

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS que, como lei fundamental do contrato, rexerá na contratación tramitada para adxudicar, mediante procedemento aberto, con varios criterios de adxudicación o servizo de MANTEMENTO E CONSERVACIÓN DOS CAMPOS DE FUTBOL .

1º.- OBXECTO DO CONTRATO.- A finalidade do contrato é proceder á contratación do servizo de "Mantemento e conservación dos campos de fútbol", que se indican a continuación, de conformidade co prego de prescricións técnicas emitido polo técnico municipal de deportes:

Localización dos campos de fútbol incluídos no servizo:

- Campos de fútbol de céspede natural:
 - * "Alvarez Durán" sito en Randufe - Tui.
 - * Guillarei-Tui.
- Campos de fútbol de céspede artificial:
 - * "Alvarez Durán" sito en Randufe-Tui.
 - * "Santa Columba de Ribadelouro " sito en Riadelouro-Tui.
 - * " O Foxo Caldelas" de Caldelas -Tui.

CPV: 95610000-0 : Servicios de explotación de instalaciones deportivas.

2º.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO.- Dado que o Concello non dispón de persoal específico suficiente para a súa realización se procede á súa contratación.

3º.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN.-

- a).- Orzamento base: 24789,26€anual .
- b).- Cantidade correspondente ó I.V.E: 5.205,74 €anual.
- c).- Orzamento total execución contrata: 29.995,00 €anual.

4º.- DURACIÓN DO CONTRATO.- O contrato terá unha duración de dous anos, prorrogable por dous, de conformidade co art. 303 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público. A prórroga realizarase por mutuo acordo de ambas partes.

5º.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA.- O contrato presenta carácter plurianual, polo cal obra no expediente certificado de existencia de crédito para o referido gasto, con cargo á aplicación orzamentaria 2013/342/22799/02 do orzamento en vigor, para a remuneración da prestación do servizo durante o presente exercicio (dende a data prevista de inicio), así como compromisos de consignación do Alcalde da Corporación nas aplicacións orzamentaria 2014/342/227.99/02 e 2015/342/227.99/02 dos vindeiros orzamentos ata o cumprimento das anualidades. Sométese a adxudicación á condición suspensiva de existencia de crédito nas vindeiras anualidades.

6º.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL.- Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das corporacións locais, o contrato rexerese polas seguintes normas:

- Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

- Regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, no que non se contradiga co texto refundido.

Ademais do presente prego, terá carácter contractual o prego de prescricións técnicas.

7º.- PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN.- O contrato adxudicarase polo procedemento aberto con varios criterios de adxudicación, de conformidade co art. 157 e concordantes para este tipo de contratos.

8º.- CLASIFICACIÓN ESIXIBLE.- Dado a contía do contrato non se esixe clasificación, os que a presenten clasificación relacionada coa actividade a desenvolver quedarán exentos de presentación de solvencia económico-financeira, de conformidade coa lexislación vixente.

9º.- GARANTÍAS ESIXIBLES.-

- **GARANTÍA DEFINITIVA.-** Equivalente ó 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, pola contía de duración do contrato: 2 anos; e por calquera dos medios a que e refire o art. 96 do Texto Refundido.

10º.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS.- A documentación para as licitacións presentaranse en sobres pechados, identificados, no seu exterior, con indicación da licitación á que concorren e asinados polo licitador ou a persoa que o represente e indicación do nome e apelidos ou razón social da empresa. No interior de cada sobre se fará constar en folla independente o seu contido, enunciado numericamente.

Os sobres presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, nas oficinas de Secretaría, en horario de 9,00 a 14,00 horas de luns a venres e de 9,00 a 13,00 horas os sábados entregándolle ó presentador como acreditación xustificante de presentación.

De igual modo, as ofertas poderán ser presentadas por correo. En tal caso, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día.

Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora do remate do prazo sinalado no anuncio.

Transcorridos, non obstante, dez días seguintes á indicada data sen recibir a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

11º.- FORMA DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSTAS.- As propostas presentaranse en DOUS sobres:

SOBRE NÚMERO 1.- Conterá, de conformidade coa lexislación vixente, a seguinte documentación que deberá reunir os requisitos de autenticidade previstos nas leis:

1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica: Os empresarios individuais, copia autenticada do DNI; os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polo que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.

A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados Membros da Unión Europea se acreditará pola súa inscrición no rexistro precedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar co informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular no ámbito territorial no que radique o domicilio da empresa.

2º) Documentos acreditativos da representación: Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores se deberá incluír poder outorgado a favor de quen subscriba a proposición xunto cunha copia auténtica do Documento Nacional de Identidade dos apoderados.

3º) Documento de compromiso de constituír una Unión Temporal de Empresas: Nos casos en que varios empresarios concorran agrupados en unión temporal aportarán ademais un documento, que poderá ser privado, no que, para o caso de resultar adxudicatarios, se comprometan a constituíla. Este documento deberá estar asinado polo representante de cada unha das empresas e nel se expresará a persoa a quen designan representante da UTE ante a Administración para tódolos efectos relativos ó contrato, así como a participación que a cada un deles corresponda na UTE.

4º) Documentos acreditativos da clasificación.- Se trata dun contrato para o que non se esixe clasificación.

5º) Documento acreditativo de non estar incurso en prohibición de contratar que incluírá a manifestación de estar ó corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación, polo empresario adxudicatario. (*Anexo II*)

6º) Acreditación da solvencia económica-financeira e técnica: Se acreditará mediante os seguintes extremos:

- Solvencia financeira:

a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnizacións por riscos profesionais .

b) As contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios que non teñan obriga de presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.

c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondentes ó obxecto do contrato, referido como máximo ós tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou do inicio das actividades do empresario, na medida no que se dispoña das referencias de dito volume de negocios.

- Solvencia técnica e profesional: A solvencia técnica e profesional acreditarase da seguinte maneira:

- Relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta de este certificado mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.

- Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.

- Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudio e investigación da empresa.

- Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación, ou, no nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado no que esté establecido o empresario, sempre que medie acordo de dito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se fose necesario, sobre os medios de estudio e de investigación de que dispoña e sobre as medidas de control de calidade.

-As titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.

-Nos casos adecuados, indicación das medidas de xestión medioambiental que o empresario poderá aplicar ou executar o contrato.

- Declaración sobre o cadro de persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañado da documentación xustificativa correspondente.

- Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se achegará a documentación xustificativa pertinente.

- Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

8º) Documentación adicional esixida a tódalas empresas estranxeiras. As empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato se execute en España, deberán presentar unha

declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto poidan xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdicional estranxeiro que poida corresponder ó licitante.

9º) Domicilio: Todos os licitadores deberán sinalar un domicilio para a práctica de notificacións. Esta circunstancia poderá ser complementada indicando unha dirección de correo electrónico e o número de teléfono e fax.

10º) Empresas que teñan no seu cadro de persoal persoas con discapacidade ou en situación de exclusión social. Os licitadores que pretendan contar para a adxudicación coa preferencia regulada na disposición adicional 4ª do Texto Refundido, deberán os documentos que acrediten que, ó tempo de presentar a súa proposición, ten no seu cadro de persoal un número de traballadores con discapacidade superior ó 2 por 100 ou que a empresa licitadora está dedicada especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social, xunto co compromiso formal de contratación a que se refire a disposición adicional 4º do Texto Refundido.

B) SOBRE Nº 2. Conterá a oferta económica na que se expresará o prezo de execución do contrato debendo figurar como partida independente o importe do IVE. A oferta económica se presentará conforme ó *Anexo I, así como criterios que dependen dun xuízo de valor (proxecto de prestación do servizo).*

12º.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS OFERTAS E DEMAIS REQUISITOS DAS MESMAS.- O prazo de presentación será de quince días a contar dende a publicación do anuncio de licitación na *páxina web* do concello (*concellotui.org*) e no Boletín Oficial da Provincia.

As propostas dos interesados deberán axustarse ó previsto no prego de cláusulas administrativas particulares, e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade de ditas cláusulas ou condicións, así como o proxecto e do prego de prescricións técnicas, sen salvedade ou reserva ningunha.

As ofertas serán secretas e se arbitrarán os medios que garanten tal carácter ata o intre no que se proceda á súa apertura .

Cada licitador non poderá presentar máis de UNHA OFERTA, sen prexuízo da admisibilidade de variantes ou melloras cando se permita a súa presentación.

Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de tódalas propostas por el subscritas.

13.- CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.- Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios de adxudicación.

1.- CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.

A. PROPOSICIÓN ECONÓMICA. Baixas ofertadas sobre o prezo total do contrato, ata un máximo de 80 puntos.

Puntuarase con 0 puntos aquelas ofertas que propoñan o tipo establecido. Outorgarase a valoración máxima á oferta máis baixa. O resto das ofertas serán valorados proporcionalmente, de acordo coa fórmula seguinte:

$$V_i = \left(\frac{B_i}{B_{\max}} \right) \times \text{valoración} - \text{outorgada} - a - \text{oferta} - \text{económica} -$$

Sendo:

V_{in} : Puntuación da oferta i

B_i : baixa da oferta i . Donde $B_i = \text{Tipo} - O_i$; sendo Tipo o tipo da licitación e O_i é a oferta da empresa i .

B_{\max} : baixa da oferta máis favorable. $B_{\max} = \text{Tipo} - O_b$; onde Tipo é o tipo da licitación e O_b é a oferta económica máis baixa.

2.- CRITERIOS CUXA PONDERACIÓN DEPENDA DUN XUÍZO DE VALOR:

A.- PROXECTO DE PRESTACIÓN DO SERVIZO. Ata un máximo de 20 puntos.

Este proxecto conterà:

Planificación do persoal para a xestión do servizo, con distribución do persoal e horarios para a execución das diferentes tarefas,

Maquinaria, material móbil e equipos que se adscribirán efectivamente ao servizo.

Calidade ambiental da oferta.

Periodicidade ofertada para as tarefas de periodicidade superior á indicada no prego de prescricións técnicas.

Metodoloxía e técnicas a utilizar. Deberá incluír :

- O Plan de Fertilización, de conformidade co epígrafe 4.2. do prego de prescricións técnicas.

- O Plan de Manexo Integrado, de conformidade co epígrafe 4.3 do prego de prescricións técnicas.

Modelo de partes de traballo que se cubrirán das operacións executadas e incidencias detectadas nas instalacións.

Valorarase especialmente a coherencia interna deste, a plantilla de persoal e planificación, periodicidade das tarefas e a maquinaria que adscriba a este contrato.

Os licitadores relacionarán a maquinaria que adscribirán ao servizo, describindo o seu tipo, funcionalidades e características técnicas, elementos que serán considerados para os efectos de valoración. Valorarase unicamente a maquinaria ofertada que exceda á determinada nos pregos de prescricións técnicas como mínima.

Criterios de desempate:

De acordo co establecido na Disposición Adicional Sexta do TRLCSP, cando unha ou varias proposicións igualem, nos seus termos, á máis vantaxosa dende o punto de vista dos criterios que serven de base para a adxudicación, terán preferencia na adxudicación do contrato as proposicións presentadas por aquelas empresas que acrediten ter no seu cadro de persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%.

14.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS.-

Cando a mesa de contratación entenda que algunha das proposicións podería ser cualificada como anormal ou desproporcionada, tramitará o procedemento previsto para o efecto no artigo 152.3 do TRLCSP, e á vista do seu resultado propondrá ao órgano de contratación a aceptación ou rexeitamento da oferta de que se trate.

Considerarase, en principio, como desproporcionadas ou anormais as ofertas que se encontren nos seguintes supostos:

- Número de ofertas: 1. A oferta é temeraria si é inferior ao prezo de licitación en máis dun 10% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 10%.
- Número de ofertas: 2. Unha das ofertas resulta temeraria se é inferior a outra en máis dun 10%
- Número de ofertas: 3. Serán ofertas temerarias aquelas que sexan inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 5% da devandita media. Con todo, excluírase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 5% desta. En calquera caso, consideraranse temerarias todas as ofertas con baixas porcentuais superiores a 10%.
- Número de ofertas: 4 ou máis. Consideraranse temerarias aquelas ofertas que sexan inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 5% da devandita media. Mentres, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 5% desta, calcularase unha nova media só coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía. En calquera caso, consideraranse temerarias todas as ofertas con baixas porcentuais superiores a 10%.

Serán criterios obxectivos para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta e en función da documentación que presente o adxudicatario no trámite de xustificación da oferta, ou na documentación xa presentada, os seguintes:

1º.- Axeitada xustificación dos prezos ofertados.

2º.- Volume de actividade xa contratada, en relación cos medios persoais e materiais que teña o licitador.

3º.- Relación entre a solvencia da empresa e a oferta presentada.

15- CONFIDENCIALIDADE.- Sen prexuízo das disposicións do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, de 30 de outubro, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse ós candidatos e ós licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ó realizar as propostas, en especial con respecto ós segredos técnicos ou

comerciais e os aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento.

Do mesmo xeito, o contratista deberá respectar o carácter confidencial de aquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle dese o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba tratarse como tal. Este deber manterase durante o prazo de cinco anos dende o coñecemento desa información, agás que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

16.- REVISIÓN DE PREZOS.- O prezo do contrato só poderá ser obxecto de revisión no caso de prórroga, que procederá consonte o índice oficial que será o IPC anual da Comunidade Autónoma.

Dada a duración do contrato, cabe a revisión de prezos no caso de prórroga, que realizarse de conformidade co indicado no art. 90 do Texto Refundido da LCSP, que establece que a revisión non poderá superar o 85 por cento da variación experimentada polo I.P.C. consonte o índice oficial que será o IPC anual da Comunidade Autónoma. De conformidade co art. 91, a revisión de prezos realizarase respecto á data de adxudicación do contrato.

17.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS OFERTAS.-

a) Para a cualificación dos documentos e o exame e a valoración das ofertas se nomearán as persoas que formarán a Mesa de contratación de conformidade co establecido na disposición adicional segunda, apartado 10, do Texto Refundido da LCSP.

A cualificación da documentación presentada a que se refire o artigo 146 do Texto Refundido da LCSP efectuarase pola Mesa de contratación constituída ó efecto, en sesión non pública. O Presidente ordenará a apertura dos sobres que a conteñan, e o Secretario certificará a relación de documentos que figuren en cada un deles.

A Mesa de Contratación estará integrada polos seguintes membros:
O Presidente: O Alcalde-presidente ou concelleiro en quen delegue.
Vogais: O Técnico municipal.
A secretaria do concello.
O interventor do concello.
O concelleiro de Facenda e Patrimonio.
Secretario da Mesa: Un funcionario do concello designado ó efecto.

b) Se a Mesa de contratación observase defectos ou omisións subsanables na documentación que se inclúe no sobre nº 1, o comunicará verbalmente ós interesados, sen prexuízo de que estas circunstancias se fagan públicas a través de anuncios do órgano de contratación, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para que os licitadores os corrixan ou subsanen. Do actuado se deixará constancia na acta que necesariamente deberá estenderse.

c) Unha vez cualificada a documentación e subsanados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación presentada, a mesa declarará admitidos á licitación ós licitadores que teñan acreditado o cumprimento dos requisitos previos indicados no artigo 146 do Texto Refundido procedéndose, no seu caso, ó exame e valoración da

solvencia, conforme se prevé no artigo 82 do Regulamento xeral da LCAP, facéndose declaración expresa dos rexeitados e das causas do seu rexeitamento.

d) Unha vez realizadas estas actuacións, o acto público de apertura das proposicións celebrarase nun lugar e día que previamente se sinalase observándose no seu desenvolvemento as formalidades previstas no art. 83 do Regulamento xeral da LCAP.

O técnico municipal emitirá informe de avaliación das proposicións presentadas e mellor proposta económica, en base ós criterios de adxudicación do contrato, indicando a puntuación segundo cálculo proporcional, outorgándose á empresa que mellor oferta realice a maior puntuación e os restantes en proporción a ésta, que se elevará ó órgano de contratación ós efectos de adxudicación provisional.

A Mesa de Contratación emitirá proposta de adxudicación ó órgano de contratación.

18º.- REQUISITO DA DOCUMENTACIÓN.- O órgano de contratación requirirá ó licitador que presentase a oferta máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que se reciba o requisito, presente a documentación xustificativa de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, Comunidade Autónoma e Concello de Tui, ou autorice ó órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación dos mesmos, de dispoñer efectivamente dos medios que se houberse comprometido a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme á lexislación vixente, e de ter constituído a garantía definitiva que sexa procedente.

(Os correspondentes certificados poderán expedirse por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos)

19.- RÉXIME DE PAGAMENTOS.- O pagamento realizarase mensualmente pola Tesourería do concello, previa presentación en prazo da correspondente factura polos traballos realizados, a cal terá que ser conformada pola concellería de área, e aprobada por Resolución da Alcaldía ou acordo da Xunta de Goberno Local.

A factura deberá incluír, sen prexuízo do contido mínimo establecido no Real Decreto 1619/2012, os seguintes datos:

- Identificación do órgano de contratación: Alcalde de Tui (delegado en Xunta de Goberno Local por resolución de 4 de xullo de 2011).
- Identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade Pública: Concellería de Facenda – Departamento de Intervención.
- Identificación do destinatario: Concello de Tui; C.I.F: P/3605500-B; Dirección: Praza do concello nº1 CP 36700.

20º.- GARANTÍA DEFINITIVA.- O que resulte adxudicatario do contrato deberá constituír unha garantía do 5% do importe da adxudicación, excluído IVE. Esta garantía poderá presentarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas sucursais encadradas nas delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban xurdir efectos, nas forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

A garantía non se devolverá ou cancelará ata que se produza o remate do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

(En casos especiais, o órgano de contratación poderá establecer, ademais da garantía definitiva, que se preste unha complementaria de ata un 5% do importe de adxudicación do contrato, o que abrangue a garantía un 10% do importe do contrato.)

21º.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.- Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á da recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que poida admitirse de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación deberá motivarse e notificarse ós candidatos ou licitadores e publicarse no perfil do contratante da páxina web do concello e no Boletín Oficial da Provincia.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ó licitador excluído ou candidato descartado interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

* En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimase a proposta.

* Con respecto ós licitadores excluídos do procedemento de adxudicación tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitiu a oferta.

* En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario determinantes de que foi seleccionada a oferta de este con preferencia ás que presentasen os restantes licitadores do conxunto das ofertas que se admitiron.

* Na notificación e no perfil do contratante indicárase o prazo no que se debe proceder á súa formalización.

Cando os licitadores concorran en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución deberá aportarse antes da formalización do contrato.

Igualmente, cando se esixa ó adxudicatario que concerte algún tipo de seguro, antes da formalización do contrato, deberá aportarse a póliza correspondente.

22º.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.- A Administración e o contratista formalizarán o contrato dentro dos quince días hábiles seguintes a contar dende a data da notificación da adxudicación, constituíndo título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contrato administrativo poderá realizarse en Escritura Pública a petición do contratista e a súa costa.

A formalización dos contratos cunha contía igual ou superior ás cantidades indicadas no art. 154 do texto refundido publicarase no perfil do contratante do órgano de contratación e no Boletín Oficial da Provincia, indicando, como mínimo, os mesmos datos mencionados no anuncio de adxudicación.

23º.- DEMORA NA EXECUCIÓN OU INCUMPRIMENTO DO CONTRATO.- Estarase ó disposto no artigo 212 e concordantes do texto refundido.

24º.- PRAZO DE GARANTÍA.- Dadas as características do contrato a realizar, o prazo de garantía será de un ano dende a data de remate do contrato (art. 102 do TRLCSP).

25º.-GASTOS POR CONTA DO ADXUDICATARIO.- Serán por conta do adxudicatario os seguintes gastos:

- Os tributos estatais e autonómicos que deriven do contrato.
- Asumi-lo pagamento do IVE pola totalidade do contrato realizado.
- Os de formalización pública do contrato de adxudicación.
- Os gastos de publicidade de licitación e adxudicación.

26º.- CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. Dereitos e Obrigas do adxudicatario.

O contratista queda na obriga de achegar e empregar para a execución do contrato todos os medios persoais e materiais que tivera comprometidos na súa oferta.

Os devanditos medios terán a consideración de mínimos, e deberán de aumentarse se fose necesario para a correcta execución do contrato.

A empresa adxudicataria terá a obriga de subrogación do persoal relacionado no ANEXO III deste Prego, nos termos que se indica no artigo 43 do Convenio colectivo estatal de xardinería, aprobado por Resolución do 4 de xullo 2013 da Dirección Xeral de Emprego, pola que se rexistra e publica o referido Convenio, respectando en todo caso os dereitos e obrigas económicas, sociais, sindicais e persoais que teñan na empresa substituída.

O persoal preciso para a execución do contrato dependerá exclusivamente do adxudicatario, o cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregador respecto deste, sendo a Administración contratante de todo allea ás referidas relacións. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún

polo referido persoal en relación coa Administración contratante nin se esixir a esta responsabilidades de calquera clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despedimentos ou medidas que a empresa adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

O contratista quedo obrigado, respecto do persoal destinado á execución do contrato, ao cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de prevención de riscos laborais e seguridade e saúde no traballo que se encontre vixente en cada momento. No caso de accidente ou prexuízo de calquera índole acontecido aos traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o adxudicatario cumprirá co disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que estas alcancen de ningún modo á Administración contratante.

O contratista comprométese a retribuír axeitadamente ao persoal destinado ao servizo, asumindo de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordos de calquera índole. Ao mesmo tempo será responsabilidade da empresa contratista facilitar aos seus traballadores os medios materiais precisos para levar a cabo o seu traballo.

Será obriga da empresa contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que seque se causen, por si ou polo persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato.

O contratista deberá aportar, no prazo dun mes a contar desde a formalización do contrato, documento debidamente legalizado polo que se designe o empregado ou representante con quen deben levarse a cabo as correspondentes relacións entre o Concello o adxudicatario.

Será obriga da empresa adxudicataria contratar un seguro de responsabilidade civil que cubra as garantías e indemnizacións que se lle podan reclamar por danos e prexuízos. Deberá presentar un exemplar da devandita póliza despois da adxudicación do contrato e antes da súa formalización, así como certificado ou documento acreditativo expedido pola entidade aseguradora de que se encontra ao corrente dos pagamentos. Ao mesmo tempo, estará obrigado a presentar ao vencemento da póliza, o recibo acreditativo do pagamento da póliza correspondente.

Serán por conta do contratista os gastos dos anuncios de licitación e adxudicación e de formalización do contrato.

Rematado o contrato, o contratista asume o compromiso de continuar coa prestación dos servizos ata que o contrato sexa adxudicado a outro empresario, previa a tramitación do correspondente expediente de contratación. A Administración comprométese ao pagamento e mantemento do equilibrio económico do contrato durante o tempo que dure a situación anteriormente descrita.

27º.- EXECUCIÓN E RESPONSABILIDADES DO CONTRATISTA.- O contrato se realizará con suxeición ó establecido no presente prego de condicións e documentos contractuais, proposta económica presentada e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese o contratista ó órgano de contratación. (art. 305 do Texto Refundido.)

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que se desenvolvan e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se



deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato (art. 305.s do Texto Refundido).

27º.-CUMPRIMENTO DO CONTRATO .- Se estará ó disposto no art. 307 do Texto Refundido da LCSP.

28º.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO.- A resolución do contrato se rexerá polo establecido con carácter xeral nos arts. 222 a 225 do Texto Refundido da LCSP e especificamente para o contrato de servizo no art. 308 e 309 do Texto Refundido.

En particular considerarase causa de resolución do contrato o suposto de incumprimento da condición de execución .

En todo caso, no caso de resolución do contrato por causa imputable ó contratista, se estará ó disposto no art. 225 do Texto Refundido.

29º.-RÉXIME XURÍDICO.- No non previsto expresamente polo presente prego estarase ó disposto no Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, así como no Regulamento xeral da lei de contratos de administración pública RD 1098/2001, no que non se contradiga co referido Texto Refundido.

30º.- XURISDICIÓN.- As cuestións que se poidan plantear durante o desenvolvemento do contrato resolveranse polo órgano de contratación. Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa e poderán impugnarse ante a xurisdición contencioso-administrativa.

Tui, 27 de setembro de 2013

O ALCALDE

Asdo.: Moisés Rodríguez Pérez.

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don,
maior de idade, veciño de con enderezo en,
en nome propio ou da empresa a quen represente,
con enderezo en,
NIF:, conforme acredito con Poder verificado, tendo coñecemento
do procedemento para a contratación do servizo de
".....", comprométese a realizalo de
conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares e prescricións técnicas
e demais documentación que corresponda, pola cantidade en euros que se enumera a
continuación:

Oferta económica

CANTIDADE EN LETRA

SEN IVE:
21% IVE:
TOTAL CON IVE:

CANTIDADE EN NÚMERO

SEN IVE:
21% IVE:
TOTAL CON IVE:

Para tódolos efectos, a presente oferta comprende non só o prezo do contrato como tal, senón tamén o importe do IVE, a teor do disposto no art. 25 do Real decreto 1.624/1992, do 29 de decembro, polo que se aproba o regulamento do mencionado imposto, e que se indica como partida independente de conformidade co establecido no art. 145 do Texto Refundido da LCSP.

..... de de
(Lugar, data, sinatura e selo do licitador).

ANEXO II

MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE

Número de expediente:

Denominación do contrato:

Data da Declaración:

D. . , con DNI , e enderezo en , nº ,
cp , empresa adxudicataria do contrato

DECLARO RESPONSABLEMENTE que o asinante da declaración como empresa adxudicataria do contrato está incurso en suposto ningún de prohibición de contratar ós que se refire o artigo 60 do texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

DECLARO RESPOSABLEMENTE *estar ó corrente das miñas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ter débedas coa Xunta de Galicia e o Concello de Tui.*

AUTORIZO ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da administración que fosen precisos para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

DATOS DO DECLARANTE:

Empresa:

NIF:

Fax:

Correo electrónico:

Nome:

Apelidos:

Cargo:

Sinatura do representante da empresa:

Asdo: D.....

ANEXO III PERSOAL A SUBROGAR

De conformidade coa documentación presentada pola empresa Orballo Xardins, S.L, e informe de vida laboral da Seguridade Social, o persoal a subrogar será:

Nome/ Apelidos: Telmo Alfaya Fernández.
Categoría: Peón de xardinería.
Antigüedad: 12/09/2005.
Xornada: Completa.

Tui, 27 de setembro de 2013.