.

**4º.- PRAZO DE ENTREGA.-** O prazo de entrega será de TRES MESES a partir da data de formalización do contrato.

**5º.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA.-** Se emite RC pola Intervención municipal de existencia de crédito, con cargo á partida 165/624.02.01 do orzamento en vigor.

Se trata dun subministro subvencionado pola Deputación provincial con cargo ó Plan Provincial de Obras e Servizos (Plan de Concellos) 2016, polo 100% do orzamento de licitación.

**6º.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL.-** Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das corporacións locais, o contrato rexerá polas seguintes normas:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

- Regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, no que non se contradiga co texto refundido.
  - Demais normativa aplicable que non se atope derogada polo TRLCSP.
- Ademais do presente prego, terá carácter contractual o prego de prescricións técnicas.

**7º.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.-** O contrato adxudicarase polo procedemento aberto con varios criterios de adxudicación, de conformidade co recollido na providencia da alcaldía aos efectos de iniciación.

**8º.- PAGAMENTO DO PREZO DA ADXUDICACIÓN .-** O pagamento do prezo de adxudicación efectuarase mediante a presentación de factura polo subministro realizado e emitida a correspondente acta de recepción positiva, que serán aprobadas polo Órgano competente do Concello de Tui.

As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

Os códigos solicitados pola plataforma FACe-Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado -ao que encóntrase adherido o Concello de Tui, son os seguintes:

Oficina contable: **Código DIR 3 LO 1360558.**

Órgano xestor: **Código DIR 3 LO 1360558.**

Unidade tramitadora: **Código DIR 3 LO 1360558.**

#### **9.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.-**

O órgano competente para contratar é o Alcalde, de conformidade co establecido na disposición adicional segunda do TRLCSP, por canto a contratación non excede do 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin da contía de seis millóns de euros, nin é superior ós catro anos. Facultade que, en virtude de Decreto de data 22 de xuño de 2015, é delegada en Xunta de Goberno Local, podendo avocarse dita delegación nos termos da normativa de aplicación.

#### **10.- GARANTÍAS ESIXIBLES.-**

- **GARANTÍA DEFINITIVA.-** Equivalente ó 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE e por calquera dos medios a que e refire o art. 96 do Texto Refundido.

**11.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS.-** A documentación para as licitacións presentarase en sobres pechados, identificados, no seu exterior, con indicación da licitación á que concorren e asinados polo licitador ou a persoa que o represente e indicación do nome e apelidos ou razón social da empresa. No interior de cada sobre se fará constar en folia independente o seu contido, enunciado numericamente.

Os sobres presentarase no Rexistro Xeral do Concello, nas oficinas de Secretaría, en horario de 9,00 a 14,00 horas de luns a venres.

De igual modo, as ofertas poderán ser presentadas por correo. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día.



Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora do remate do prazo sinalado.

Transcorridos, non obstante, dez días seguintes á indicada data sen recibir a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

**12.- FORMA DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSTAS.-** As propostas presentaranse en DOUS sobres numerados correlativamente:

**A) SOBRE NÚMERO 1.-** Conterá a seguinte documentación que deberá reunir os requisitos de autenticidade previstos nas leis:

De conformidade coa Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización (BOE 28/09/13), que introduce a través do seu Capítulo II. Medidas para impulsar a contratación pública con emprendedores e modificacións substanciais no texto refundido da Lei de contratos do sector público, que engade dous parágrafos 4 e 5 ao artigo 146 do TRLCSP, permitindo que só o proposto como adxudicatario aporte toda a documentación acreditativa da súa capacidade e solvencia para executar o contrato de que se trate, substituíndose no "sobre A" de tódolos licitadores por unha "declaración responsable". O obxectivo da medida é simplificar "a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos" co obxectivo de favorecer a participación das PYMES nos procedementos de contratación do sector público. Este novo sistema será obrigado para os contratos de obras de valor estimado inferior a 1.000.000€, e servizos e subministros inferiores a 90.000€ e potestativa para o órgano de contratación no resto de contratos.

En aplicación ao indicado anteriormente, a documentación que se incluírá no sobre A, será:

**- Declaración responsable segundo modelo que se acompaña (Anexo II).**

En todo caso, o licitador que haxa presentado a oferta economicamente máis ventaxosa (clasificada en primeiro lugar segundo acordo de clasificación en orde descendente do órgano de contratación) a cuxo favor recaiga a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato e dentro do prazo dos dez días seguintes (ou 5 de declararse a urxencia na tramitación do expediente) ó que lle sexa comunicado o acordo de clasificación adoptado polo órgano de contratación, a posesión e validez dos documentos esixidos. Dita acreditación se realizará, de conformidade co que dispón o artigo 146 do TRLCSP, achegando a seguinte documentación (en caso de non acompañar a documentación xustificativa no sobre A):

**Documentos acreditativos da personalidade xurídica:** Os empresarios individuais, copia autenticada do DNI; os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polo que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.

A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados Membros da Unión Europea se acreditará pola súa inscrición no rexistro precedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.



Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar co informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular no ámbito territorial no que radique o domicilio da empresa.

**Documentos acreditativos da representación:** Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores se deberá incluír poder outorgado a favor de quen subscriba a proposición. Igualmente a persoa con poder a efectos de representación deberá acompañar fotocopia do D.N.I., do pasaporte ou documento que o substitúa válidamente.

A acreditación das facultades realizarase por medio dunha escritura notarial de apoderamento ou da escritura na que conste a elección do representante para o cargo do que se deriva a facultade de representación. Este poder haberá de estar inscrito no Rexistro Mercantil cando proceda con arreglo ó disposto no artigo 94 do Regulamento regulador deste Rexistro. Se o licitador fora persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil. Se se trata dun poder para acto concreto non é necesaria a inscrición no Rexistro Mercantil, de acordo co art. 94.1.5 do Regulamento do Rexistro Mercantil.

**Verificación de poderes. Bastanteo.** Os documentos a que se refire o parrafo anterior haberán de ser bastanteados previamente polo Secretario da Corporación ou funcionario do concello habilitado, co fin de comprobar que as facultades son abondo para intervir válidamente no procedemento en nome da persoa representada. Se admitirán tamén os bastanteos de poder efectuados por abogado do Estado ou asesorías xurídicas de outras Administracións Públicas, ou abogado en exercicio, debendo en este último caso xustificarse a súa colexiación.

A aportación da dilixencia de bastanteo do documento de apoderamento poderá suplir a aportación de este, sempre que tal dilixencia identifique perfectamente ao representante, representado, escritura de apoderamento e que as facultades que se lle confiren son bastantes para o contrato, ou contratos, en tela de xuízo.

A presentación do poder, ou da dilixencia de bastanteo nos termos expostos, suporá, aos efectos do art. 1733 e concordantes do Código Civil, expresa declaración de non haber sido revocados con data posterior.

**Documento de compromiso de constituír una Unión Temporal de Empresas:** Nos casos en que varios empresarios concorran agrupados en unión temporal aportarán ademais un documento, que poderá ser privado, no que, para o caso de resultar adxudicatarios, se comprometan a constituíla. Este documento deberá estar asinado polo representante de cada unha das empresas e nel se expresará a persoa a quen designan representante da UTE ante a Administración para tódolos efectos relativos ó contrato, así como a participación que a cada un deles corresponda na UTE.

**Documentos que xustifiquen os requerimentos de solvencia económica-financieira e técnica ou profesional:**

**- SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCIERA.** Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica e financeira polo medio seguinte:

a-Cifra anual de negocios do licitador, ou ben cifra anual de negocios no ámbito ao que se refira o contrato, nos tres últimos anos, cun valor mínimo esixido (no ano de maior volumen de negocio dos tres indicados) equivalente a unha vez e media o valor estimado do contrato.

**- SOLVENCIA TÉCNICA E PROFESIONAL.** Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia técnica polo medio seguinte:



EXCMO. CONCELLO  
DE TUI



- 1 JUL. 2016

a- Relación dos principais suministros efectuados no curso dos últimos 5 anos que sexan de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato, atendendo a tal efecto aos dous primeiros díxitos do respectivo código CPV, indicando o seu importe, datas e destinatario público o privado dos mesmos. Os suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou cando o destinatario sexa un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

Para a acreditación da solvencia técnica ou profesional por este medio se esixe, como mínimo, que o importe anual que o empresario deberá acreditar como executado, no ano de maior execución do periodo antes indicado, en suministros de igual ou similar natureza que os do contrato, sexa o do dobre do orzamento base de licitación (sen IVE).

Para acreditar a solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, o empresario poderá basarse na solvencia e medios de outras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que, para a execución do contrato, dispón efectivamente desos medios durante o tempo en que sexa necesario para executar o contrato. (Artigo 63 TRLCSP)

**Documentación adicional esixida a tódalas empresas estranxeiras.** As empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato se execute en España, deberán presentar unha declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto poidan xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que poida corresponder ó licitante.

**Documentación acreditativa de non estar incurso o licitador nas prohibicións para contratar recollidas no artigo 60 do TRLCSP,** dacordo cos artigos 60, 73 e 146 do TRLCSP e dacordo co sinalado na cláusula 23 do presente prego.

**Domicilio:** Todos os licitadores deberán sinalar un domicilio para a práctica de notificacións. Esta circunstancia poderá ser complementada indicando unha dirección de correo electrónico e o número de teléfono e fax.

**Empresas que teñan no seu cadro de persoal persoas con discapacidade ou en situación de exclusión social.** Os licitadores que pretendan contar para a adxudicación coa preferencia regulada na disposición adicional 4ª do TRLCSP, deberán os documentos que acrediten que, ó tempo de presentar a súa proposición, ten no seu cadro de persoal un número de traballadores con discapacidade superior ó 2 por 100 ou que a empresa licitadora está dedicada especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social, xunto co compromiso formal de contratación a que se refire a disposición adicional 4ª do TRLCSP.

A acreditación da documentación administrativa poderá realizarse mediante inscrición no rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do estado o das comunidades autónomas. Os licitadores poderán indicar ó rexistro no que se atopan inscritos acompañando a correspondente certificación onde se recollan os extremos a que se refire o art. 328 do TRLCSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen perxuro de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a exactitude ou vixencia dos mesmos.

## B) SOBRE NÚMERO 2.- Criterios cuantificables de forma automática.-

Conterá:

- **Oferta económica**, na que se expresará o prezo de execución do contrato. A oferta económica se presentará conforme ó *Anexo I*.
- **Aumento da duración da garantía do vehículo sen límite de kilometraxe.**
- **Aumento da duración da garantía da plataforma elevadora.**
- **Mayor capacidade de carga do vehículo** (incluíndo pasaxeiro, gasoil, tomo, panelado e sinalización).

**13º.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS OFERTAS E DEMAIS REQUISITOS DAS MESMAS.-** O prazo de presentación será de quince días a contar dende a publicación do anuncio de licitación na *páxina web* do concello (*concellotui.org*) e no Boletín Oficial da Provincia.

As propostas dos interesados deberán axustarse ó previsto no prego de cláusulas administrativas particulares, e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade de ditas cláusulas ou condicións, así como do prego de prescricións técnicas, sen salvedade ou reserva ningunha.

As ofertas serán segredas e se arbitrarán os medios que garanten tal carácter ata o intre no que se proceda á súa apertura .

Cada licitador non poderá presentar máis de UNHA OFERTA, sen prexuízo da admisibilidade de variantes ou melloras cando se permita a súa presentación.

Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de tódalas propostas por el subscritas.

**14.- CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.-** Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa deberá atenderse a criterios directamente vinculados ó obxecto do contrato. A estes efectos fíxanse como criterios:

### 1).- CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.

- **Oferta económica: Baixas ofertadas sobre o prezo total do contrato, ata un máximo de 30 puntos.** Puntuarase con 0 puntos aquelas ofertas que propoñan o tipo establecido. Outorgarase a valoración máxima á oferta máis baixa. O resto das ofertas serán valorados proporcionalmente, de acordo coa fórmula seguinte:

$$V_i = \left( \frac{B_i}{B_{\max}} \right) \times \text{valoración} - \text{outorgada} - a - \text{oferta} - \text{económica} -$$

Sendo:

$V_i$ : Puntuación da oferta  $i$

$B_i$ : baixa da oferta  $i$ . Donde  $B_i = \text{Tipo} - O_i$ ; sendo *Tipo* o tipo da licitación e  $O_i$  é a oferta da empresa  $i$ .



EXCMO. CONCELLO  
DE TUI



- 1 JUL. 2016

$B_{\max}$ : baixa da oferta máis favorable.  $B_{\max} = Tipo - O_b$ ; onde *Tipo* é o tipo da licitación e  $O_b$  é a oferta económica máis baixa.

**- Melloras:**

**1.- Aumento da duración da garantía do vehículo, sen límite de kilometraxe.** A valoración máxima será de 24 puntos. As bases do procedemento de contratación de "Adquisición de vehículo para servizos municipais do concello de Tui" contemplan un prazo de garantía de 2 anos. Valorarase con oito (8) puntos por cada ano de incremento no prazo de garantía do vehículo ata un máximo de 3 anos de incremento, vinte e catro (24) puntos, facendo un total de 5 anos de prazo de garantía do vehículo.

**2.- Aumento da duración da garantía da plataforma elevadora.** A valoración máxima será de 24 puntos. As bases do procedemento de contratación de "Adquisición de vehículo para servizos municipais do concello de Tui" contemplan un prazo de garantía de 2 anos. Valorarase con oito (8) puntos por cada ano de incremento no prazo de garantía do vehículo ata un máximo de 3 anos de incremento, vinte e catro (24) puntos, facendo un total de 5 anos de prazo de garantía do vehículo.

**3.- Maior capacidade de carga do vehículo** (incluíndo pasaxeiro, gasoil, torno, panelado e sinalización). A valoración máxima será de 22 puntos. Valorarase con cero (0) puntos as capacidades de carga menor ou igual a 200 kg (incluíndo pasaxeiro, gasoil, torno, panelado e sinalización), e por cada 20 kg de incremento de capacidade de carga dous (2) puntos ata unha capacidade de carga maior ou igual a 420 kg, vinte e dous (22) puntos.

**2)- CLASIFICACION DAS OFERTAS.-** De conformidade co art. 151 do TRLCSP, o órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas, por orde decrecente, atendendo ós criterios indicados anteriormente, e poderá solicitar cantos informes técnicos estime pertinentes.

**Criterios de desempate:**

De acordo co establecido na Disposición Adicional 4ª do TRLCSP, cando unha ou varias proposicións igualem, nos seus termos, á máis vantaxosa dende o punto de vista dos criterios que serven de base para a adxudicación, terán preferencia na adxudicación do contrato as proposicións presentadas por aquelas empresas que acrediten ter no seu cadro de persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%.

**15º.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS.-** Considerarase que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados nos seguintes casos:

a).- Se o contrato debe adxudicarse tendo en conta un único criterio de valoración, cando se cumpra o disposto no artigo 85 do Regulamento xeral da LCAP.

b).- Cando a adxudicación deba facerse tendo en conta máis de un criterio de adxudicación, sempre que o prezo ofertado sexa inferior nun 10% á media do total dos ofertados. Se só existe unha oferta presentada, se considerará anormal ou desproporcional aquela inferior a un 25% do tipo de prezo de licitación.

**16.- CONFIDENCIALIDADE.-** Sen prexuízo das disposicións do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, de 30 de outubro, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse ós candidatos e ós licitadores, estes poderán designar como



confidencial parte da información facilitada por eles ó realizar as propostas, en especial con respecto ós segredos técnicos ou comerciais e os aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

Do mesmo xeito, o contratista deberá respectar o carácter confidencial de aquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle dese o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba tratarse como tal. Este deber manterase durante o prazo de cinco anos dende o coñecemento desa información, agás que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

**17.- REVISIÓN DE PREZOS.-** Non cabe revisión de prezos, dado o tipo de subministro a contratar.

## **18.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS OFERTAS.-**

**a). Mesa de Contratación.** - A Mesa de Contratación estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, así como aqueles outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Actuará como secretario da mesa un funcionario do concello designado ó efecto.

Conforman a Mesa de Contratación os seguintes membros:

- Presidente da Mesa: Alcalde-presidente ou concelleiro en quen delegue.
- Vogais: Interventor do Concello, ou funcionario en quen delegue.  
Secretaria do Concello, ou funcionario en quen delegue.  
O técnico municipal redactor das prescricións técnicas.  
A concelleira de Facenda.
- Secretario da Mesa: Un funcionario/a do concello.

A cualificación da documentación presentada a que se refire o artigo 146 do TRLCSP efectuarase pola Mesa de contratación constituída ó efecto, en sesión non pública. O Presidente ordenará a apertura dos sobres que a conteñan, e o Secretario certificará a relación de documentos que figuren en cada un deles.

b) Si se observasen defectos ou omisións que sexan emendables na documentación presentada no sobre A, ou do seu contido puidera deducirse que algún dos licitadores non reúne os requisitos para ser admitido como licitador no presente procedemento, comunicarase ós interesados esta circunstancia por correo electrónico ou fax, sen prexuízo de que estas circunstancias se fagan públicas a través de anuncios do órgano de contratación, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para que os licitadores os corrixan ou emende ante o órgano de contratación.

Do actuado quedará constancia no expediente.

c) Unha vez cualificada a documentación e subsanados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación presentada, declararanse admitidos inicialmente á licitación aos



licitadores que teñan presentado correctamente a declaración xurada incluída como Anexo II, a salvo de que nun momento posterior do procedemento, tras serlles requerida no seu caso a acreditación do cumprimento dos requisitos esixidos para presentarse ó presente procedemento, de non reunilos se lle exclúa da mesma. Asemesmo farase declaración expresa dos rexeitados e das causas do seu rexeitamento.

d) Rematada a fase anterior, se procederá á apertura, en acto público, do **sobre b) Criterios cuantificables de forma automática.**

A Mesa de Contratación emitirá proposta de adjudicación ó órgano de contratación.

A proposta de adjudicación non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte á Administración. Non obstante, cando o órgano de contratación non adjudique o contrato de acordo coa proposta formulada deberá motivar a súa decisión.

**19.-CONFIDENCIALIDADE.-** Sen prexuízo das disposicións do TRLCSP, relativas á publicidade da adjudicación e á información que debe darse ós candidatos e ós licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ó realizar as propostas, en especial con respecto ós segredos técnicos ou comerciais e os aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

Do mesmo xeito, o contratista deberá respectar o carácter confidencial de aquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle dese o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba tratarse como tal. Este deber manterase durante o prazo de cinco anos dende o coñecemento desa información, agás que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

**20º.- REQUIRIMENTO DA DOCUMENTACIÓN.-** O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta máis vantaxosa para que, dentro do prazo de 10 días hábiles (cinco días hábiles de declararse a urxencia), a contar dende o seguinte a aquel no que se reciba o requirimento, presente a seguinte documentación xustificativa:

- Estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, Comunidade Autónoma e Concello de Tui; ou autorice ó órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación dos mesmos, de dispoñer efectivamente dos medios que se houbese comprometido a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme á lexislación vixente.

- Ter constituído a garantía definitiva que sexa procedente.

- Testimonio xudicial, certificación administrativa, ou declaración responsable outorgada polo apoderado ante a Secretaría do Concello de Pontearreas, notario público ou organismo profesional cualificado, de non estar incurso o licitador nas prohibicións para contratar recollidas no artigo 60 do TRLCSP, facendo constar que non está comprendido en ningunha das circunstancias de incapacidade ou de prohibición para contratar que se establecen no artigo 60 e 146 do TRLCSP. (Artigo 73.1 TRLCSP e como complemento da documentación xustificativa da acreditación de non atoparse incurso en prohibición para contratar.) Cando se trate de empresas de Estados membros da UE e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial (artigo 73.2 TRLCSP).

- Presentar a xustificación acreditativa dos requisitos indicados na licitación, sobre A, aspectos que se fan constar na cláusula 12º deste prego.

*(Os correspondentes certificados poderán expedirse por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos).*

**21º.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.-** Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes ó da recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que poida admitirse de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación deberá motivarse e notificarase ós candidatos ou licitadores e publicarse no perfil do contratante da páxina web do concello e no Boletín Oficial da Provincia.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ó licitador excluído ou candidato descartado interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

\* En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimase a proposta.

\* Con respecto ós licitadores excluídos do procedemento de adxudicación tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitiu a oferta.

\* En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario determinantes de que foi seleccionada a oferta de este con preferencia ás que presentasen os restantes licitadores do conxunto das ofertas que se admitiron.

\* Na notificación e no perfil do contratante indicarse o prazo no que se debe proceder á súa formalización.

Cando os licitadores concorran en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución deberá aportarse antes da formalización do contrato.

Igualmente, cando se esixa ó adxudicatario que concerte algún tipo de seguro, antes da formalización do contrato, deberá aportarse a póliza correspondente.

**22º.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.-** A Administración e o contratista formalizarán o contrato dentro dos quince días hábiles seguintes a contar dende a data da notificación da adxudicación, constituindo título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contrato administrativo poderá realizarse en Escritura Pública a petición do contratista e a súa costa.

A formalización dos contratos cunha contía igual ou superior ás cantidades indicadas no art. 154 do texto refundido publicarse no perfil do contratante do órgano de contratación e no Boletín Oficial da Provincia, indicando, como mínimo, os mesmos datos mencionados no anuncio de adxudicación.

**23º.- OBRIGAS DO CONTRATISTA.-** As indicadas no prego de prescricións técnicas así como as contempladas no presente prego, e:

-Os tributos estatais, municipais e autonómicos que deriven do contrato.

- Os da formalización pública do contrato de adxudicación.
- Asumir o pagamento dos importes do anuncio de licitación e de adxudicación, no caso de terse que publicar nalgún boletín oficial (BOP,DOG).
- Obrigas laborais e sociais. O contratista está na obriga do cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de prevencións de riscos laborais.
- O contratista está na obriga de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes (art. 64 do TRLCSP).
- O contratista está na obriga do cumprimento dos requisitos previos no art. 227 do TRLCSP.

**24º.- RECEPCIÓN DO VEHÍCULO E CUMPRIMENTO DO CONTRATO.-** O subministro entregárase no Parque de Maquinaria do Concello de Tui, adscrito ao servizo de ELECTRICIDADE, no prazo establecido na proposta económica presentada e de conformidade co prego de prescricións técnicas. Do ben subministrado realizarase a correspondente acta de recepción e entrega, da que se dará traslado ó Servizo correspondente para a súa inscrición no Inventario de Bens.

Cando o subministro non se atope en condicións de ser recibido, farase constar expresamente na acta, dándose instrucións ó contratista para que proceda a un novo subministro.

Cando a subsanación non se realice, será obxecto de resolución do contrato por parte da Administración .

De conformidade co art. 292 do TRLCSP o adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de extravío, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Administración, salvo que esta incorrese en mora ó recibilos.

No relativo ó proceso de fabricación do subministro se estará ó disposto no art. 295 do TRLCSP

**25.- RÉXIME DE PAGAMENTOS.-** O pagamento efectuarase mediante factura e acta de recepción do subministro, que se aboarán de conformidade co establecido nos arts. 216 e 232 do TRLCSP así como o establecido na cláusula 8ª do presente prego.

**26º.- GARANTÍA DEFINITIVA.-** O que resulte adxudicatario do contrato deberá constituír unha garantía do 5% do importe da adxudicación, excluído IVE. Esta garantía poderá presentarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas sucursais encadradas nas delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban xurdir efectos, nas forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito,



establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

A garantía non se devolverá ou cancelará ata que se produza o remate do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

**27º.- DEMORA NA EXECUCIÓN OU INCUMPRIMENTO DO CONTRATO.-** Estarase ó disposto no artigo 212 e concordantes do texto refundido.

**28º.- PRAZO DE GARANTÍA.-** Dadas as características do contrato a realizar, o prazo de garantía será de **dous anos** dende a data de remate do contrato (art. 102 do TRLCSP e 123 do Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de novembro).

**29º.- PENALIDADES.-** Imporanse penalidades ó contratista cando incorra nalgunha das causas previas a continuación:

**a).- Por incumprimento das condicións especiais de execución.** O incumprimento de calquera das condicións de execución establecidas neste prego dará lugar á imposición ó contratista das seguintes penalidades.

- Como norma xeral, a súa contía será un 1% do importe de adxudicación do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave. Neste caso poderá abranguer ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, no concepto de pagamento total ou parcial, deban aboarse ó contratista, ou sobre a garantía, conforme ó artigo 212 do Texto Refundido.

O incumprimento polo adxudicatario das condicións de execución poderán verificarse polo órgano de contratación en calquera intre durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ó tempo da recepción do subministro.

**b).- Por cumprimento defectuoso.** Imporanse penalidades por cumprimento defectuoso nos seguintes termos:

- Se os bens no se atopan en estado de ser recibidos, farase constar así no acta de recepción e se darán as instrucións precisas o adxudicatario para que, subsane os defectos observados e proceda a un novo subministro de conformidade co pactado.

- Como norma xeral, a súa contía será un 1% do orzamento do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, de se-lo caso poderán abranguer ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.



= 1 OUT. 2016

- En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ó contratista das obrigas que legalmente lle incumben no que respecta á reparación dos defectos.

**c).- Por incumprir criterios de adxudicación.** Imporanse ó contratista penalidades por incumprir os criterios de adxudicación nos seguintes termos:

- Se durante a execución do contrato ou ó tempo da súa recepción, apréciase que, por causas imputables ó contratista, incumpríuse algún ou algúns dos compromisos asumidos na súa oferta.

- Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ó descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumprido, resultase que a súa oferta non fose a mellor valorada.

- Como norma xeral, a súa contía será un 1% do orzamento do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, neste caso poderán abranguer ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

**d).- Por demora.** Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en demora, se estará ó disposto no artigo 212 do Texto Refundido no relativo á imposición destas penalidades.

**30º.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO.-** A resolución do contrato se rexerá polo establecido con carácter xeral nos arts. 222 a 225 da TRLCSP e especificamente para o contrato de subministros nos arts. 299 e 300 do TRLCSP.

En todo caso, no caso de resolución do contrato por causa imputable ó contratista, se estará ó disposto no art. 225 do Texto Refundido.

**31º.-XURISDICCIÓN COMPETENTE.-** As cuestións litixiosas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos do contrato resolveranse polos órganos de contratación e as súas resolucións esgotarán a vía administrativa e abrirán a vía Contencioso-Administrativa, de conformidade coa referida lei.

Tui, 19 de novembro de 2016.

O ALCALDE



Asdo.: Enrique Cabaleiro González

ANEXO I

**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Don ..... ,  
maior de idade, veciño de ..... con enderezo en ..... ,  
en nome propio ou da empresa a quen represente ..... , con  
enderezo en .....

NIF: ..... , conforme acreditado con Poder verificado, tendo coñecemento do  
procedemento para a contratación do suministro de  
".....", comprométese a realizalo de conformidade co  
prego de cláusulas administrativas particulares e prescricións técnicas e demais documentación  
que corresponda, pola cantidade en euros que se enumera a continuación:

**Oferta económica**

**CANTIDADE EN LETRA:**

SEN IVE: .....  
21% IVE: .....  
TOTAL CON IVE: .....

**CANTIDADE EN NÚMERO:**

SEN IVE: .....  
21% IVE: .....  
TOTAL CON IVE: .....

Para tódolos efectos, a presente oferta comprende non só o prezo do contrato como tal,  
senón tamén o importe do IVE, a teor do disposto no art. 25 do Real decreto 1.624/1992, do 29  
de decembro, polo que se aproba o regulamento do mencionado imposto, e que se indica como  
partida independente de conformidade co establecido no art. 145 do Texto Refundido da LCSP.

..... de ..... de .....

(Lugar, data, sinatura e selo do licitador).

ANEXO II

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (A INCLUIR NO SOBRE Nº 1)**

D/Dña....., con DNI nº....., con domicilio aos efectos de notificacións en .....

No caso de actuar en representación de persoa xurídica:

En nome e representación da sociedade ....., con NIF nº....., de acordo coa escritura de poder ....., (ou documento que o habilite para actuar en nome da persoa xurídica que representa), a efectos de contratar co Concello de .....

DECLARO, baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que coñezo os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que serven de base ó contrato e que os acepta incondicionalmente.

2º.- Que dispón /ou que a empresa á que representa dispón, dos requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar para contratar co sector público, esixidos nos artigos 54 e 72 do TR da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSF), así como da habilitación profesional necesaria para concertar co Concello da execución do contrato de ....., E que a mercantil á que representa ten un obxecto social ou ámbito de actividade no que está comprendido inequivocamente o obxecto do presente contrato, de acordo co recollido nos seus estatutos sociais, estatutos que están correctamente inscritos nos Rexistros correspondentes.

3º.- Que ten /ou a mercantil á que representa ten a clasificación / solvencia (económica, financeira e técnica ou profesional) requirida no Prego de Cláusulas Administrativas para dita contratación.

Que, no seu caso, dita declaración se complementa polo medio seguinte (marcar o que proceda):

a. Formando unha unión temporal de empresas para concorrer á licitación coa/s seguintes mercantís.....,

b. Que dispón de medios externos para executar as prestacións seguintes.....

Os medios externos consisten en..... e serán aportados por ..... A tal efecto subscribiuse con dita empresa un .....

4º.- Que concorre a presente licitación en UTE coas seguintes mercantís: ....., e de resultar adxudicatarias participarán no capital da UTE que se constitúa cada unha delas nos seguintes porcentaxes ....., adquirindo o compromiso expreso de constituír dita UTE en caso de resultar a nosa oferta adxudicataria do contrato (nesta caso, a declaración será subscrita por cada unha das empresas que integrarán a futura UTE).

5º.- Que a mercantil ..... (si/non) pertence a un grupo de empresas. En caso afirmativo, se relacionarán as outras empresas do grupo que participan na presente licitación.

(Entenderase por sociedades dun mesmo grupo empresarial aquelas que se atopen nalgún dos supostos contemplados no artigo 42.1 do Código de Comercio).

6º.- Que nin eu persoalmente nin a persoa xurídica á que represento estamos incursos en



EXCMO. CONCELLO  
DE TUI

ningunha das prohibicións para contratar coa Administración establecidas no artigo 60 do Texto Refundido Lei de Contratos do Sector Público.

7º.- Que a empresa á que represento está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias co Estado, Comunidade Autónoma e Concello de Tui e coa Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.

8.- No suposto de que no prego de cláusulas administrativas particulares se esixan medios persoais ou materiais, declaro o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais que no mesmo se contemplan.

9º.- Que a empresa á que represento NON / SI (márquese o que proceda) ten un número de 50 ou máis traballadores, (en caso de superar esa cifra) sendo o número de traballadores con discapacidade na empresa de...., o que supón un .....% traballadores pertencentes a este colectivo, (alternativamente, segundo o caso), significando que supliuse a esixencia legal de dispoñer no cadro de persoal con máis do 2% de traballadores con discapacidade polas medidas alternativas legalmente previstas seguintes:.....

10º.- No suposto de que a personalidade xurídica do empresario e, no seu caso, a súa representación, así como o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional se acrediten mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, o licitador manifesta que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.

11º.- Que a oferta que presento garante respecto dos traballadores e procesos produtivos empregados na elaboración dos produtos e/ou servizos, así como na execución do contrato, o cumprimento das obrigas medioambientais, sociais e laborais derivadas dos convenios colectivos aplicables, o Dereito español e da UE, así como das disposicións de Dereito internacional sobre estas materias subscritas pola Unión Europea.

12º.- Que a mercantil ..... acepta o correo electrónico como medio de notificación das actuacións que resulten do presente expediente . A estes efectos, sinala como dirección de correo electrónico a seguinte .....

13º.- No suposto de que o licitador sexa estranxeiro se compromete a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder.

O que declaro aos efectos do previsto no art.146 del TRLCSP, comprometéndome a presentar a xustificación acreditativa de tales requisitos no prazo que sexa requirido pola unidade de Tramitación, en caso de ser adxudicatario do contrato....., indicando estar en posesión de tódolos requisitos no intre de presentación da presente declaración responsable e autorizando expresamente ao Concello de ..... á súa verificación directa.

Lugar, data, selo e sinatura.

En ...., a .... de ..... de .....

Asdo: .....