

Prego de cláusulas administrativas para a contratación das pólizas de seguro de "EDIFICIOS MUNICIPAIS", "RESPONSABILIDADE CIVIL" E "EDIFICIO AREA PANORAMICA", mediante procedemento aberto, con varios criterios de adxudicación.

1º.- OBXECTO E RÉXIME XURÍDICO.-

I.1. É obxecto do presente contrato, a contratación das seguintes pólizas de seguro, de acordo co prego de prescricións técnicas redactado polo técnico municipal:

- POLIZA DE SEGURO DE EDIFICIOS MUNICIPAIS.
- POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL.
- POLIZA DE SEGURO DE EDIFICIO "AREA PANORÁMICA".

I.2. O presente contrato ten natureza de contrato de carácter privado a tenor do artigo 20 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLRSP).

Rexeráse en canto á súa preparación e adxudicación, en defecto de normas específicas, polo TRLRSP, aplicándose supletoriamente as restantes normas de dereito administrativo, ou, no seu caso, as normas de dereito privado, segundo corresponda por razón do suxeito ou entidade contratante. En canto ós seus efectos e extinción, estes contratos se rexerán polo dereito privado.

I.3. O contrato tramitarase por **procedemento aberto, con varios criterios de adxudicación.**

I.4. Se emite Providencia da Alcaldía de data 16 de decembro 2015 ós efectos de proceder á iniciación da contratación.

DECLARACIÓN DE URXENCIA.- De conformidade coa Providencia emitida pola Alcaldía, declárase o contrato como **urxente** conforme ao establecido no art. 112 do TRLRSP.

2º.- ORZAMENTO, EXISTENCIAS DO CRÉDITO, IMPOSTOS E REVISIÓN DE PREZOS

II.1. O orzamento do presente contrato será ata un total 31.500,00€ impostos incluídos, que se aboará nas seguintes anualidades:

- Anualidade 2016: 75% do importe total do contrato.
- Anualidade 2017: 25% do importe total do contrato.

A data estimada de formalización do contrato será o 1 de abril de 2016.

O pagamento do prezo de adxudicación efectuarase mediante a presentación de factura/recibo emitido, de conformidade coas seguintes indicacións a cal terá que ser conformada pola concellería de área, e aprobada por resolución da Alcaldía ou acordo da Xunta de Goberno Local.



A factura deberá incluír, sen prexuízo do contido mínimo establecido no Real Decreto 1619/2012, os seguintes datos:

- Identificación do órgano de contratación: Xunta de Goberno Local. Código DIR 3 LO 1360558.
- Identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade Pública: Concellería de Facenda – Departamento de Intervención. Código DIR 3 LO 1360558.
- Identificación do destinatario: Alcalde. Concello de Tui; C.I.F: P/3605500-B; Dirección: Praza do concello nº1 CP 36700. Código DIR 3 LO 1360558.

II.2. As aplicacións orzamentarias das obrigas económicas que se derivan do cumprimento do contrato son as anteriormente mencionadas.

II.3. A tódolos efectos, entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden, non só o prezo do contrato, senón tamén os gastos de IVE e demais tributos que lle sexan de aplicación segundo as disposicións vixentes.

3º.- DURACIÓN DO SERVIZO.- A duración do presente contrato será anual dende a data de formalización. De conformidade coa lexislación vixente o contrato poderá prorrogarse por acordo mutuo de ambas partes, que será pola mesma duración que o contrato inicial.

Dentro do período estipulado como duración do contrato, se manterán todas as garantías concertadas, non admitíndose ao adxudicatario a súa rescisión, unha vez producido e comunicado calquera sinistro, sexa cal sexa o número dos que se produzan e as contías das correspondentes indemnizacións, respectando os límites en cada caso sinalados para cada sinistro segundo o expresado no presente prego.

4º.- CLASIFICACIÓN.- Pola contía do contrato non se esixe clasificación. Os que a teñan estarán exentos de presenta-la solvencia económico-financeira e técnica para este tipo de contratos.

5º.- ORGANO DE CONTRATACIÓN.- O órgano competente para contratar é o Alcalde, de conformidade co establecido na disposición adicional segunda do TRLCSP, por canto a contratación non excede do 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin é superior ós catro anos. Facultade que, en virtude de Decreto de data 22 de xuño de 2015, é delegada en Xunta de Goberno Local.

6º.- GARANTÍA PROVISIONAL.- Non se esixe.

7º.- GARANTÍA DEFINITIVA.- Equivalente ó 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, por calquera dos medios a que e refire o art. 96 do TRLCSP.

8º.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS.- A documentación para as licitacións presentaranse en sobres pechados, identificados, no seu exterior, con indicación da licitación á que concorren e asinados polo licitador ou a persoa que o represente e indicación do nome e apelidos ou razón social da empresa. No interior de cada sobre se fará constar en folia independente o seu contido, enunciado numericamente.

Os sobres presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, nas oficinas de Secretaría, en horario de 9,00 a 14,00 horas de luns a venres e de 9,00 a 13,00 horas os sábados entregándolle xustificante da súa presentación..

De igual modo, as ofertas poderán ser presentadas por correo. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día.

Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora do remate do prazo sinalado.

Transcorridos, non obstante, dez días seguintes á indicada data sen recibir a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

9º.- FORMA DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSTAS.- As propostas presentaranse en DOUS sobres numerados correlativamente:

SOBRE A - DOCUMENTACIÓN: De conformidade coa Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización (BOE 28/09/13), que introduce a través do seu Capítulo II. Medidas para impulsar a contratación pública con emprendedores e modificacións substanciais no texto refundido da Lei de contratos do sector público, que engade dous parágrafos 4 e 5 ao artigo 146 do TRLCSP, permitindo que só o proposto como adxudicatario aporte toda a documentación acreditativa da súa capacidade e solvencia para executar o contrato de que se trate, substituíndose no "sobre A" de tódolos licitadores por unha "declaración responsable". O obxectivo da medida é simplificar "a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos" co obxectivo de favorecer a participación das PYMES nos procedementos de contratación do sector público. Este novo sistema será obrigado para os contratos de obras de valor estimado inferior a 1.000.000€, e servizos e subministros inferiores a 90.000€ e potestativa para o órgano de contratación no resto de contratos.

En aplicación ao indicado anteriormente, a documentación que se incluirá no sobre A, será:

- *Declaración responsable segundo modelo que se acompaña (Anexo II).*

De conformidade co indicado anteriormente, a empresa que resulte ser adxudicataria deberá acreditar os seguintes aspectos en relación coa declaración responsable presentada, en caso de non acompañar a documentación xustificativa no sobre A:

Documentos acreditativos da personalidade xurídica: Os empresarios individuais, copia autenticada do DNI; os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polo que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.



EXCMO. CONCELLO
DE TUI

A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados Membros da Unión Europea se acreditará pola súa inscrición no rexistro precedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar co informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular no ámbito territorial no que radique o domicilio da empresa.

Documentos acreditativos da representación: Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores se deberá incluír poder outorgado a favor de quen subscriba a proposición xunto cunha copia auténtica do Documento Nacional de Identidade dos apoderados.

Documento de compromiso de constituír una Unión Temporal de Empresas: Nos casos en que varios empresarios concorran agrupados en unión temporal aportarán ademais un documento, que poderá ser privado, no que, para o caso de resultar adxudicatarios, se comprometan a constituíla. Este documento deberá estar asinado polo representante de cada unha das empresas e nel se expresará a persoa a quen designan representante da UTE ante a Administración para tódolos efectos relativos ó contrato, así como a participación que a cada un deles corresponda na UTE.

Documentos acreditativos da clasificación.- Dado que se trata dun contrato de que non esixe clasificación, deberá acreditar a solvencia económico-financeira e técnica segundo os seguintes aspectos:

A solvencia económica e financeira e a solvencia técnica e profesional do empresario acreditarase, a criterio do órgano de contratación, en función do obxecto do contrato, do seu importe e das súas características **por un ou varios dos medios seguintes:**

- Solvencia financeira:

- a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnizacións por riscos profesionais .
- b) As contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios que non teñan obriga de presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
- c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondentes ó obxecto do contrato, referido como máximo ós tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou do inicio das actividades do empresario, na medida no que se dispoña das referencias de dito volume de negocios.

- Solvencia técnica e profesional: A solvencia técnica e profesional acreditarase presentando:

- a) Relación dos principais contratos ou traballos realizados nos últimos tres anos relacionados co obxecto do contrato, que inclúa importe, datas e o destinatario,

público ou privado, dos mesmos. Os contratos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta de este certificado mediante unha declaración do empresario.

A acreditación das circunstancias mencionadas nos artigos anteriores se poderán realizar mediante a certificación, orixinal ou compulsada, dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou mediante un certificado comunitario de clasificación, en vigor.

A acreditación de dispoñer dos datos relativos á personalidade xurídica e a capacidade de obrar poderán realizarse mediante a certificación da inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas.

- **Documentación adicional esixida a tódalas empresas estranxeiras.** As empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato se execute en España, deberán presentar unha declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto poidan xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdicional estranxeiro que poida corresponder ó licitante.

- **Domicilio:** Todos os licitadores deberán sinalar un domicilio para a práctica de notificacións. Esta circunstancia poderán ser complementada indicando unha dirección de correo electrónico e o número de teléfono e fax.

- **Empresas que teñan no seu cadro de persoal persoas con discapacidade ou en situación de exclusión social.** Os licitadores que pretendan contar para a adxudicación coa preferencia regulada na disposición adicional 4ª do TRLCSP, deberán os documentos que acrediten que, ó tempo de presentar a súa proposición, ten no seu cadro de persoal un número de traballadores con discapacidade superior ó 2 por 100 ou que a empresa licitadora está dedicada especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social, xunto co compromiso formal de contratación a que se refire a disposición adicional 4ª do TRLCSP.

B) SOBRE NÚMERO 2.-

Proposición Económica.- Conterá a oferta económica na que se expresará o prezo do contrato, impostos incluídos. A oferta económica se presentará conforme ó *Anexo I*. **Coberturas complementarias,** se incluirán dentro do sobre nº 2.

10º.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS OFERTAS E DEMAIS REQUISITOS DAS MESMAS.- O prazo de presentación, dado que se trata dun contrato urxente, será de oito días a contar dende a publicación do anuncio de licitación na *páxina web* do concello (concellotui.org) e no Boletín Oficial da Provincia.

As propostas dos interesados deberán axustarse ó previsto no prego de cláusulas administrativas particulares, e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade de ditas cláusulas ou condicións, así como o proxecto e do prego de prescricións técnicas, sen salvedade ou reserva ningunha.

As ofertas serán secretas e se arbitrarán os medios que garanten tal carácter ata o intre no que se proceda á súa apertura .

Cada licitador non poderá presentar máis de UNHA OFERTA, sen prexuízo da admisibilidade de variantes ou melloras cando se permita a súa presentación.

Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de tódalas propostas por el subscritas.

11º.- ADXUDICACIÓN:

A).-CRITERIO DE ADXUDICACIÓN.- De conformidade coa lexislación vixente, para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa deberá atenderse a criterios directamente vinculados ó obxecto do contrato. A estes efectos fíxase como criterio:

1.- CRITERIO CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.

A. PROPOSICIÓN ECONÓMICA. Baixas ofertadas sobre o prezo total do contrato, ata un máximo de 80 puntos.

Puntuarase con 0 puntos aquelas ofertas que propoñan o tipo establecido. Outorgarase a valoración máxima á oferta máis baixa. O resto das ofertas serán valorados proporcionalmente, de acordo coa fórmula seguinte:

$$V_i = \left(\frac{B_i}{B_{\max}} \right) \times \text{valoración} - \text{outorgada} - a - \text{oferta} - \text{económica} -$$

Sendo:

V_{in} : Puntuación da oferta i

B_i : baixa da oferta i. Donde $B_i = \text{Tipo} - O_i$; sendo *Tipo* o tipo da licitación e O_i é a oferta da empresa *i*.

B_{\max} : baixa da oferta máis favorable. $B_{\max} = \text{Tipo} - O_b$; onde *Tipo* é o tipo da licitación e O_b é a oferta económica máis baixa.

Oferta de coberturas complementarias.-

- Responsabilidade civil administrativa derivada dos erros ou omisións na adxudicación, execución ou cumprimento e resolución de contratos: 5 puntos.

- Ampliación dos límites e sublímites fixados nos pregos técnicos particulares para cada póliza, valorándose:

- Incremento de coberturas da póliza de seguro de edificios municipais, segundo táboa do prego técnico, ata un máximo de 5 puntos.



11 FEB. 2015

- Incremento no límite xeral por sinistro segundo táboa de coberturas da póliza de responsabilidade civil, ata un máximo de 5 puntos.

- Incremento de coberturas da póliza de Area Panorámica, segundo táboa do prego técnico, ata un máximo de 5 puntos.

12º.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS.- Considerarase que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados nos seguintes casos:

a).- Se o contrato debe adxudicarse tendo en conta un único criterio de valoración, cando se cumpra o disposto no artigo 85 do Regulamento xeral da LCAP.

b).- Cando a adxudicación deba facerse tendo en conta máis de un criterio de adxudicación, sempre que o prezo ofertado sexa inferior nun 10% á media do total dos ofertados. Se só existe unha oferta presentada, se considerará anormal ou desproporcional aquela inferior a un 25% do tipo de prezo de licitación.

13º.- CONFIDENCIALIDADE.- Sen prexuízo do indicado na lexislación vixente relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse ós candidatos e ós licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ó realizar as propostas, en especial con respecto ós segredos técnicos ou comerciais e os aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

Do mesmo xeito, o contratista deberá respectar o carácter confidencial de aquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle dese o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba tratarse como tal. Este deber manterase durante o prazo de cinco anos dende o coñecemento desa información, agás que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

14º.- REVISIÓN DE PREZOS.- De conformidade coa lexislación vixente, non cabe a revisión de prezos.

15º.- APERTURA DE PROPOSIÇÕES.-

a) **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA. Mesa de Contratación.**

A Mesa de Contratación estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, así como aqueles outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Actuará como secretario da mesa un funcionario do concello designado ó efecto.

Conforman a Mesa de Contratación os seguintes membros:

- Presidente da Mesa: Alcalde-presidente ou concelleiro en quen delegue.
- Vogais: Interventor do concello, ou funcionario en quen delegue.
Secretario/a do concello, ou funcionario en quen delegue.

Técnico municipal que redactou o prego de prescricións técnicas.
O concelleiro de Facenda.

— Secretario da Mesa: Un funcionario/a do concello.

Para o caso que nos ocupa o órgano competente para contratar é o Alcalde, por canto a contratación non excede do 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento nin é superior ós catro anos. Facultade que, en virtude de Decreto de data 22 de xuño 2015, é delegada en Xunta de Goberno Local.

b) Si se observasen defectos ou omisións que sexan subsanables na documentación presentada, comunicárase verbalmente ós interesados, sen prexuízo de que estas circunstancias se fagan públicas a través de anuncios do órgano de contratación, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para que os licitadores os corrixa ou subsanen ante o órgano de contratación.

Do actuado quedará constancia no expediente.

c) Unha vez cualificada a documentación e subsanados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación presentada, declararanse admitidos á licitación ós licitadores que acreditasen o cumprimento dos requisitos previos indicados no artigo 130 da Lei, facendo declaración expresa dos rexeitados e das causas do seu rexeitamento.

d) A continuación, procederase á apertura do sobre correspondente á proposición económica, SOBRE Nº 2, que contera a proposta económica.

O técnico municipal emitirá informe de avaliación das proposicións presentadas e mellor proposta económica.

16º.- REQUIRIMENTO DA DOCUMENTACIÓN.- O órgano de contratación requirirá ó licitador que presentase a oferta máis vantaxosa para que, dentro do prazo de cinco días hábiles (urxente), a contar dende o seguinte a aquel no que se reciba o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social , Comunidade Autónoma e Concello de Tui, ou autorice ó órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación dos mesmos, de dispoñer efectivamente dos medios que se houbese comprometido a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme á lexislación vixente, e de ter constituído a garantía definitiva que sexa procedente.

(Os correspondentes certificados poderán expeditirse por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos)

17º.- GARANTÍA DEFINITIVA.- O que resulte adxudicatario do contrato deberá constituír unha garantía do 5% do importe da adxudicación, excluído IVE.

Esta garantía poderá presentarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas sucursais encadradas nas delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou

Entidades locais contratantes ante as que deban xurdir efectos, nas forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

A garantía non se devolverá ou cancelará ata que se produza o remate do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

(En casos especiais, o órgano de contratación poderá establecer, ademais da garantía definitiva, que se preste unha complementaria de ata un 5% do importe de adxudicación do contrato, o que abrangue a garantía un 10% do importe do contrato.)

18º.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.- Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos tres (urxente) días hábiles seguintes á da recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que poida admitirse de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación deberá motivarse e notificarse ós candidatos ou licitadores e publicarse no perfil do contratante da páxina web do concello e no Boletín Oficial da Provincia.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ó licitador excluído ou candidato descartado interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

* En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimase a proposta.

* Con respecto ós licitadores excluídos do procedemento de adxudicación tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitiu a oferta.

* En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario determinantes de que foi seleccionada a oferta de este con preferencia ás que presentasen os restantes licitadores do conxunto das ofertas que se admitiron.

* Na notificación e no perfil do contratante indicarse o prazo no que se debe proceder á súa formalización.

Cando os licitadores concorran en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución deberá aportarse antes da formalización do contrato.



EXCMO. CONCELLO
DE TUI

Igualmente, cando se esixa ó adxudicatario que concerte algún tipo de seguro, antes da formalización do contrato, deberá aportarse a póliza correspondente.

19º.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.- A Administración e o contratista formalizarán o contrato dentro dos oito días hábiles (urxente) seguintes a contar dende a data da notificación da adxudicación, constituíndo título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contrato administrativo poderá realizarse en Escritura Pública a petición do contratista e a súa costa.

A formalización dos contratos cunha contía igual ou superior ás cantidades indicadas no art. 154 do texto refundido publicarase no perfil do contratante do órgano de contratación e no Boletín Oficial da Provincia, indicando, como mínimo, os mesmos datos mencionados no anuncio de adxudicación.

20º.- DEMORA NA EXECUCIÓN OU INCUMPRIMENTO DO CONTRATO.- Estarase ó disposto no artigo 212 e concordantes do texto refundido.

21º.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO.- O contrato extinguirase por algunha das causas de resolución recollidas nos artigos 223 ó 225 do Texto Refundido.

22º.- XURISDICCION COMPETENTE.- As cuestións litixiosas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos do contrato resolveranse polos órganos de contratación e as súas resolucións esgotarán a vía administrativa e abrirán a vía Contencioso-Administrativa, de conformidade coa referida lei.

Tui, 12 de xaneiro de 2016.

O ALCALDE

Asdo. Enrique Cabaleiro González.

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don,
maior de idade, veciño de con enderezo en,
en nome propio ou da empresa a quen represente, con
enderezo en

NIF:, conforme acredita con Poder verificado, tendo coñecemento do
procedemento para a contratación de pólizas de: SEGURO DE EDIFICIOS
MUNICIPAIS, SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL E SEGURO DE EDIFICIO
ÁREA PANORÁMICA, comprométese a realizalo de conformidade co prego de cláusulas
administrativas particulares e prescricións técnicas e demais documentación que
corresponda, pola cantidade de Euros, co seguinte desglose:

- Total póliza edificios:
- Total póliza R.C.:
- Total póliza Área Panorámica:

..... de de
(Lugar, data, sinatura e selo do licitador).



ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA PERSOAS XURÍDICAS

D....., con DNI nº....., en nome e representación da sociedade, con NIF nº....., de acordo coa escritura de poder(ou documento que o habilite para actuar en nome da persoa xurídica que representa), a efectos de contratar co Concello de

DECLARO, baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que a empresa á que represento dispón de capacidade de obrar e xurídica e de habilitación profesional, necesaria para concertar co Concello da execución do contrato de O obxecto social da empresa comprende a actividade obxecto deste contrato, de acordo co recollido no artigo dos seus estatutos sociais, estatutos que están correctamente inscritos nos Rexistros correspondentes.

2º.- (Alternativamente)

Que dita empresa conta coa clasificación / solvencia requirida para dita contratación. /
Que dita empresa conta cos requisitos mínimos de clasificación / solvencia establecidos para concorrer a dita contratación, que se complementa polo medio seguinte (marcar o que proceda):

- a. Formando unha unión temporal de empresas para concorrer á licitación coa mercantil....., adquirindo o compromiso expreso de constituír dita UTE en caso de resultar a nosa oferta adjudicataria do contrato (nesta caso, a declaración será subscriuída por cada unha das empresas que integrarán a futura UTE).
- b. Que dispón de medios externos para executar as prestacións seguintes..... Os medios externos consisten en..... e serán aportados por A tal efecto subscriuíuse con dita empresa un

3º.- (Alternativamente)

Que a esta licitación NON concorre ningunha outra empresa do grupo empresarial ao que pertence a que represento /

Que a esta licitación presentarán ofertas as seguintes empresas integradas no mesmo grupo empresarial do que forma parte a que represento:

(Entenderase por sociedades dun mesmo grupo empresarial aquelas que se atopen nalgún dos supostos contemplados no artigo 42.1 do Código de Comercio).

4º.- Que nin eu persoalmente nin ningún dos administradores da persoa xurídica en nome da que actúo estamos incursos en ningunha das prohibicións para contratar coa Administración establecidas no artigo 60 do Texto Refundido Lei de Contratos do Sector Público.

5º.- Que a empresa á que represento está ao corrente de tódalas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

6º.- Que a empresa á que represento NON / SI (márquese o que proceda) ten un número de 50 ou máis traballadores, (en caso de superar esa cifra) sendo o número de traballadores con discapacidade na empresa de....., o que supón un% traballadores pertencentes a este colectivo, (alternativamente, segundo o caso), significando que supliuse a esixencia legal de dispoñer no cadro de persoal con máis do 2% de traballadores con discapacidade polas medidas alternativas legalmente previstas seguintes:.....

7º.- Que a oferta que presento garante respecto dos traballadores e procesos produtivos empregados na elaboración dos produtos e/ou servizos, así como na execución do contrato, o cumprimento das obrigas medioambientais, sociais e laborais derivadas dos convenios colectivos aplicables, o Dereito español e da UE, así como das disposicións de Dereito internacional sobre estas materias subscritas pola Unión Europea.

8º.- Que o correo electrónico para recibir tódalas comunicacións relacionadas co presente expediente é

O que declaro aos efectos do previsto no art.146 del TRLCSP, comprometéndome a presentar a xustificación acreditativa de tales requisitos no prazo que sexa requirido pola unidade de Tramitación, en caso de ser adxudicatario do contrato....., indicando estar en posesión de tódolos requisitos no intre de presentación da presente declaración responsable e autorizando expresamente ao Concello de á súa verificación directa.

En, a de de

Asdo:

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA PERSOAS FÍSICAS

D....., con DNI nº....., en nome propio e domicilio aos efectos de notificacións en a efectos de contratar co Concello de, DECLARO baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que dispoño de capacidade de obrar e xurídica, de habilitación profesional, clasificación e/ou solvencia esixida no cadro de características particulares, para executar o contrato de

2º.- Que non estou incluído en ningunha das prohibicións para contratar coa Administración establecidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público.

3º.- Que estou ao corrente nas miñas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

4º.- Que a oferta que presento garante, respecto dos traballadores e procesos produtivos empregados na elaboración dos produtos e/ou servizos, así como na execución do contrato, o cumprimento das obrigas medioambientais, sociais e laborais derivadas dos convenios colectivos aplicables, o Dereito español e da UE, así como das disposicións de Dereito internacional sobre estas materias subscritas pola Unión Europea.

5º.- Que o correo electrónico para recibir tódalas comunicacións relacionadas co presente expediente é.....

O que declaro aos efectos do previsto no art.146 do TRLCSP, comprometéndome a presentar a xustificación acreditativa de tales requisitos no prazo que sexa requirido pola unidade de tramitación, en caso de ser adxudicatario do contrato, indicando que dispoño de todos estes requisitos no intre de presentación da presente declaración responsable e autorizando expresamente ao Concello de á súa verificación directa.

En, a de de

Asdo:



11 FEB. 2015